

Инструкция пользователя

Создание онлайн-кассы

Для того, чтобы создать кассу на Лицевом счете пользователя должен быть положительный баланс. Баланс должен быть минимум той суммы в каком тарифе будет создана касса, информацию и стоимость тарифов можно посмотреть на главной странице сайта www.softkkm.kz



Рис 1

Т.к личный кабинет был только создан на нем имеется баланс Отг и система не даст создать кассы, теперь необходимо перейти в левом меню в раздел «Биллинг»:



Рис 2

Вводим необходимую сумму и нажимаем «Выставить счет», далее необходимо оплатить счет через Банк и после оплаты баланс будет пополнен (В дальнейшем будет возможность пополнять баланс онлайн).

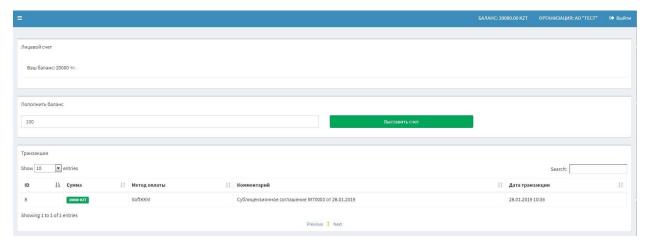


Рис 3

После того, как пройдет оплата через Банк будет пополнен Баланс Лицевого счета Вашего кабинета.

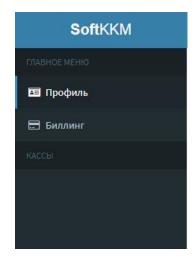


Рис 4

Возвращаемся в раздел «Профиль»

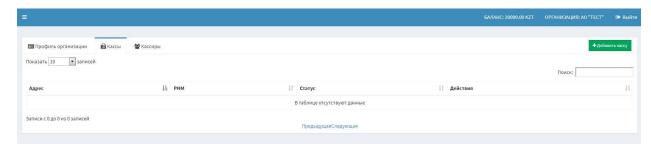


Рис 5

В подразделе «Кассы» в правом верхнем углу нажимаем на кнопку «Создать кассу»

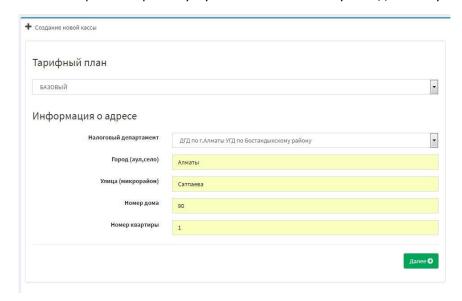


Рис 6

Выбираем необходимый тариф и заполняем всю необходимую информацию о кассе. Нажимаем «Далее»



Рис 7

В окне «Налоговое заявление» появляется бланк, который необходим для регистрации кассы. Необходимо скачать «Пакет документов»:

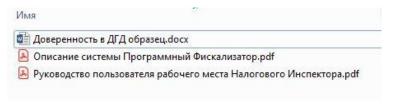


Рис 8

Документы имеющиеся в архиве «Пакет документов». Далее необходимо нажать «Скачать налоговое заявление»

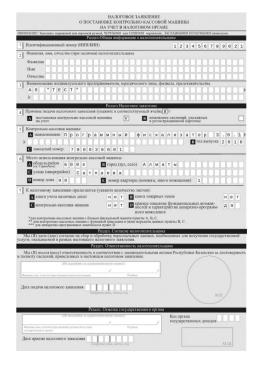


Рис 9

Данный бланк необходимо распечатать и исходя из него получить Регистрационную карточку в Налоговом Органе. Далее для дальнейшей работы на сервисе необходимо подписать с помощью ЭЦП данное Налоговое заявление

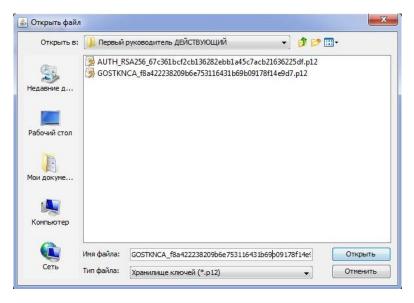
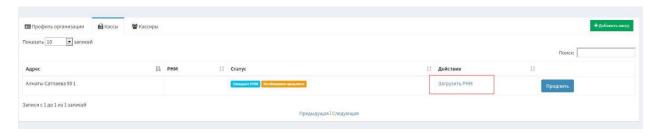


Рис 10

Подписываем через ключ «GOSTKNCA»



Далее необходимо получить PHM (Регистрационный Номер Машины) т.е Регистрационная карточка кассы. Получать ее необходимо в Налоговом Органе, где необходим Бланк распечатанный ранее т.к исходя из него Вам выдадут PHM. На данном этапе подразумевается, что Вы уже получили PHM в Налоговой и завершаете регистрацию кассы на сервисе (Нажимаем «Загрузить PHM». PHM должен выглядеть примерно таким образом:

РЕГИСТ	РАЦИОН	ная карточ	KA
	No.	совой машины	
К0	нтрольно-кас	совои машилы	
«Про	раммный фи	скализатор 3.0.1»	
Заводской номер		Год выпуска 2016	
		югоплательщику:	
Товарищество с огд	аниченной от	гветственностью	
PHH			
ИИН(БИН) расположенной по адресу: Каза:			оти ул АПЬ-ФАРАБИ.
расположенной по адресу: Каза:	стан, алмат	инская обл., г. жима	II BI, JAL ALID STATE
Руководитель (заместитель руков	водителя)	NH	
УГД по Бостандыкском	у району	11	
наименование государственного	органа	Flogneds (1	Φ.N.O.
Дата постановки контрольно-кассовой машины			18
на учет в государственном орган	e:	The second secon	1
12.12.2018 года			М.Ш.
OTMETKA O 3AKF			КАРТОЧКИ
Период снятия фискального отче		e no	
Итоговые показания счетчика:		10	
Руководитель(заместитель руков	одителя)	NH	
УГД по Бостандыкском	у району		Елеусизов К.К.
нажиенование государственного	сргана	Подпись (Ф.И.О.
Дата снятия контрольно-кассовой машины			
с учета в государственном органо	27		М.Ш.

