

Инструкция пользователя

Настройки Личного кабинета и Онлайн-кассы

2019 г.

Профиль организации	💼 Кассы	📥 Подразделения	🖀 Кассиры			
Онформация об организа	ации					
Название орган <mark>из</mark> ации			AO "TECT"			
иин/бин			123456789021			
E-mail			111@prosystems.kz			
			Подтвержден			
Юр. адрес			Казахстан г.Алматы ул.Сатпаева 90			
Плательщик НДС			Нет			
Учет по подразделениям			🗵 Вести учет по подразделениям			

Рис 1

В Профиле Личного кабинета пользователя имеется 4 подраздела, но подраздел «Подразделения» появится лишь в том случае, если будет стоять галочка «Вести учет по подразделениям», данный функционал необходим если нужно разделить все имеющиеся кассы на определённые подразделы (Например: «Магазины на Абая» или «Магазины в ТРЦ Мега» и.т.д) Далее можно будет предоставлять доступ определённым кассирам к определенным кассам или подразделениям. Если убрать галочку, то кассы автоматически будут создаваться в «Стандартное» подразделение которое не имеет возможности делиться. Все ранее созданные кассы уже не могут изменить подразделение. Если для Вашей работы с кассами не нужны подразделения, то галочку ставить не нужно.

🖬 Профиль организации 🛛 🛱 Кассы	🛦 Подразделения	📽 Кассиры		+ добавить подразделение
Показать 10 💌 записей				Поиск:
Наименование		Ці. Кол-во касс	11 Действия	11
		В таблице отсутствуют данные		
Записи с 0 до 0 из 0 записей		ПредыдущаяСледующая		

Рис 2

Для того, чтобы создать подразделение необходимо нажать «Добавить подразделение»

Создание подразделения	
Название подразделения	Магазин на Абая
	🖺 Сохранить подразделение

Рис З

Назвать создаваемое подразделение и нажать «Сохранить», далее нельзя изменять название подразделения или же удалить его.

арифный план		
СТАНДАРТ		
Подразделение	Магазин на Абая	
Інформация о адресе		
Налоговый департамент	ДГД по г.Алматы УГД по Бостандыкскому району	
Город (аул,село)	Алматы	
Улица (микрорайон)	Абая	
Номер дома	133	
Номер квартиры	7	

Рис 4

При создании кассы в случае, когда уже имеются подразделения, то появляется новое поле «Подразделения», где необходимо выбрать одно из ранее созданных подразделений и далее создать кассу по инструкции. В данном случае созданная касса всегда будет принадлежать этому подразделению.

🖾 Профиль организации 📔 Кассы 👍 Подразделения	嶜 Кассиры			+	Добавить кассира
Показать 10 💌 записей				Поиск:	
Имя пользователя	11 Полное имя	⊥† Активен	11 Права	1 Действия	.lt
		В таблице отсутствуют данные			
Записи с 0 до 0 из 0 записей		ПредыдущаяСледующая			

Рис 5

В разделе «Кассиры» можно создавать дополнительно отдельных кассиров. Если же кассир всего один, то можно либо работать с личного кабинета руководителя организации, либо создать 1 кассира, где у него будет доступ только к определенным кассам, ко всем кассам или же полный доступ (Кассир администратор).

Создание кассира		
Выберите ЭЦП сотрудника	Q (Budgparts 34(1)	
Имя пользователя	cashier_sat1	
Пароль		
Пароль (повтор)		
Активен	[[]oA [8]	
Права	Кассир с выводом определённых касс	•
	Выберите кассы:	
	Алматы Сатпаева 1 🐋	٣
	🖹 Сохранить каксира	

Рис 6

При создании кассира необходимо подписать его ЭЦП на сотрудника организации. Придумать логин и предоставить необходимые права.



Рис 7

Подписывать необходимо подписью «GOSTKNCA».

🖼 Профиль организации 🔒 Кассы 👍 Подраздел	ения 👹 Кассиры				+ добавить кассира
Показать 10 💌 записей					Поиск:
Имя пользователя 🎼	Полное имя	Активен	11 Права	11 Действия	11
cashier_sat1	TECTTOB TECTT	Активен	Кассир	Редактировать ПУдалить	
cashier_ab7	TECTOB TECT	Активен	Кассир	Редактировать 🖄 Удалить	
cashier_admin	TECTTOB TECTT	Активен	Администратор	Редактировать П Удалить	
Записи с 1 до 3 из 3 записей					
		Предыдущая1Сл	едующая		

Рис 8

На данном (Рис 8) видно 3 созданных кассиров с разными правами доступа.

Онлайн касса:		Ф ⁶ История	Ф Настройки кассы	Строка состояния	Х Очистить
СУРРА		0	Наличная оплата Безналичная оплата		
7	8	9	продажа		
			BO3BPAT		
4	5	6	ВНЕСЕНИЕ		
1	2	3	ИЗЪЯТИЕ		
			Х-ОТЧЁТ		
0	•	DEL	Z-OTYËT		
				🖨 Печать	🖾 На почту



В окне с работой кассы имеется циферблат куда вводится сумма товара. Правее вид оплаты и ниже рабочая область кассы с операциями. В строке состояния будет выводиться чек, который можно будет отправить на почту или распечатать на любом принтере чеков, принтере формата A4 и так далее.

зать 10 💌 записей			Поиск:		Строка состояния	🗙 Очистить
га и время	↓ F Операция, тип расчета		⊥† Сумма	11		
	В таблице отсуто	ствуют данные				
си с 0 до 0 из 0 записей	Предыдущая	Следующая				

Рис 10

При переходе в раздел «История» будет выводиться список всех операций, где при клике на них можно будет так же повторно распечатать чек или отправить его на почту.

Настройки кассы		T
Логотия	Выберите файл.) Файл не выбран	
Промо-текст		
		4
Название товара	Tosap/ycnyra	
Размер чеков	80 mm	•
	Казад В Сохранить настройки	

В разделе «Настройки кассы» можно добавить

- 1) Логотип компании
- 2) Промо-текст
- 3) Наименование товара
- 4) Выбрать размер чека 80мм или 58мм.

Данные будут видны на чеке конкретной кассы.