

Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

(Версия 3.0.1)

2016

Содержание:

Часть І	Назначение руководства пользователя	4
Часть II	О веб-приложении "Рабочее место Клиента системы"	5
Часть III	Запуск и завершение работы веб-приложения	5
Часть IV	Интерфейс приложения	14
1	Главное окно приложения	14
2	Описание основных разделов приложения	15
	Структура организации	
	ККМ	
	Отчеты системы	17
	Справочники	
	Личный кабинет	
3	Описание работы функциональных кнопок	
Ū		
Часть V	Работа с приложением	21
1	Структура организации	22
	Налогоплательщики	
	Подразделения	27
	Кассы	
2	ККМ	41
	Новая ККМ	41
	Без регистрационной карты	
	Тестовая регистрационная карта	
	Ожидающие постановки на учет	58 63
	Заблокированные	
	Сислонированные системательные сислония с си	
	Поиск ККМ	86
	Интеграция в ОФД	
3	Получение отчетов	
	Х-отчет	
	Z-отчет	
	Отчет по операциям	
4	Справочники	101
	Пользователи	101
	Шаблоны расписаний	
	ключевые контеинеры Кассиры	114 120
	Налоговые управления	
	······································	

	Причины постановки на учет	127
	Причины снятия с учета	130
	Валюты	134
5	Личный кабинет	137
	Изменение учетной информации	137
	Работа с электронными документами	138
	Работа с приложением EDocumentViewer	141
Часть VI	Условия, необходимые для работы	
	веб-приложения	143
1	Требования к программному обеспечению	143
Часть VII	Глоссарий	144
1	Сокращения	144
2	Термины	145

1 Назначение руководства пользователя

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с функциональными возможностями веб-приложения "*Рабочее место Клиента системы*".

Для облегчения чтения документации наименования меню и отчетов выделены другим шрифтом. Например, *Отчет по операциям*.

Наименование разделов, дополнительных форм веб-приложения выделены другим шрифтом в кавычках. Например, "Отчеты системы".

Выбор меню обозначен стрелкой. *Главная страница* -> *ККМ*: нажмите на пункт меню *ККМ на Главной странице*.

Необходимые поля для заполнения указаны со * в наименовании. Например, выберите значение в поле **PHM*.

Кнопки пользовательского интерфейса обозначаются так: Нажмите Сохранить.



4

Важные примечания отмечены значком.



Служит дополнительным средством обучения интерфейсу.



Места, где необходимо быть внимательнее.

2 О веб-приложении "Рабочее место Клиента системы"

Веб-приложение "Рабочее место Клиента системы" предназначено для:

- создания новой ККМ;
- добавления регистрационной карты ККМ;
- добавления тестовой регистрационной карты ККМ;
- управления и взаимодействия структурой организации;
- формирования и выгрузки следующих отчетов: Х-отчета, Z-отчета и отчета по операциям;
- просмотра электронных документов;
- изменения пароля учетной записи.

3 Запуск и завершение работы веб-приложения

Для запуска веб-приложения *"Рабочее место Клиента системы"* пользователю необходимо запустить браузер и указать адрес приложения.

Доступ к системе осуществляется путем ввода **Логина* и **Пароля* клиента системы, а также с помощью ЭЦП.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место Клиента системы		
		Русский	•
	Авторизация пользователя в системе Данные пользователя Логин: Пароль: Войти в систему		

Если введенные данные некорректны, то появится сообщение с описанием ошибки о неверном логине или пароле.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР КЛИЕНТ 1 КЛИЕНТА СИСТЕМЫ		
P	сский	
Авторизация пользователя в системе Данные пользователя Логин: admin Пароль: Логин или пароль пользователя введен некорректно. Войти в систему		

Авторизация пользователя - неверно введен логин или пароль

В случае ввода неправильного пароля n раз (где n-количество попыток, установленное администратором), система блокирует вход на время, установленное администратором. По умолчанию система позволяет совершить 3 неудачные попытки входа и блокирует вход на 5 минут.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место КЛИЕНТа СИСТЕМЫ		
		Русский	
	Авторизация пользователя в системе Данные пользователя Логин: admin Пароль:		

Введен некорректный логин или пароль 3 раза

Если после создания пароля прошло n дней (где n - время, выставленное администратором), то система выдаст сообщение об устаревшем пароле, который необходимо изменить. По умолчанию пароль действителен в течение 30 дней.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее мес клиента сист	то емы	Оператор РМКС (admin) (<u>Выход</u> РМКС РМКС РМКС РМКС
			Русский
Изменение пароля пол	ЬЗОВАТЕЛЯ		
Требования к изменению) пароля		_
В соответствии с требова необходимо изменять пар	аниями к ККМ, являющимися компьютерной роль по истечении 30 дней после предыду	системой, пользователям цего изменения.	
Изменение пароля			_
Текущий парол	Ь		
Новый парол	Ь		
Подтверждение парол	я		
		Сохранить	

Изменение пароля

Пароль должен состоять из букв, цифр, символов и иметь длину не меньше 8 символов. Новый пароль также не должен совпадать со старым!

Пока пользователь не изменит пароль, все остальное взаимодействие пользователя с системой будет блокировано.

Веб-приложение не дает подключиться из-под одного аккаунта несколько раз. Если учетная запись используется кем-то другим, то приложение выдаст предупреждение: 8



Учетная запись используется другим пользователем

После нажатия кнопки **Войти в систему** происходит генерация "билета авторизации" или другими словами совершается аутентификация пользователя в рабочем месте. "Билет авторизации" обладает ограниченным сроком действия. Срок действия билета авторизации напрямую зависит от "времени жизни" сессии (по умолчанию 10 минут), установленного администратором.

Во время генерации "билета авторизации" страница будет затемнена фоном, содержащим текст **"Ожидание генерации билета авторизации...".**

Рабоче	
ФИСКАЛИЗАТОР	
Данные Ж. С Парол	ВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ пользователя жидание генерации билета авторизации в войти в систему
Ожидание	генерации билета авторизации

После получения "билета авторизации" откроется окно, в котором выводится текст, содержащий "билет авторизации" и срок его действия.



"Билет авторизации"

Для подписания сгенерированного "билета авторизации" необходимо нажать на кнопку **Продолжить**, которая располагается внизу открывшегося окна.

До тех пор, пока не нажали на кнопку **Продолжить**, на фоне модального окна будет отображаться текст: **"Ожидание запуска авторизации при помощи ЭЦП..."**.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место Клиента системы	
	Авторизация пользователя в системе Данные пользователя Сожидание загруска авторизации при помощи эцп Пароль: Войти в систему	

Ожидание запуска авторизации

В случае, если пользователь закрыл модальное окно, процесс аутентификации будет остановлен.

После нажатия кнопки **Продолжить** будет начата загрузка Java-appleta, при помощи которого будет осуществлена подпись сгенерированного "билета авторизации".

Во время загрузки Java-апплета на фоне страницы будет отображаться текст: "Ожидание загрузки Java-апплета...".

Система может быть настроена на работу с приложением "NCALayer", которое предоставляет аналогичный Java-апплету набор функционала. В этом случае на фоне страницы будет отображаться текст "Идет подключение к приложению NCALayer...".

После полной загрузки Java-апплета (или подключении к приложению "NCALayer") откроется окно для выбора файла-хранилища закрытого ключа, с помощью которого будет подписан сгенерированный "билет авторизации". Необходимо выбрать файл с закрытым ключом и нажать на кнопку **Выбрать**.

🏄 Открыть фа	л сертификата	×
Открыть в:	🕒 Мои документы	🤣 📂 🎞 •
Недавние документы Рабочий стол Мои документы Мой	 Downloads DrExplain projects Google Диск IEInspector Integration Services Script Component Integration Services Script Task My HelpAndManual Projects SQL Server Management Studio Visual Studio 2005 Visual Studio 2008 Visual Studio 2010 Загрузки Мои рисунки 	i Мои фигуры i Moя музыка i MuTH_RSA_5af54fbd078
компьютер	Iter texteel	Putroati
Сетевое окружение	тип файла: Файл сертификата	Отмена

Выбор файла сертификата

Во время выбора закрытого ключа на фоне страницы будет отображаться текст **"Ожидание выбора пользователем ключа..."**.

В случае, если отменить выбор закрытого ключа, нажав на кнопку **Отмена**, процесс аутентификации будет остановлен.

После выбора закрытого ключа откроется окно с формой ввода PIN для выбранного ключа. В этом окне нужно ввести PIN для ключа в поле "PIN для хранилища" и нажать кнопку **Продолжить**, располагающуюся в правом нижнем углу модального окна.

12 Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

программный ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место клиента системы
	Введите РІN доступа до хранилища закрытого ключа 💌 Русский 🔻
	РІЛ для хранилица: Продолжить \$ ОЖИДАНИЕ ВВОДА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ РІЛ ДОСТУПА ДО ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА Пароль: ••••••• Войти в систему

Ввод PIN для хранилища

Во время выбора пользователем закрытого ключа на фоне страницы будет отображаться текст "Ожидание ввода пользователем PIN доступа до закрытого ключа...".

Если в хранилище содержится более чем один ключ, то после ввода PIN появится форма с выбором ключа, в которой необходимо выбрать ключ и нажать кнопку **Продолжить.**

программный фискализатор	В Рабочее место клиента системы	
	Авторизация пользователя в системе	
	Выберите ключ 🗴 Доступные ключи: ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ (77d6cb Обновить Очистить 🗸	
	Продолжить	
	Войти в систему	
	Выбор ключа	

В случае, если в хранилище содержится один ключ, он будет автоматически выбран и форма выбора ключа не появится.

Во время проверки учетных данных пользователя и корректности подписи "билета авторизации" на фоне страницы будет отображаться текст **"Подождите! Идет** авторизация пользователя в системе...".

Завершение работы приложения осуществляется нажатием ссылки **Выход** в правом верхнем углу.

После успешного совершения вышеописанных шагов откроется <u>Главное окно веб-</u> приложения.