Рис 12

 Загрузка регистрационной карточки 	
Скан регистрационной карточки	Выберите файл HHWHSog4VQA.jpg
ID кассы ОФД	950
Токен ОФД	59129121
ID кассира ОФД	2541
РНМ	600400131197
Дата постановки на учет В формате дд.мм.ггт	26.11.2018
Налоговый департамент	УГД, г. Алматы Бостандыкский район
	✓ Отправить на модерацию

РНМ необходимо сканировать или сделать фотографию так, чтобы четко был виден текст и далее загружаем его в необходимое поле. Номер РНМ будет получен вместе с Регистрационной карточкой. Дату постановки на учет и Налоговый департамент, так же необходимо ввести исходя из Регистрационной карточки. ID кассы ОФД, Токен ОФД и ID кассира ОФД необходимо получить на сайте www.oofd.kz, инструкция как зарегистрироваться в ОФД имеется в общем списке инструкций. Здесь будет лишь показано откуда необходимо их взять, чтобы заполнить оставшиеся поля для завершения регистрации кассы

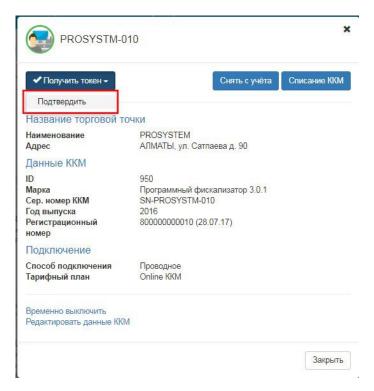


Рис 14

В Личном кабинете ОФД в настройках кассы необходимо нажать на «Получить токен» и «Подтвердить».

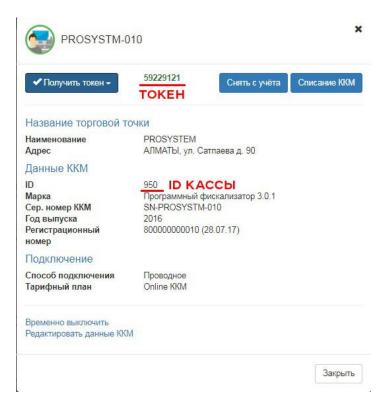


Рис 15

Теперь рядом появляется сам номер – Токен ОФД. Ниже можно увидеть ID Кассы ОФД.

← → C 🗎 https://org.oof	d.kz/#/users/ <u>17169</u> ID KAC	СИРА		0+ ±	0 0
КАЗАКТЕЛЕКОМ	\$ 88000800051		Помощь	лс	- R u -
Данные организации■ Картотека ККМ	Поспеднее посещение: 26.01.	2019 12:51. Дата регистрации: 22.01.2019 11:26.		0	Блокировать
ДользователиДокументы	ФИО				
Пицевой счетТарифы	Должность	Например, кассир			
	Электронная почта"	Hanpunep, mail.ru			
	Логин*	минимум 4 символа и минимум 1 буква			
	Старый пароль *	Введите теклимій пароль			

Рис 16

Для того чтобы получить ID Кассира ОФД, необходимо зайти в раздел Пользователи в кабинете ОФД и открыть пользователя. В URL адресе страницы находится ID Кассира ОФД. Данный номер может быть любой длины и нам необходимо скопировать все до символа «/». В данном случае мы видим 17169 это и есть ID.

Заполнив все поля и загрузив изображение PHM (Рис 13) Нажимаем на кнопку «Отправить на модерацию».



Рис 17

На данном моменте касса проверяется администрацией сервиса и если все данные заполнены верно, то касса будет одобрена и с баланса кабинета будет списана необходимая сумма. В случае если данные не корректны, то администрацией будет дан отказ и регистрировать кассу придется заново, но уже с тем же PHM.

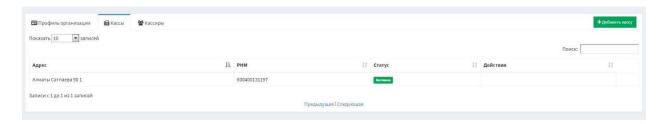


Рис 18

После удачного создания кассы статус кассы будет «Активна».

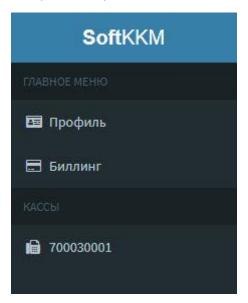


Рис 19

В левом блоке меню появится ЗНМ (Заводской Номер Кассы). При клике на ЗНМ попадаем на саму кассу, где можно уже проводить необходимые операции.

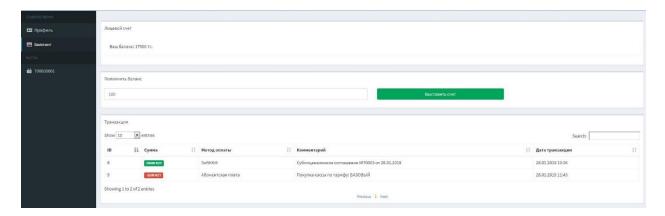


Рис 20

При удачном создании кассы в разделе «Биллинг» можно заметить, что с общего баланса Личного кабинета была снята необходимая сумма.