4 Интерфейс приложения

4.1 Главное окно приложения

Сразу после запуска программы открывается главное окно приложения.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	осоо Клиент 1	Ра клі	бочее м иента си	ec 1CT	то Гемы				Оператор Р	MKC (a	dmin) (<u>Выход</u>) мкс рмкс
Структура организации	- ккм	-	Отчеты системы	•	Справочники	-	Личный кабинет	-	Справка		Русский 💌
Главная страница п	РИЛОЖЕНИ	1Я									
«Программный Фисе оказания услуг посре	сализатор» - дством нали	- решен ичных д	ние для фискализ ценег.	ации	денежных расче	тов, о	осуществляемых пр	ои торі	говых операци	1ях или	1
«Программный Фиси оператором-кассиро	сализатор» - м.	- это пр	ограммный комг	лекс	для фискализац	ии пла	атежей, как через	платеж	кные термина.	лы, так	И
«Программный Фис способна выдержать	сализатор» о большие на	сертифі агрузки.	ицирован и отвеч	ает т	ребованиям без	опасн	юсти. Данная систе	ема им	еет широкий	функци	ионал и
Система выполняет с	ледующие к	лючевь	ые функции:								
 постановка ККМ на учет в налоговом органе до начала деятельности, связанной с денежными расчетами; установка фискального режима для ККМ; снятие ККМ с учета в налоговом органе; формирование и выгрузка следующих отчетов: фискального отчета, сводного фискального отчета, Х-отчета, Z-отчета и отчета по операциям; просмотр журнала фискальных отчетов; 											
• просмотр элек	гронных док	сументо)B;								

Главное окно приложения

Главное меню специально представлено статическим элементом на всех страницах веб-приложения, для облегчения доступа к основным страницам приложения.



.

На клик мыши переход на страницы веб-приложения либо открытие контекстного меню:

- 1. Структура организации;
- 2. KKM;
- 3. Отчеты системы;
- 4. Справочники;

- 5. Личный кабинет;
- 6. Справка;
- 7. Выбор языка;
- 8. Выход из приложения.

4.2 Описание основных разделов приложения

4.2.1 Структура организации

Пункт меню Структура организации состоит из следующих подпунктов:

- Налогоплательщики;
- Подразделения;
- Кассы.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	осоо Клиент 1	Рабочее мо клиента си	есто Істемы			Оператор РМК	С (admin) (<u>Выход</u>)
Структура организации	▼ ККМ	- Отчеты системы	- Справочники	🝷 🛛 Личный каби		Справка 👻	Русский 🔻
Налогоплательщики		DN					
Подразделения	F VIJIO/KLI IV	1/1					
Кассы оказания услуг поср	Кассы сализатор» - решение для фискализации денежных расчетов, осуществляемых при торговых операциях или оказания услуг посредством наличных денег.						
«Программный Фис оператором-кассиро	жализатор» ом.	- это программный комп	лекс для фискализац	ии платежей, как чер	ез платеж	кные терминалы	, так и
«Программный Фис способна выдержати	жализатор» 6 большие на	сертифицирован и отвеч агрузки.	ает требованиям без	опасности. Данная с	истема им	иеет широкий фу	икционал и
Система выполняет	следующие к	лючевые функции:					
 постановка КК установка фис снятие ККМ с з формировани операциям; просмотр жур просмотр эле 	(М на учет в кального ре: учета в налог е и выгрузка нала фискал стронных дов	налоговом органе до нач жима для ККМ; говом органе; следующих отчетов; фис ьных отчетов; кументов;	ала деятельности, св кального отчета, сво	язанной с денежных дного фискального с	и расчета тчета, Х-с	ами; отчета, Z-отчета	и отчета по

Раздел "Структура организации"

4.2.2 KKM

Пункт меню ККМ содержит в себе подпункты:

- Новая ККМ;
- Без регистрационной карты;
- Тестовая регистрационная карта;
- Ожидающие постановки на учет;
- Действующие;
- Заблокированные;
- Снятые с учета;
- Поиск ККМ.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее мес	то Гемы		Операто	р РМКС (admin) (<u>Выход</u>)	
Структура организации 🔻	ККМ 🔻 Отчеты системы 👻	Справочники 🔫	Личный кабинет	👻 Справка	🝷 Русский 🝷	
Главная страница прил	Новая ККМ Без регистрационной карты					
«Программный Фискали оказания услуг посредсті	Тестовая регистрационная карта Ожидающие постановки на учет	денежных расчетов, (осуществляемых при	торговых опера	циях или	
«Программный Фискали оператором-кассиром.	Действующие Заблокированные	для фискализации платежей, как через платежные терминалы, так и				
«Программный Фискал» способна выдержать бол	Снятые с учета Поиск ККМ	ребованиям безопасности. Данная система имеет широкий функционал и				
Система выполняет следу	ющие ключевые функции:					
 постановка ККМ на установка фискальн снятие ККМ с учета формирование и вы операциям; просмотр журнала просмотр электрон 	учет в налоговом органе до начала, юго режима для ККМ; в налоговом органе; игрузка следующих отчетов: фискаль фискальных отчетов; ных документов;	деятельности, связанн ного отчета, сводного	юй с денежными рас	счетами; а, X-отчета, Z-отч	ета и отчета по	

Раздел "ККМ"

16

4.2.3 Отчеты системы

Выбрать меню *Отчеты системы->* из выпадающего списка нажать на необходимый отчет.

В системе содержатся следующие отчеты:

- Х-отчет;
- Z-отчет;
- Отчет по операциям.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	абочее место мента системы	Оператор РМКС (admin) (<u>Выход)</u> РИКС РМКС РМКС				
Структура организации 🔻 ККМ 👻	Отчеты системы 🔻 Справочники 🝷 Личный кабинет	🝷 Справка 🝷 Русский 🝷				
Главная страница приложения	Отчет по операциям Х-отчет					
«Программный Фискализатор» - реш оказания услуг посредством наличных	Z-отчет «Программный Фискализатор» - реш					
«Программный Фискализатор» - это г оператором-кассиром.	программный комплекс для фискализации платежей, как через пл	атежные терминалы, так и				
«Программный Фискализатор» серти способна выдержать большие нагрузк	фицирован и отвечает требованиям безопасности. Данная систем и.	іа имеет широкий функционал и				
Система выполняет следующие ключе	вые функции:					
 постановка ККМ на учет в налог установка фискального режима снятие ККМ с учета в налоговом формирование и выгрузка следу операциям; 	овом органе до начала деятельности, связанной с денежными рас для ККМ; органе; иющих отчетов: фискального отчета, сводного фискального отчета гощихотав:	счетами; а, X-отчета, Z-отчета и отчета по				
 просмотр журнала фискальных просмотр электронных докумен 	TOB;					

Раздел "Отчеты системы"

4.2.4 Справочники

Выбрать меню *Справочники->* из выпадающего списка нажать на необходимый справочник. Откроется страница с выбранным справочником.

Доступны следующие справочники:

- Пользователи;
- Шаблоны расписаний;
- Ключевые контейнеры;
- Кассиры;
- Налоговые управления;
- Причины постановки на учет;
- Причины снятия с учета;
- Валюты.

программный ФИСКАЛИЗАТОР Рабочее мес клиента сист	Оператор РМКС (admin) (<u>Выход)</u>		
Структура организации 🔻 ККМ 🝷 Отчеты системы 🝷	Справочники 🔻 Личный ка	бинет 🔻 Справка 👻 Русский 💌	
Павная страница приложения	Шаблоны расписаний		
П	Ключевые контейнеры		
«программныи чискализатор» - решение для фискализации оказания услуг посредством наличных денег.	Кассиры	ных при торговых операциях или	
«Программный Фискализатор» - это программный комплекс	Налоговые управления ерез платежные терминалы, так и		
оператором-кассиром.	Причины постановки на учет		
«Программный Фискализатор» сертифицирован и отвечает т	Причины снятия с учета система имеет широкий функционал и		
способна выдержать большие нагрузки.			
Система выполняет следующие ключевые функции:			
 постановка ККМ на учет в налоговом органе до начала, установка фискального режима для ККМ; снятие ККМ с учета в налоговом органе; формирование и выгрузка следующих отчетов: фискаль операциям; просмотр журнала фискальных отчетов; просмотр электронных документов; 	деятельности, связанной с денежн ного отчета, сводного фискальног	ыми расчетами; о отчета, Х-отчета, Z-отчета и отчета по	



18

4.2.5 Личный кабинет

Выбрать меню *Личный кабинет* -> из выпадающего списка нажать на необходимый подпункт.

Доступны следующие подпункты:

- Изменение учетной информации;
- Работа с электронными документами.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР ВОССО К МИЕНТ 1 РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ	Оператор РМКС	(admin) (<u>Выход</u>)				
Структура организации 🔻 ККМ 🔻 Отчеты системы 👻 Справочники 💌	Личный кабинет 🔻 Справка 🔻	Русский 💌				
	Изменение учетной информации					
	Работа с электронными документами					
«Программный Фискализатор» - решение для фискализации денежных расчетов, осуществляемых при торговых операциях или оказания услуг посредством наличных денег.						
«программныи Фискализатор» - это программный комплекс для фискализации пл оператором-кассиром.	атежеи, как через платежные терминалы, та	ак и				
«Программный Фискализатор» сертифицирован и отвечает требованиям безопасн способна выдержать большие нагрузки.	ности. Данная система имеет широкий функ	ционал и				
Система выполняет следующие ключевые функции:						
 постановка ККМ на учет в налоговом органе до начала деятельности, связанн установка фискального режима для ККМ; снятие ККМ с учета в налоговом органе; формирование и выгрузка следующих отчетов: фискального отчета, сводного операциям; просмотр журнала фискальных отчетов; просмотр электронных документов; 	ной с денежными расчетами; о фискального отчета, Х-отчета, Z-отчета и о	отчета по				



4.2.6 Справка

Для вызова справки необходимо выбрать меню *Справка*, после выбора соответствующего подраздела появится руководство пользователя рабочего места Клиента системы, где можно найти необходимую информацию о работе приложения. При необходимости, можно также скачать и просмотреть соответствующий документ в виде отдельного файла.

Также в разделе *Справка* можно получить подробную информацию о системе «Программный Фискализатор», выбрав пункт *Описание системы*.

4.3 Описание работы функциональных кнопок

Кнопка	Описание
🗹 Редактировать запись	Позволяет перейти на форму редактирования
	записи
🗄 Добавить запись	Открывает форму добавления новой записи
🙆 удалить запись	Позволяет удалить выбранную сущность
🟳 Обновить список правил	В справочнике шаблонов расписаний
	позволяет обновить список правил доступа
📃 Свернуть все группы	Сворачивает список групп
🛨 Развернуть все группы	Разворачивает список групп
🗹 Просмотреть	Открывает форму просмотра
\rm Скачать	Кнопка для скачивания отчета, документации
🖽 Скачать все	Кнопка для скачивания всех отчетов в .zip
	архиве
🖾 Добавить кассу	Добавляет кассу подразделения в структуру
подразделения	организации
🔂 Добавить тестовую	Добавляет тестовую регистрационную карту
регистрационную карту	
Подробная информация	Открывает страницу информации о ККМ

5 Работа с приложением

Данный раздел содержит подробные инструкции по работе с приложением.

Содержание раздела:

• Структура организации:

<u>Налогоплательщики;</u> <u>Подразделения;</u> Кассы.

• У ККМ:

Новая ККМ; Без регистрационной карты; Тестовая регистрационная карта; Ожидающие постановки на учет; Действующие; Заблокированные; Снятые с учета; Поиск ККМ.

• Отчеты системы:

<u>X-отчет;</u> <u>Z-отчет;</u> <u>Отчет по операциям</u>.

- Справочники:
 - Пользователи; Шаблоны расписаний; Ключевые контейнеры; Кассиры; Налоговые управления; Причины постановки на учет; Причины снятия с учета;

Валюты.

• Личный кабинет:

Изменение учетной информации; Работа с электронными документами; Работа с приложением EDocumentViewer.

5.1 Структура организации

5.1.1 Налогоплательщики

Данный справочник предоставляет возможность управления налогоплательщиками: позволяет добавлять новых налогоплательщиков, удалять ненужных, а также вносить изменения в данные налогоплательщиков.

При выборе данного пункта меню открывается страница с формой поиска и списком всех налогоплательщиков, имеющихся в системе.

ПРОГР. ФИСКА	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАКС (admin) (Выход) Клиента СИСТЕМЫ							
Структур	ра органи	зации 👻 С		Личный кабинет 🔻	Справка 🔻		Русский 🔻	
Налого	ПЛАТЕЛ	ЬЩИКИ						
🔍 Поис	💽 Поиск: критерии поиска не заданы 🗧 +							
Активе	н⊽							
+	-	ИИН/БИН	PHH	Наименование	Δ	Адрес	Активен 🗸	
🗆 Акти	вен: "да"	(количество запис	сей: 3)	1				
	+ 0	111111111111		Налогоплательщик 1		ул. Касымова	\checkmark	
	10	2222222222222		Налогоплательщик 2		ул.Матросова	V	
	+ 0	3333333333333		Налогоплательщик 3		ул.Межевая	V	

Список всех налогоплательщиков системы

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то данный раздел будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🥑 🚺 💈 💽	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

с позволяющие развернуть или свернуть группы налогоплательщиков. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки	<u>ا</u> ه,	+	либо	щелкнув	по форме	поиска.

🖸 Поиск: крите	ерии поиска не заданы	-
ИИН/БИН:	РНН: Введите РНН Активен:	
Наименование:	Введите наименование	
Адрес:	Введите адрес	
Найти	Очистить поиск	

Форма поиска

Поиск налогоплательщика может быть осуществлен по следующим параметрам:

- ИИН/БИН;
- PHH;
- Наименование;
- Адрес;
- Активен (выставляется галочка).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, ИИН/БИН, РНН*), которое

предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]** admin% будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на а и заканчиваются на dmin.

🖸 Поиск: поисн	к по критериям							•
ИИН/БИН:	[EXACT]11%	PHH: BBe,	дите РНН	Активен: 🔳				
Наименование:	Введите наимено	вание						
Адрес:	Введите адрес							
Найти	Очистить	поиск						
Активен 🗸								
+-	ИИН/БИН	PHH	Наименов	зание	Δ	Адрес	Активен	∇
🗆 Активен: "да	" (количество запи	ісей: 1)						
010	111111111111		Налогоплательщик 1			ул. Касымова	\checkmark	
			Приме	р поисн	a			

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активен	∇				
+	— иин/бин	PHH	Наименование 🛆	Адрес	Активен 🗸
🗆 Активе	ен: "да" (количество запи	исей: 1)			
	111111111111		Налогоплательщик 1	ул. Касымова	\checkmark
По критер • ИИН/	иям поиска: БИН: "[EXACT]11%"				
было найд	ено 1 записи(ей)				
			Deever		

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление нового налогоплательщика.

Активен 🗸								
+-	ИИН/БИН	РНН	Наименование	Δ	Адрес	Активен 🗸		
Нет записей для отображения								
По критериям поиска: • ИИН/БИН: "98754516211" • наименование: "Налогоплательщик 4"								
было найдено О записи(ей)								

Результаты поиска с сылкой на добавление налогоплательщика

При переходе на форму добавления налогоплательщика, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее клиента (место системы	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Структура организации 🝷 Сг до	обавить нового налогоп.	лательщика	🗙 Русский 🔻
Налогоплательщики	Основные данные		
🔍 Поиск: поиск по критериям	Наименование	Налогоплательщик 5	-
	иин/бин	98754516211	
ИИН/БИН: 98754516211	PHH	значение не указано	
Наименование: Налогоплательщик	Адрес	значение не указано	
Адрес: Введите адрес	Активен		
Найти Очистить п	Контактная информация	значение не указано	
ИИН/БИН		Добавить Отме	на ес Активен 🗸
По критериям поиска: • ИИН/БИН: "98754516211" • наименование: "Налогоплательщик было найдено 0 записи(ей)	5"		

Добавление налогоплательщика

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования налогоплательщика с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Наименование", то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "Наименование".

Добавление сущности

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:

- *Наименование;
- о ***ИИН/БИН;**
- ∘ PHH;
- *Адрес;
- Ативен (выставляется галочка);
- ∘ Контактная информация.
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить нового налогоплательщика 🛛 🗙						
Основные данные						
Наименование	Налогоплательщик 1]				
ин/бин 845921552						
РНН	9852155122]				
Адрес	ул. Лермонтова]				
Активен	\checkmark					
Контактная информация]				
	<u>Добавить</u> Отме	эна				

Форма добавления нового налогоплательщика

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🖾;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать кнопку Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.1.2 Подразделения

В данном разделе заполняются подразделения, а также редактируются и удаляются данные подразделений.

При выборе данного пункта меню открывается страница с формой поиска и списком всех подразделений системы.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР Кинента КЛИЕНТА СИСТЕМЫ											
Структура организации 🔻 Справочники 👻 Личный кабинет 👻 Справка 👻 Русский 👻											
ЮД	PA:	здел	ЕНИЯ	l							
Q	Поиск: критерии поиска не заданы										
Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆											
		+	-	Кодовое имя		Наименование	Δ	Налого	вое управление	Адре	c
	Акт	гивно:	: "да" (і	количество записей: 3)						
	Ξ	Нало	огоплат	ельщик: "Налогоплате	ельщик 1 (ИИН/	БИН: '111111111111'	РНН: значе	ение не указан	ю)" (количество запи	сей: 3)	
			+ 0	SUB1	Подразделе	ние 1		(NU 1): Нал	оговое управление1	ул.Пирогова	
			+ 0	SUB2	Подразделе	ние 2		(NU 1): Нал	оговое управление1	ул. Пешкова	
			+ 0	SUB3	Подразделе	ние 3		(NU 1): Нал	оговое управление1	ул.Мамытова	

Список всех подразделений системы

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то данный раздел будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы подразделений. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поиска.

🖸 Поиск: критерии пои	🖸 Поиск: критерии поиска не заданы						
Налогоплательщик:	Очистить	Активно:					
Кодовое имя:	Введите кодовое имя	Наименование:	Введите наименование				
Налоговое управление:	Выберите налоговое управление Очистить 🗸	Адрес:	Введите адрес				
Найти	Очистить поиск						

Форма поиска

Поиск подразделения может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Налогоплательщик;
- Активно (выставляется галочка);
- Кодовое имя;
- Наименование;
- Налоговое управление;
- Адрес.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Кодовое имя, Адрес)*, которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]** ad_in будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются в а и заканчиваются на dmin.

🔍 Поиск: поиск по критериям -								
Налогоплательщик:	Выберите налого	оплательщика Очистить 🗸	Активно	ı: 🔳				
Кодовое имя:	Введите кодовое	нимя	Наименование	Введите наименование]		
Налоговое управление:	Выберите налого	овое управление Очистить 🗸	Адрес	: [ЕХАСТ]ул.Пирого%]		
Найти	Найти Очистить поиск							
Активно 🗸 Налогоп	Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆							
+-	(одовое имя	Наименование	Δ	Налоговое управление	Адрес			
Активно: "да" (количество записей: 1)								
😑 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)								
	✓ 🚱 ② SUB1 Подразделение 1 (NU): Налоговое управление1 ул.Пирогова							
Пример поиска								

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Акти	Активно ∇ Налогоплательщик Δ						
	+-	Кодовое имя	Наименование 🛆	Налоговое управление	Адрес		
Активно: "да" (количество записей: 1)							
🖂 Налогоплательщик: "Напогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)							
	04 0	SUB3	Подразделение З	(NU): Налоговое управление1	ул.Мамытова		
По кри	итериям поис	ка:					
 налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111111111' РНН: значение не указано)" наименование: "Подразделение 3" 							
было найдено 1 записи(ей)							
Результаты поиска							

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в Области данных появится ссылка на добавление нового подразделения.

Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆							
	Кодовое имя	Наименование	Δ	Налоговое управление	Адрес		
Нет записей для отображения							
По критериям поиска: • налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111111111' РНН: значение не указано)" • наименование: "Подразделение 5" было найдено 0 записи(ей)							
Результаты поиска с ссылкой на добавление подразделения							

При переходе на форму добавления подразделения, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

29

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее м клиента с	место системы	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход)</u> РИКС РМКС РМКС
	Добавить новое подраздел	ение	Русский 🔽
Подразделения	Основные данные		
💽 Поиск: поиск по критериям	Налогоплательщик	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111: Очистить 🗸	-
Напосоплательник" Напосоплат	Кодовое имя	значение не указано	
Кодовое имя: Ввелите ко	Наименование	Подразделение 4	
Налоговое управление: (NU 1): Нал	Налоговое управление	(NU 1): Налоговое управление1 Очистить 🗸	
Найти Очистить п	Адрес	значение не указано	
	Активно		
Активно 🗸 Налогоплательщик	Контактная информация	значение не указано	
Кодовое им			Адрес
По критериям поиска:		<u>Добавить</u> Отме	2Ha
 налогоплательщик: "Налогопла" наименование: "Подразделение налоговое управление: "(NU 1): 	гельщик 1 (ИИН/БИН: '11111 4" Налоговое управление1"	1111111' PHH: значение не указано)"	
было найдено 0 записи(ей)			

Добавление подразделения

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования подразделения с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Наименование", то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "Наименование".

Добавление сущности

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - *Налогоплательщик;
 - *Кодовое имя;

- *Наименование;
- *Налоговое управление;
- *Адрес;
- Активно (выставляется галочка);
- Контактная информация;
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новое подразделение							
Основные данные							
Налогоплательщик	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111 Очистить 🗸						
Кодовое имя SUB 4							
Наименование Подразделение 4							
Налоговое управление	(NU): Налоговое управление1 Очистить 🗸						
Адрес	ул. Тыныстанова						
Активно							
Контактная информация	значение не указано						
	Добавить Отме	на					

Форма добавления нового подразделения

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🖾;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать кнопку Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.1.3 Кассы

32

В данном разделе возможно добавление таких структурных элементов как: касса, касса подразделения и кассовое окно.

При выборе данного пункта меню откроется страница с формой поиска и списком всех элементов кассы.

ПРОГРА ФИСКАЈ	ПРОГРАММНЫЙ ОСССО КЛИНИТ РАБОЧЕЕ МЕСТО Администратор РМКС (admin) (Вых ФИСКАЛИЗАТОР КЛИЕНТА СИСТЕМЫ							
Структура	Структура организации 🔻 Справочники 🔻 Личный кабинет 🔹 Справка 💌 Русский 💌							
Кассы								
📿 Поиск	: критерии поиска не	е заданы				+		
Активно	Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆 Подразделение 🛆							
	+-	Кодовое имя	Наименование	Δ	Налоговое управление	Адрес		
🗆 Активн	но: "да" (количество	записей: 16)			·			
🗆 Ha	алогоплательщик: "Н	алогоплательщик 1 (ИИ	Н/БИН: '11111111111' РНН: з	начение не указ	зано)" (количество записей: 16)			
Θ	Подразделение: "(SUB1): Подразделение 1	 (количество записей: 16) 					
	• /:	CASH001	Kacca 001		(NU 2): Налоговое управление 2	Адрес кассы 001		
	• / **	CASH002	Kacca 002		(NU 2): Налоговое управление 2	Адрес кассы 002		
	• /t 20	008	Kacca 008		(NU 2): Налоговое управление 2	ул.Касымалиева		
	• /t /	009	Kacca 009		(NU 5): Налоговое управление 5	ул. Мамытова		
	• /::0	CASH1	Kacca 1		(NU 1): Налоговое управление1	ул.Пирогова		
	• /t /	001	Kacca 11		(NU 1): Налоговое управление1	ул.Магаданская		
	• 1:30	0011	Kacca 14		(NU 4): Налоговое управление 4	ул. Гвардейская		

Список касс системы

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то данный раздел будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 💽 [1] 💈 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

+ -

позволяющие развернуть или свернуть группы касс. Также можно

сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

В списке касс присутствует цветовая индикация строк. Кассы, не имеющие привязки к ККМ, подсвечиваются в таблице желтым цветом. Неактивные записи помечены серым цветом.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поиска.

🖸 Поиск: критерии поиска не заданы		-						
Кассы								
Подразделение:	Активна: 🔳							
Кодовое имя: Введите кодовое имя	Наименование: Введите наименование							
Налоговое управление: Выберите налоговое управление Очистить 🗸	Введите адрес							
Имеет привязку к ККМ: 🔳 Имеет кассовые окна: 🔳								
Кассовые окна								
Кодовое имя: Введите кодовое имя Наименование: Введите наименование Активно:								
Найти Очистить поиск								

Форма поиска

Поиск кассы может быть осуществлен кассам и кассовым окнам.

Параметры поиска по кассам:

- Подразделение;
- Активна (выставляется галочка).
- Кодовое имя;
- Наименование;
- Налоговое управление;
- Адрес;
- Имеет привязку к ККМ (выставляется галочка);
- Имеет кассовые окна (выставляется галочка).

Параметры поиска по кассовым окнам:

- Кодовое имя;
- Наименование.
- Активно (выставляется галочка).

34

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Кодовое имя*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🖸 Поиск: поиск по критериям			•				
Кассы							
Подразделение: Выберите подразделение	Очистить 🗸 Активна: 🔳]					
Кодовое имя: [ЕХАСТ]0%	Наименование: Ве	едите наименование					
Налоговое управление: Выберите налоговое управление	е Очистить 🗸 Адрес: Ве	едите адрес					
Имеет привязку к ККМ: 🔳 Имеет кассовые окна: 🔳							
Кассовые окна							
Кодовое имя: Введите кодовое имя Наименование: Введите наименование Активно:							
Найти Очистить поиск							
Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆 Подразделение 🛆							
Адрес							
Активно: "да" (количество записей: 1)							
😑 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)							
Подразделение: "(SUB1): Подразделение 1" (количество записей: 1)							
🕀 📝 🕀 🗔 🙆 🛛 🗛 🕅 🗛 🖓	-a 11	(NU): Напоговое управление1	ул. Магаданская				

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Акти	Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆 Подразделение 🛆								
	Кодовое имя Наименование 🛆 Налоговое управление Адрес								
Ξ AP	πи	вно:	"да" (количество	записей: 1)					
0	H	Налог	оплательщик: "Н	Iалогоплательщик 1 (ИИ	1Н/БИН: '111111111111' РНН: значение не у	казано)" (количество записей: 1)			
Подразделение: "(SUB1): Подразделение 1" (количество записей: 1)									
	🛛 🕀 🖉 🕃 🙆 ОО1 Касса 11 (NU): Налоговое управление1 ул.Магаданская								
По критериям поиска:									
• наименование: "Касса 11"									
было найдено 1 записи(ей)									

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в Области данных появится ссылка на добавление новой кассы.

		Активно ∇ Налогоплательщик \triangle Подразделение \triangle								
Адрес										
Нет записей для отображения										
По критериям поиска: • наименование: "Касса 13" было найдено 0 записи(ей)										

Результаты поиска с ссылкой на добавление новой кассы

При переходе на форму добавления кассы, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	абочее место пиента системы	Админист	ратор РМКС (admin) (<u>Выход)</u>
Кассы			
О Поиск: поиск по критериям Добавит	гь новую кассу	×	-
Кассы	вные данные		
Подразделение: Выберите	Подразделение значение не указано	Очистить	
Кодовое имя: Введите к	Кодовое имя значение не указано		
Налоговое управление: Выберите	Наименование Касса 13		
Имеет привязку к ККМ: 🔲 Имеет Налон	значение не указано	Очистить	
	Адрес значение не указано		
Кодовое имя: Введите кодовое им	Активно	A	КТИВНО: 🔳
Найти Очистить г		Добавить Отмена	
Активно 🗸 Налогоплательщик 🛆 Подр	азделение 🛆		
Кодовое имя	Наименование 🛆	Налоговое управление	Адрес
По критериям поиска: • наименование: "Касса 13" было найдено 0 записи(ей)			

Добавление кассы

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Кассы* облегчена выбором функций добавления и редактирования из контекстного меню при клике по кассе правой кнопкой мыши:

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ										
Ст	Структура организации 🔻 Справочники 🔻 Личный кабинет 🔻 Справка 💌 Русский 💌									
KAC	СЫ									
C	Поиск	: крит	герии поиска оч	ищены						+
4	Активно ∇ Налогоплательщик \triangle Подразделение \triangle									
			+ -	Кодовое имя		Наименование	Δ	Нало	говое управление	Адрес
•	Активн	ю: "д	а" (количество	записей: 16)						
	🗆 Ha	лого	плательщик: "Н	алогоплательщик 1 (И	1Н/БИН: '11	1111111111' PHH:	значение не ука	зано)" (коли	чество записей: 16)	
		Под	аразделение: "(5UB1): Подразделение	1" (количес	тво записей: 16)				
		Ð	otto:	CASH001	Kacca 🕰	1		(NIL 2)- H-	поговое управление 2	Адрес кассы 001
		Đ	otsto	CASH002	Kacca	Kacca: Kacca 001			оговое управление 2	Адрес кассы 002
		Đ	otto:	008	Kacca	3 Перейти к подра	обной информаци	и по ККМ	оговое управление 2	ул.Касымалиева
		Đ	otto (009	Kacca 🖉	³ Редактировать з	апись		оговое управление 5	ул. Мамытова
		ŧ	745 0	CASH1	Kacca 🗄	Добавить кассу			оговое управление1	ул.Пирогова
		ŧ	013 I 1	001	Kacca 🔓	Добавить кассу подразделения ул.М: рговое управление1 ул.М:		ул.Магаданская		
		Ð	/# &@	0011	Kacca 🤇	Удалить запись			оговое управление 4	ул. Гвардейская
		ŧ	ots:	CASH2	Kacca 2			(NU 1): Ha	логовое управление1	ул. Пирогова

Вызов контекстного меню

Из контекстного меню доступны следующие функции:

- Создать новую ККМ позволяет перейти на форму создания новой ККМ по выбранной кассе;
- Перейти к подробной информации по ККМ открывает форму с информацией о ККМ по выбранной кассе;
- Редактировать запись открывает форму редактирования кассы;
- Добавить кассу позволяет добавить кассу в систему;
- Добавить кассу подразделения добавляет кассу подразделения в систему.
• Удалить запись - позволяет удалить кассу из системы.

При двойном клике по записи либо по кнопке ^н, расположенной слева от записи, появляется таблица с кассовыми окнами выбранной кассы.

ПF Фl	программный ФИСКАЛИЗАТОР АКС (admin) (Выход Клиента СИСТЕМЫ										
C	Структура организации 🔻 Справочники 🔻 Личный кабинет 🔹 Справка 👻 Русский 💌										
KA	CH							_			
NAG	СЫ										
3	Поисн	с: кри	тері	ии поиска очи	ищены					+	
			_								
	Активно	∇	Ha	логоплательц	цик 🛆 Подразделен	ие Δ					
				+ -	Кодовое имя 🗸	Наименование		Налогово	е управление	Адрес	
E	Актив	но: ",	да" (количество з	аписей: 16)						
	🗆 H	алого	пла	тельщик: "На	логоплательщик 1 (ИИ	Н/БИН: '11111111111' РНН: з	начение не указ	ано)" (количеств	во записей: 16)		
		По,	драз	деление: "(S	UB1): Подразделение 1	." (количество записей: 16)					
		Ð		10	CASH4	Kacca 4		(NU 1): Налого	вое управление1	ул. Погорелова	
		Ð		95) T	CASH3	Kacca3		(NU 1): Налоговое управление1		ул. Тыныстанова	
		Ð		t 🕫 🕑	CASH2	Kacca 2	(NU 1): Налогов		вое управление1	ул. Пирогова	
		Θ		t 🕫 🕑	CASH1	Kacca 1		(NU 1): Налого	вое управление1	ул.Пирогова	
				0000115 01/114							
			KAC	СОВЫЕ ОКНА							
					Кодовое имя	Наименование	Δ	Активно 🗸			
			Ξ	Активно: "да	а" (количество записей	i: 3)					
					CASHBOX1	Кассовое окно 1					
				15 0	CASHBOX2	Кассовое окно 2					
				0 E C	CASHBOX3	Кассовое окно 3		×			

Форма с кассовыми окнами

В таблице данных можно редактировать кассовое окно, кликая двойным щелчком левой кнопкой мыши по записи либо в таблице кассовых окон нажать кнопку **Редактировать запись** . Откроется панель редактирования записи с фокусом в том поле, по которому в таблице кассовых окон был сделан клик.

<u>Примечание</u>: На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список кассовых окон при возможном изменении данных со стороны других пользователей.

Добавление нового кассового окна

- Нажать кнопку Добавить запись 🛅 в таблице кассовых окон;
- В Панели добавления заполнить все поля:

- *Кодовое имя;
- *Наименование;
- Активно (выставляется галочка).
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новое к	ассовое окно	X
Основные данн	ые	
Кодовое имя	CASHBOX1	
Наименование	Кассовое окно]
Активно		
	<u>Добавить</u> <u>Отм</u>	эна

Форма добавления кассового окна

Для удаления кассового окна необходимо выбрать требуемое кассовое окно и нажать кнопку **Удалить запись** ²².

Добавление новой кассы

- Нажать кнопку **Добавить запись в** таблице касс либо нажать правой кнопкой по кассе и из контекстного меню выбрать **Добавить кассу**;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - *Подразделение;
 - *Кодовое имя;
 - *Наименование;
 - *Налоговое управление;
 - *Адрес;
 - Активно (выставляется галочка).
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новую кассу		×
Основные данные		
Подразделение	(SUB1): Подразделение 1	Очистить
Кодовое имя	CASH 1	
Наименование	Kacca 1	
Налоговое управление	(NU): Налоговое управление1	Очистить
Адрес	ул. Советская	
Активно	\checkmark	
		<u>Добавить</u> <u>Отмена</u>

Форма добавления новой кассы

Редактирование данных кассы

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** и либо кликнуть по записи правой кнопкой и выбрать из контекстного меню команду **Редактировать запись**;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

Удаление кассы

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать кнопку **Удалить запись** и либо кликнуть по записи правой кнопкой мыши и выбрать из контекстного меню команду **Удалить запись**.

<u>Примечание</u>: Удалить запись можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

Также в структуру организации в данном разделе можно добавить кассу подразделения.

39

Добавление кассы подразделения

Для добавления кассы подразделения необходимо:

- Нажать кнопку **Добавить кассу подразделения В** таблице касс либо нажать правой кнопкой мыши по кассе и из контекстного меню выбрать **Добавить кассу подразделения**;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - *Кодовое имя;
 - *Наименование;
 - Активно (выставляется галочка).
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новую кассу		×
Основные данные		
Подразделение	(SUB1): Подразделение 1	Очистить
Кодовое имя	значение не указано	
Наименование	значение не указано	
Налоговое управление	(NU): Налоговое управление1	Очистить 🗸
Адрес	ул.Пирогова	
Активно	\checkmark	
		<u>Добавить Отмена</u>

Форма добавления новой кассы подразделения

<u>Примечание</u>: При переходе на форму добавления кассы подразделения, форма будет предзаполнена данными соответствующего подразделния, а именно: Подразделение, Налоговое управление и Адрес.

Кассе подразделения так же добавляются кассовые окна (алгоритм добавления кассового окна описан выше).

Для редактирования кассы подразделения необходимо выбрать кассу в списке, нажать **Редактировать запись** *П*, внести изменения и сохранить.

Для удаления кассы подразделения необходимо выбрать соответствующую кассу

и нажать кнопку Удалить запись 🤷.

5.2 KKM

5.2.1 Новая ККМ

Данный раздел необходим для регистрирования ККМ в системе. Создание ККМ осуществляется пользователями, имеющими роль "Оператор РМКС".

При выборе данного пункта откроется страница с формой для создания ККМ.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	0000 Клиент 1	Рабочее мест клиента систе	0 ЭМЫ		Оператор Сис	стемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Структура организации	1 - KKM	🕶 Отчеты системы 👻	Справочники 🔫	Личный кабинет 🔫	Справка 🔻	Русский 🔻
Создание ККМ						
Основные данные			Регистрацион	ная карта		E E
Налогоплательщик	значение не указ	ано Очистить У]	Без регистрацион	ной карты	
Подразделение	значение не указ	ано Очистить 🗸				
Kacca	значение не указ	ано Очистить 🗸				
Заводской номер	значение не указ	ано				
Режим работы	значение не указ	ано				
Активна	\checkmark					
		<u>Сохраниті</u>	<u>Þ</u>			

Форма создания ККМ

Форма создания ККМ состоит из двух секций: Основные данные и Регистрационная карта. В секции "Регистрационная карта" предусмотрена возможность добавления регистрационной и тестовой регистрационной карты, поля для заполнения которых появляются при нажатии соответствующих кнопок.

Тестовая регистрационная карта позволяет работать с ККМ в тестовом режиме.

Для создания новой ККМ необходимо заполнить следующие данные:

- Налогоплательщик наименование налогоплательщика, которому принадлежит ККМ;
- Подразделение;
- *Касса содержит только те записи, которые находятся в "области видимости" контекста клиента текущего пользователя, которые являются налогоплательщиками и не ассоциированы ни с одной ККМ;
- *Заводской номер заводской номер ККМ;
- *Режим работы режим работы, в котором будет работать ККМ;
- Активна (выставляется галочка).

Заполнив все необходимые поля, следует нажать ссылку **Сохранить**, зарегистрировав тем самым ККМ в системе «Программный Фискализатор».

В секции "Регистрационная карта", по умолчанию все поля будут скрыты. Будет отображен текст: Без регистрационной карты.

Для того, чтобы создать ККМ с регистрационной картой, необходимо нажать

кнопку **Добавить регистрационную карту**, после отобразятся поля, относящиеся к регистрационной карте:

- Налогоплательщик доступно только для чтения, автоматическое заполнение (налогоплательщик, ассоциированный с выбранной кассой в секции "Основные данные");
- ИИИ/БИН доступно только для чтения, автоматическое заполнение (ИИН/ БИН налогоплательщика, ассоциированного с выбранной кассой в секции "Основные данные");
- РНН доступно только для чтения, автоматическое заполнение (РНН налогоплательщика, ассоциированного с выбранной кассой в секции "Основные данные");
- Налоговое управление доступно только для чтения, автоматическое заполнение (налоговое управление, ассоциированное с выбранной кассой в разделе "Основные данные");
- Адрес доступно только для чтения, автоматическое заполнение (адрес выбранной кассы в секции "Основные данные").

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место Клиента систем	Ы	Оператор Системы (oper) (<u>Выход</u>)
	і 🔻 ККМ 👻 Отчеты системы 👻 Спр	равочники 🔻 Личный кабинет 👻	Справка 🔻 Русский 🔽
Создание ККМ			6
Основные данные		Регистрационная карта	<u></u>
Налогоплательщик	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111 Очистить 🗸	Наименование Налогоплательщик 1	
Подразделение	(SUB1): Подразделение 1 Очистить 🗸	ИИН/БИН 1111111111	РНН значение не указано
Kacca	(CASH002): Касса 002 Очистить 🗸		
Заводской номер	00134544463874	управление (1002), налоговое ул	
Режим работы	(онлайн): Ответственность за генерацию номер 🖂	Адрес Кассы 002	
Активна	\checkmark		
	Сохранить		

Добавление регистрационной карты

42

Для того, чтобы добавить тестовую регистрационную карту ККМ, необходимо нажать кнопку **Добавить тестовую регистрационную карту**, после отобразятся поля, относящиеся к тестовой регистрационной карте:

- PHM;
- Наименование налогоплательщика доступно только для чтения, автоматическое заполнение (налогоплательщик, ассоциированный с выбранной кассой в секции "Основные данные");
- ИИН/БИН доступно только для чтения, автоматическое заполнение (ИИН/БИН налогоплательщика, ассоциированного с кассой ККМ);
- РНН доступно только для чтения, автоматическое заполнение (РНН налогоплательщика, ассоциированного с выбранной кассой в секции "Основные данные")
- Налоговое управление доступно только для чтения, автоматическое заполнение (налоговое управление, ассоциированное с выбранной кассой в секции "Основные данные");
- Адрес доступно только для чтения, автоматическое заполнение (адрес выбранной кассы в разделе "Основные данные");
- Дата постановки на учет поле выбора даты;
- Фискальный режим выставляется галочка.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место Клиента систем	ИЫ		Оператор Сис	темы (oper) (<u>Выход</u>) Демкс рикс
Структура организации	і 🔻 ККМ 🔻 Отчеты системы 👻 Сг	правочники 🔫 Личні	ый кабинет 🔻	Справка 🔫	Русский 🔻
Создание ККМ					
Основные данные		Тестовая регистрацио	онная карта		0
Налогоплательщик	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111 Очистить 🗸	PHM [
Подразделение	(SUB1): Подразделение 1 Очистить 🗸	Наименование налогоплательшика	налогоплательщик 1		
Kacca	(0013): Касса 0013 Очистить 🗸	иин/бин 1	11111111111	РНН значение	е не указано
Заводской номер	45801124000001454	Налоговое	(NU 1): Налоговое уг	правление1	~
Режим работы	(онлайн): Ответственность за генерацию номер 🗹 —	управление В Адрес 4	Адрес кассы 0013	19	
Активна	✓	Дата постановки на учет	значение не указано		Сегодня
		Фискальный режим [

Добавление тестовой регистрационной карты

Для того, чтобы отклонить добавление регистрационной карты/тестовой регистрационной карты, нужно в правом верхнем углу нажать кнопку **Отменить**

добавление 🙆.

При создании ККМ без регистрацонной карты, форма с данными будет иметь вид:

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	0 с00 Клиент 1	Рабочее м клиента си	есто істем	Ы		Оператор (Системы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС		
Структура организации	• • ККМ	• Отчеты системы	👻 Спр	авочники 🔻	Личный кабинет	- Справка	🕶 Русский 👻		
Информация о ККМ	A: 00123454	43564130041							
Основные данные				Текущая ре	истрационная карта		C C		
Налогоплательщик	Налогоплатель	щик 1 (ИИН/БИН: '111: Очи	тить	1	екущая регистрацио	энная карта отсутст	вует		
Подразделение	(SUB1): Подраз	деление 1 Очи	тить						
Kacca	(003): Kacca 00)З Очи	тить						
Заводской номер	001234543564	130041							
Режим работы	(онлайн): Отве	тственность за генерацию	номеј 🖂						
Фискальный режим	🗌 Активна 🛛								
		<u>Сохранить</u>	<u>отмена</u>						
Список имеющихся ре	ГИСТРАЦИОННЫ)	(карт по ККМ ((Д))							
Перетащите сюда загол	овок колонки д	пя группировки данных							
+ – На налог	именование гоплательщика	Налоговое упра	вление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета		
	Нет записей о регистрационных картах для отображения								
L									

Информация о созданной ККМ

На данной форме также можно добавить регистрационную и тестовую регистрационную карту, нажав на соответствующие кнопки в секции "Текущая регистрационная карта" либо в таблице регистрационных карт. При нажатии той или иной кнопки будет отображена всплывающая форма.

ПРОГРАММНЫЙ ССОО КЛИЕНТ 1	Рабочее место клиента системь			Оператор С	истемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС	
Информация о ККМ: 001234543	3564130041					
Основные данные	обавить регистрационную карту по кко-				C C	
Налогоплательщик Налогоплател	Основные данные			арта отсутству	ет	
Подразделение (SUB1): Подр	Заводской номер 00123454356413	0041		1		
Kacca (003): Kacca (Наименование	uc 1				
Заводской номер 00123454356	налогоплательщика					
Режим работы (онлайн): Оте	ИИН/БИН 11111111111					
Фискальный режим 🔲 Активна	Налоговое управление (NU 1); Налоговое управление1					
	Адрес расположения Адрес кассы ООЗ					
Список имеющихся регистрационн			Лобавить Отм	1043		
Перетаците сюда заголовок колонки для	я группировки данных		<u>doodorno</u> <u>orn</u>			
Наименование налогоплательщика	Налоговое управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета	

Добавление регистрационной карты

Тестовую регистрационную карту можно будет добавить только в том случае, если у ККМ еще не было регистрационных карт.

5.2.2 Без регистрационной карты

В данном разделе содержится список ККМ, не имеющих регистрационной карты.

ПР ФИ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР КЛИЕНТ СИСТЕМЫ Оператор Системы (орег) (Выход) КЛИЕНТ ОСССО КЛИЕНТ ОСССОВНИИ СОСТЕМЫ										
Ст				- ККМ		Отчеты системы 👻	Справочники	 Личный каби 	інет 🔫 Спр		Русский 🔻
Спи	Список ККМ (Без регистрационной карты)										
Q	l Lo	иск: критерии	и поиск	а не заданы							+
F	łало	гоплательщик	. Δ	Налоговое уп	равлени	ε Δ					
		+-	Тип	PHM	Δ	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Ha	логоплательщ	ик: "На	алогоплателы	щик 1 (И	ин/бин: '11111111111	.1' РНН: значение	не указано)" (количе	ство записей: 6)		
		Налоговое уг	правле	ние: "(NU 2):	Налогов	ое управление 2" (кол	ичество записей: 2))			
		66				00134544463874	Адрес кассы 002				
		03				81400001023558	ул.Касымалиева				
		Налоговое уг	правле	ние: "(NU 4):	Налогов	ое управление 4" (кол	ичество записей: 1))			
		66				0001214522559877	ул. Гвардейская				V
		Налоговое yr	правле	ние: "(NU 5):	Налогов	ое управление 5" (кол	ичество записей: 1))			
		66				87455110000012212	ул. Мамытова				
	Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 2)										
		66				001234543564130041	Адрес кассы 003				
		66				84213997400000254	ул.Пирогова				

Список ККМ, не имеющих регистрационной карты

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на к	кнопки 🔍, 🛨	либо щелкнув по	форме поиска.
-------------------------------------	-------------	-----------------	---------------

🖸 Поиск: критерии поиска не заданы		
Основные данные		
Налоговое управление: критерий не доступен	Очистить 🗹 Налогоплате:	альщик: критерий не доступен Очистить 🗸
РНМ: критерий не доступен	Заводской н	номер:
Дата постановки на учет: критерий не доступен	Очистить 🖂 Дата снятия с	: учета: критерий не доступен Очистить 💙
Основание постановки на учет: критерий не доступен	Очистить 🖂 Основание снятия с	: учета: критерий не доступен Очистить 💙
Адрес расположения: критерий не доступен		Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳		
Интеграция в ОФД		
Идентификатор: критерий не доступен	Стат	гус: критерий не доступен Очистить 💙
Дата изменения статуса: критерий не доступен	Очистить 🖂 Причина изменения стату	/са: критерий не доступен
Найти Очистить поиск		

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Заводской номер;
- Активна (выставляется галочка).

46

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *Заводской номер*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🔯 Поиск: поиск по критериям						•						
Основные данные												
Налоговое управление: критерий н	е доступен	Очистить	Налогоплательщик:	критерий не дос	тупен	Эчистить 🖂						
РНМ: критерий н	РНМ: критерий не доступен Заводской номер: [EXACT]81%											
Дата постановки на учет: критерий н	е доступен 🛛	Очистить 🗸	Дата снятия с учета:	критерий не дос	тупен)чистить 🗸						
нование постановки на учет: критерий не доступен Очистить 🔍 Основание снятия с учета: критерий не доступен Очистить 🖂												
Адрес расположения: критерий не доступен Фискальный режим: 🔲 Активна: 🔳												
Имеет интеграцию в ОФД:												
Интеграция в ОФД												
Идентификатор: критерий не доступен Очистить 🔍												
Дата изменения статуса: критерий не досту	лен Очистит	ть 🖂 Причина из	менения статуса: кри	терий не доступе	вн							
Найти Очистить поиск												
Налогоплательщик Δ Налоговое управля	ение 🛆											
+ — Тип РНМ 🛆 Заводской 🛆 Адрес Дата постановки Фискальный Дата снятия с Активна												
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1	L (ИИН/БИН: '11111111	1111' РНН: значен	ние не указано)" (коли	чество записей:	1)							
Налоговое управление: "(NU 2): Нало	говое управление 2" (к	холичество записе:	й: 1)									
29	81400001023558	ул.Касымалиева										
	П	ример по	иска									

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Нало	Налогоплательщик 🛆 Налоговое управление 🛆									
	+-	Тип	PHM	Δ	Заводской 🛆 номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
🗆 Ha	Э Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)									
	Налоговое	управлен	ние: "(NU 2): Н	алого	вое управление 2" (к	оличество записей	ń: 1)			
	29				81400001023558	ул.Касымалиева				
По кри	итериям поис	ка:								
• 3	аводской ном	iep: "[EX	ACT]81%"							
было к	найдено 1 заг	иси(ей)								



<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 💽 [1] 2 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Без регистрационной карты* облегчена выбором функций удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ ВАКОД КЛИЕНТ ОСССЕМЫ										
Структ		и 👻 ККМ			Справочники	- Личный каби	нет 👻 Спр		Русский	
писок ККМ (Без регистрационной карты)										
		criticit Aquion								
Q No	оиск: критерии г	юиска не заданы							+	
Нало	Налогоплательщик 🛆 Налоговое управление 🛆									
	+- 1	ип РНМ	Δ	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
🗆 Ha	логоплательщин	с "Налогоплатель	щик 1 (V	1ИН/БИН: '11111111111	1' РНН: значение і	не указано)" (количес	тво записей: 6)	1		
⊡	Налоговое упр	авление: "(NU 2):	Налогов	зое управление 2" (коли	ичество записей: 2)					
	03			00134544463874	Алрес кассы 002					
	66			814000010	1: 00134544463874					
	Налоговое упр	авление: "(NU 4):	Налогов	зое управлени: 🙆 Уда	лить запись					
	66			0001214522 🕒 Под	робная информаци	я				
	Налоговое упр	авление: "(NU 5);	Налогов	зое управление 5" (коли	ичество записей: 1)					
	03			87455110000012212	ул. Мамытова					
	Налоговое упр	авление: "(NU 1):	: Налогов	зое управление1" (коли	чество записей: 2)					
	03			001234543564130041	Адрес кассы 003					
	29			84213997400000254	ул.Пирогова				V	

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ^С открывается страница с полной информацией по ККМ, в которой можно изменить кассу, заводской номер, режим работы и активировать/ деактивировать ККМ.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	0с00 Клиент 1	Рабочее мес клиента сис	сто темы			Оператор С	истемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС			
Структура организаци	1 👻 KKN	И 🔻 Отчеты системы 🔻	Справочники	- J	Личный кабинет	👻 Справка 🥆	• Русский •			
Информация о КК	И: 8140000	01023558								
Основные данные			Текуща:	я регистр	ационная карта		E E			
Налогоплательщик	Налогоплател	льщик 1 (ИИН/БИН: '111: Очистит	ъ	Текуц	цая регистрацио	нная карта отсутст	вует			
Подразделение	(SUB1): Подр	азделение 1 Очистит	ъ							
Kacca	(008): Kacca (Очистит	ъ							
Заводской номер	81400001023	558								
Режим работы	(онлайн): Оте	зетственность за генерацию ном	e 🗹							
Фискальный режим	📃 Активна	¥								
		<u>Сохранить</u> От	мена							
Список имеющихся ре	ГИСТРАЦИОННЫ	ых карт по ККМ (😭)								
Перетащите сюда загол	ювок колонки	для группировки данных								
+ - Налс	именование гоплательщика	налоговое управле	ние РН	ч	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета			
	Нет записей о регистрационных картах для отображения									

Информация о ККМ

На странице предоставлена возможность добавления регистрационной или тестовой регистрационной карты.

Добавление регистрационной карты

Для добавления данной карты необходимо в секции "Текущая регистрационная карта" или в области таблицы нажать кнопку **Добавить регистрационную карту**

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее место клиента систе) МЫ		Оператор С	истемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Информация о ККМ: 0013	4 Добавить регистрационную карту по К	KM		×	
	Основные данные				EC
Налогоплательщик Налогопл Подразделение (SUB1): Г Касса (CASHOO Заводской номер 0013454 Режим работы (онлайн) Фискальный режим Акти	а Заводской номер 001345444638 Наменование налогоплательщика Налогоплателя ИИН/БИН 1111111111 Налоговое управление (NU 2): Налого Адрес расположения Адрес кассы 0	374 ьщик 1 L РНН Знач овое управление 2 02	ение не указано	і карта отсутс]]]	гвует
Список имеющихся регистраци	21		Добавить Отме	ена	
Наименован налогоплатель	ие Налоговое управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета

Добавление регистрационной карты

В появившейся форме только лишь нужно нажать на ссылку **Добавить**, так как данные автоматически заполняются при создании ККМ.

Добавление тестовой регистрационной карты

Для добавления данной карты необходимо в секции "Текущая регистрационная карта" или в области таблицы нажать кнопку **Добавить тестовую регистрационную карту** 🔂.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	В Рабочее клиента	е место системы				истемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Структура организации 👻 Кі	(M • Отчеты сис Добавить регистрацион	темы 🔹 Справо нную карту по ККМ (те	чники 👻 стовая)	Личный кабинет	 Справка 	
Информация о ККМ: 00134	Основные данные					
Основные данные	РНМ	значение не указано				
Налогоплательщик Налогопла	Заводской номер	00134544463874				гвуст
Kacca (CASH002)	Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1]	
Заводской номер 001345444	иин/бин	11111111111	РНН знач	ение не указано]	
Режим работы (онлайн): (Налоговое управление	(NU 2): Налоговое уп	равление 2	~		
Фискальный режим 🔲 Активн	Адрес расположения	Адрес кассы 002]	
Список имеющихся регистрацион	Дата постановки на учет	значение не указано		Сегодня 🗸		
Перетащите сюда заголовок колон				<u>Добавить</u> Отм	ена	
Наименование налогоплательщи	Ка Налогово	е управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета

Добавление тестовой регистрационной карты

В появившейся форме только лишь нужно заполнить следующие поля:

- *PHM;
- *Дата постановки на учет;
- Нажать ссылку Добавить.

На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать **Удалить запись** В таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать **Удалить запись**.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.3 Тестовая регистрационная карта

В данном разделе отображаются ККМ, имеющие тестовые регистрационные карты.

Струк	тура организ	ации .	KKM T	Отчеты системы	- Справочни	ки 👻 Личный	кабинет 🔻	Справка 🔻	Русский
писс	ок ККМ (Те	стовая	РЕГИСТРАЦИОН	НАЯ КАРТА)					
Q n	юиск: критери	и поиска	і не заданы						+
Нало	огоплательщи	к 🛆 🛛 Н	алоговое управлен	ие 🛆					
	+-	Тип	PHM 🛆	Заводской 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
□ Hi	+ -	Тип щик: "Нал	РНМ 🛆	. Заводской △ номер △ (ИИН/БИН: '11111111	Адрес расположения 1111' РНН: значе	Дата постановки на учет ние не указано)" (кол	Фискальный режим пичество записей	Дата снятия с учета : 3)	Активна
- Hi	алогоплатель Налоговое	Тип щик: "Нал управлен	РНМ △ погоплательщик 1 (ие: "(NU 1): Налого	Заводской дномер Диин/Бин: '11111111 (иин/Бин: '11111111	Адрес расположения 1111' РНН: значен холичество записей	Дата постановки на учет ние не указано)" (кол і: 3)	Фискальный режим пичество записей	Дата снятия с учета : 3)	Активна
	н – алогоплатель Налоговое	Тип щик: "Нал управлен	РНМ Дотогоплательщик 1 (ие: "(NU 1): Налого 9854463	Заводской номер (ИИН/БИН: '1111111 рвое управление1" (к 89545122	Адрес расположения 1111' РНН: значен холичество записей Адрес кассы 7	Дата постановки на учет ние не указано)" (кол i: 3) 20.11.2015	Фискальный режим ичество записей	Дата снятия с учета : 3)	Активна
	алогоплатель Налоговое	Тип щик: "Нал управлен	РНМ Д погоплательщик 1 (ие: "(NU 1): Налого 9854463 98545322	Заводской номер (ИИН/БИН: '11111111 звое управление1" (к 89545122 65478995	Адрес расположения 1111' РНН: значен холичество записей Адрес кассы 7 Адрес кассы 8	Дата постановки на учет ние не указано)" (кол и: 3) 20.11.2015 20.11.2015	Фискальный режим пичество записей Г	Дата снятия с учета : 3)	Активна Г

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поиска.

🔯 Поиск: критерии поиска не з	аданы				-
Основные данные					
Налоговое управление:		Очистить 🗸	Налогоплательщин	« Выберите налогоплательщик	<а Очистить 🗸
PHM:	Введите PHM		Заводской номер	: Введите заводской номер КК	(M
Дата постановки на учет:	Введите дату постановки на учет 🕻	Очистить 🗸	Дата снятия с учета	а: критерий не доступен	Очистить
Основание постановки на учет:	критерий не доступен	Очистить 🖂	Основание снятия с учета	а: критерий не доступен	Очистить
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ			Фискальный режим: 🔳	Активна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФД:					
Интеграция в ОФД					
Идентификатор: крите	рий не доступен		Статус: и	оитерий не доступен	Очистить \vee
Дата изменения статуса: крите	оий не доступен Очистит	ъ 🖂 Причи	ина изменения статуса: 🕅	ритерий не доступен	
Найти Очисти	ть поиск				

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- PHM;

- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, Активна (выставляется галочка).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *PHM, Заводской номер*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🔯 Поиск: поиск по критериям							-					
Основные данные												
Налоговое управление:	Выберите нало	оговое управление	Очистить 🗸	Налогоплательщик	: Выберите нало	гоплательщика [Очистить 🖂					
PHM:	РНМ: Введите РНМ Заводской номер: [EXACT]89%											
Дата постановки на учет:	Введите дату г	дите дату постановки на учет Очистить У Дата снятия с учета: критерий не доступен Очистить У										
снование постановки на учет: критерий не доступен Очистить 🔍 Основание снятия с учета: критерий не доступен Очистить 🗸												
Адрес расположения: Введите адрес ККМ Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳												
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳												
Интеграция в ОФД												
Идентификатор: крите	Идентификатор: критерий не доступен Очистить 🗸											
Дата изменения статуса: крите	рий не доступен	н Очисти	ть 🕥 Причи	на изменения статуса: 👳	итерий не досту	пен						
Найти Очисти	ть поиск											
Налогоплательщик 🛆 Налого	вое управлению	e A										
+ — Тип	PHM 🛆	Заводской 🛆 номер	Адрес расположен	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна					
😑 Налогоплательщик: "Налогоп	лательщик 1 (И	ИН/БИН: '11111111	.1111' PHH: 3	начение не указано)" (кол	ичество записей	: 1)						
😑 Налоговое управление: "	(NU 1): Налогов	ое управление1" (к	оличество заг	исей: 1)								
29	9854463	89545122	Адрес кассы	a 7 20.11.2015	\checkmark		¥					
		П	ример г	юиска								

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по

которым был произведен поиск.

Haj	Налогоплательщик 🛆 Налоговое управление 🛆											
		+ -	Тип	PHM	Δ	Заводской номер	Δ	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111 РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)											
(Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)											
		29		9854463		89545122		Адрес кассы 7	20.11.2015	~		\checkmark
По кр	эит	ериям поис	ка:									
:	• • налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" • заводской номер: "[EXACT]89%"											
былс) на	йдено 1 зап	иси(ей)									

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🧭 [1] 2 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с но	мерами ст	раниц
---------------	-----------	-------

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид. *Налоговое* управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Тестовая регистрационная карта* облегчена выбором функций удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

56

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	осоо Клиент 1 КЛИ	бочее ме ента сис	сто стемы			Оператор Систем	ы (oper) (<u>Выход</u>)
Структура организации	• KKM •	Отчеты системы 🔻	Справочники	▼ Личный каб	бинет 🔫 Сп		Русский 🔻
Список ККМ (Тестов	АЯ РЕГИСТРАЦИОНН	ая карта)					
🔯 Поиск: критерии пои	ска не заданы						+
Налогоплательщик 🛆	Налоговое управления	ο Δ					
🕂 🗕 Тип	PHM $ riangle$	Заводской д номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
😑 Налогоплательщик: "Н	Налогоплательщик 1 (И	ин/бин: '111111111	L11' PHH: значени	е не указано)" (колич	ество записей: 3)		
😑 Налоговое управл	ение: "(NU 1): Налогов	ре управление1" (кол	пичество записей: 3	3)			
66	9854463	89545 KKN	N: 89545122	0.11.2015	¥		\checkmark
29	98545322	65478		0.11.2015	>		V
66	9887745	87451		0.11.2015	V		
		C 110,	дрооная информаці	19			

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ^С откроется страница с полной информацией по ККМ, в которой можно изменить режим работы и активировать/деактивировать ККМ.

ІРОГРАММН РИСКАЛИЗАТ	СР Клиент 1 КЛ	абочее место иента систем	ы			Оператор Систе	эмы (oper) (<u>Вых</u> РМКС РМ		
Структура органи:	ации 👻 ККМ 👻	Отчеты системы 🝷 Спр	равочники	- Личн	ый кабинет 🔻	Справка 🔻	Русский		
НФОРМАЦИЯ О	KKM: 89545122								
Основные данн	ые		Тестова:	я регистраци	онная карта				
Налогоплателі	щик Налогоплательщик 1	(ИИН/БИН: '111: Очистить 💙		PHM -	9854463				
Подраздел	ение (SUB1): Подразделен	31): Подразделение 1 Очистить У Наименование Налогоплательщик 1 Налогоплательщик 1							
K	acca (CASH 7): Kacca 7	Очистить 🛩	111111111111	РНН значение не указано					
Заводской но	мер 89545122	ир 89545122 Haлоговое (NU 1): Напоговое							
Режим раб	оты (онлайн): Ответствен	ность за генерацию номеј 🖂		управление с Алоес [4.9	4.9		
Фискальный ре	жим 🗹 Активна 🗹		Дата	постановки [адрес кассы /				
		<u>Сохранить</u> <u>Отмена</u>	r	на учет В Гата снатиа Б	20,11,2015				
			+	с учета В	значение не указано	0	~		
Список имеющих	СЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ І	по ККМ (📛)							
Перетащите сюда	заголовок колонки для груг	ппировки данных							
+ — Наим	енование налогоплательщи	ика Налоговое управлен	ие	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета		
🛛 🙆 Нало	гоплательщик 1 (ИИН/БИ	1H (NU 1): Налоговое упра	вление1	9854463	Адрес кассы 7	20.11.2015			

На странице информации о ККМ можно отредактировать данные по

регистрационной карте. Для редактирования необходимо в таблице списка имеющихся регистрационных карт нажать кнопку **Редактировать регистрационную карту** или дважды кликнуть по записи. В открывшейся форме внести необходимые изменения.

Регистрационная карта	по ККМ (9854463) (тестовая)		×
Основные данные			
РНМ	9854463		
Заводской номер	89545122		
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/Б	бин: '11111111111' PHH 🖂	
ИИН/БИН	11111111111111111111111111111111111111	НН значение не указано	
Налоговое управление	(NU 1): Налоговое управлен	ие1 🗸	
Адрес расположения	Адрес кассы 7		
Дата постановки на учет	20.11.2015	Сегодня 🗸	
L		Сохранить Отме	на

Редактирование тестовой регистрационной карты

Доступна также функция удаления регистрационной карты. Для удаления необходимо выбрать запись в списке и нажать кнопку **Удалить регистрационную** карту ².

На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать Удалить запись 🤷 в таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать Удалить запись.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.4 Ожидающие постановки на учет

В данном разделе содержится список ККМ, не поставленных на учет в налоговом управлении.

Под ожидающими постановки на учет подразумеваются те ККМ, у которых не указаны значения РНМ, дата и время постановки на учет.

ПР Ф <i>V</i>	ог ICk	РАМИ САЛИЗ		ый ОР	о Клі	соо иент 1	Ра кл	абочее мес пиента сист	то Гемы			Оператор Систен	иы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Ст		ура орга				KKM		Отчеты системы 🔻	Справочники	- Личный ка	абинет 🔻	Справка 🔫	Русский 🔻
Спи	ICOI	k KKM	(O)	КИДАН	ощи		ТАНС	овки на учет)					
0	ОП 🕽	иск: кри	тери	и поисн	ка не :	заданы							+
ŀ	łало	гоплател	ъщи	κ Δ	Налог	овое уп	равле	ение 🛆					
		+	-	Тип		PHM	Δ	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Ha.	логоплат	елы	цик: "Н	алого	платель	щик 1	. (ИИН/БИН: '11111111111	1' РНН: значение	не указано)" (коли	ічество записей:	3)	
		Налого	30e)	правле	ние:	"(NU 2):	Нало	говое управление 2" (кол	ичество записей: 3	1)			
		0	3					00001524554448554742	458877				\checkmark
		Налого	30e y	правле	ние:	"(NU 1):	Нало	говое управление1" (коли	чество записей: 2)			
		0	3					4512789	ул.Магаданская				V
		0	9					987456211104874515	Адрес кассы 9				V

Список ККМ, ожидающих постановки на учет

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯,	+	либо щелкнув по форме поиска.
---	---	-------------------------------

🖸 Поиск: критерии поиска не за	аданы				·
Основные данные					
Налоговое управление: (1	Очистить	Налогоплательщии	: Выберите налогоплательщик	а Очистить 🗸
PHM: (критерий не доступен		Заводской номер	: Введите заводской номер КК	M
Дата постановки на учет: [критерий не доступен	Очистить	Дата снятия с учета	к критерий не доступен	Очистить \vee
Основание постановки на учет: [критерий не доступен	Очистить	Основание снятия с учета	к критерий не доступен	Очистить \vee
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ			Фискальный режим: 🔳	Активна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФД:					
Интеграция в ОФД					
Идентификатор: критер	ий не доступен		Статус: қ	ритерий не доступен	Очистить
Дата изменения статуса: критер	ий не доступен	Очистить 🖂 Причи	ина изменения статуса: ӄ	ритерий не доступен	
Найти Очистит	гь поиск				

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- Заводской номер;
- Адрес расположения;
- Активна/Неактивна (выставляется галочка).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Заводской номер*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются с аdmin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🔯 Поиск: поиск по критерия	м						-
Основные данные							
Налоговое управлени	е: Выберите на	логовое управление	Очистить	Налогоплательщи	« Выберите нало	гоплательщика	Очистить
PHM	M: критерий не	доступен		Заводской номер	: [EXACT]98%		
Дата постановки на уче	т: критерий не	доступен	Очистить 🖂	Дата снятия с учета	а: критерий не до	ступен	Очистить 🗸
Основание постановки на уче	т: критерий не	доступен	Очистить 🗸	Основание снятия с учета	а: критерий не до	ступен	Очистить 🗸
Адрес расположени.	я: Введите адр	вс ККМ			Фискальный	і режим: 🔳 Акт	ивна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФ;	д; 🔳						
Интеграция в ОФД							
Идентификатор: крит	герий не достуг	1eH		Статус: и	оитерий не достуг	лен Очи	истить 🗸
Дата изменения статуса: крит	герий не достуг	18Н Очисти	ить 🕥 Причі	ина изменения статуса: 🛛	оитерий не достуг	тен	
Найти Очис	тить поиск						
Налогоплательщик 🛆 Нало	оговое управлен	ние 🛆					
🔶 🛨 🥌 Тип	PHM 🛆	Заводской номер	∆ Адрес располож	с Дата постановки ения на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
😑 Налогоплательщик: "Налог	оплательщик 1	(ИИН/БИН: '11111111	L1111' PHH: :	значение не указано)" (ко	пичество записей:	1)	
 Налоговое управление 	: "(NU 1): Налог	овое управление1" (н	количество за	писей: 1)	_		_
ØĞ		98745621110487451	15 Адрес кас	сы 9			\checkmark
		П	ример і	тоиска			

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

F	алог	оплательщи	κΔ	Налоговое уп	равлен	ние Δ					
		+-	Тип	PHM	Δ	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
	-	Налоговое у	/правлен	ние: "(NU 1):	Налог	овое управление1" (кол	ичество записей:	1)			
		66				987456211104874515	Адрес кассы 9				V
По	крит	териям поис	ка:								
	• на • за	алоговое упр водской ном	авлениє ер: "[ЕХ	e: "(NU 1): Ha (ACT]98%"	логова	е управление1"					
бы.	по на	айдено 1 зап	иси(ей)	l .							

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🧭 [1] 2 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Ожидающие постановки на учет* облегчена выбором функций удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

ПРОГ ФИСІ	ГРАММНЫЙ КАЛИЗАТОР	осоо Клиент 1	Ра кл	бочее мест иента сист	го емы			Оператор Систем	ы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Структ		- ККМ			Справочники	- Личный каби	нет 👻 Спра		Русский 💌
Списо	ок КК <mark>М (</mark> Ожид	АЮЩИЕ ПОС	ТАНОВ	ки на учет)					
Q По	оиск: критерии пон	іска не заданы							+
Нало	огоплательщик 🛆	Налоговое уг	правлени	e A					
	+ - Тиг	I PHM	Δ	Заводской номер 🛛 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
🗆 Ha	алогоплательщик: '	'Налогоплатель	ыцик 1 (И	ИН/БИН: '111111111111	РНН: значение н	е указано)" (количес	тво записей: З)		
	Налоговое управ	ление: "(NU 2):	: Налогоя	зое управление 2" (колич	ество записей: 1)				
	29			00001524 KKM: 0000	1152455444855474	2			V
	Налоговое управ	ление: "(NU 1):	: Налогоя	юе управл		-			
	99			4	апись				¥
	66			9874562 Подробна	ия информация				V

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ^{СЗ} откроется страница с полной информацией по ККМ.

•	🖌 🙎 Pa	бочее место			Оператор Си	стемы (oper) (<u>Вых</u>
ПРОГРАМА ФИСКАЛИЗ	ИНЫЙ ССОО КЛИЕНТ 1 КЛІ ВАТОР	иента системы	Ы			PMKC P
Структура орга	анизации 🔻 ККМ 👻	Отчеты системы 🝷 Спран	вочники 🔻 Ли	чный кабинет	🕶 Справка 💌	Русский
1нформация	o KKM: 987456211104	874515				
Основные д	анные		Текущая регистрац	ионная карта		ି ଓ
Налогопла	тельщик Налогоплательщик 1 (И	ИН/БИН: '111: Очистить 🔽	PHN	1 значение не ук	азано	
Подраз,	деление (SUB1): Подразделение	е 1 Очистить 🗸	Наименования	Налогоплателы	щик 1	
	Kacca (CASH 9): Kacca 9	Очистить 🗸	иин/бин	111111111111	РНН значені	ие не указано
Заводско	й номер 987456211104874515		Налоговое	(NU 1): Hanoroe	вое управление1	~
Режим	работы (онлайн): Ответственн	ость за генерацию номеј 🚩	управления Адрес	Адрес кассы 9	10CT	
Фискальный	й режим 🔝 Активна 🗹	Сохранить Отмена	Дата постановки на учет	1. Значение не ук	азано	
			Дата снятия с учета	значение не ук	азано	
Список имеюь	ЦИХСЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ КАРТ ПС	o KKM (📺)	_ ,			
Перетащите ск	ода заголовок колонки для групп	ировки данных				
+	Наименование налогоплательщика	Налоговое управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета
<mark>б</mark> © на	алогоплательщик 1 (ИИН/БИН	(NU 1): Налоговое управление1		Адрес кассы 9		

Информация о ККМ

В открывшейся странице при необходимости можно изменить режим работы ККМ, установить либо убрать активный режим.

61

62

Также можно просмотреть информацию о регистрационной карте ККМ, нажав для этого в соответствующем списке кнопку **Просмотреть запись** или дважды кликнуть на выбранную запись.

Регистрационная карта	по ККМ (РНМ не указан)	
Основные данные		
PHM]
Заводской номер	987456211104874515	
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН 🗹]
ИИН/БИН	11111111111 РНН значение не указано	
Налоговое управление	(NU 1): Налоговое управление1 🗸	
Адрес расположения	Адрес кассы 9	
Дата постановки на учет	значение не указано 🗸]
Основание постановки на учет	значение не указано 🗠	
	значение не указано	
Дата снятия с учета	значение не указано 🗸]
Основание снятия с учета	значение не указано 🗸	
	значение не указано	
	<u>Отм</u>	e

Форма просмотра регистрационной карты ККМ

Доступна также функция удаления регистрационной карты. Для удаления необходимо выбрать запись в списке и нажать кнопку **Удалить регистрационную** карту ²².

<u>Примечание</u>: Удалить регистрационную карту можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

На форме присутствует кнопка Обновить 🏳, которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать Удалить запись 🤷 в таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать Удалить запись.

Примечание: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.5 Действующие

В данном разделе содержится весь список действующих ККМ. Под действующими подразумеваются те ККМ, которые имеют признак активности, фискальный режим и поставлены на учет в налоговом управлении.

ПР ФИ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР Клиент 1 Рабочее место (Выход) Оператор Системы (орег) (Выход) Системы (орег) Системы (орег) Системы (орег) (Выход) Системы (орег) СИСТЕМЫ (
Стр				- ККМ	- C	тчеты системы 🔫	Справочники	- Личный каби	нет 🔻 Сп		Русский 🔻
Спи	 Список ККМ (Действующие)										
Q) Noi	иск: крите	рии поис	жа не заданы							+
F	Іалог	оплательц	цик 🛆	Налоговое уг	правление	Δ					
		+ -	Тип	PHM	Δ	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Θ	Нал	тогоплател	ъщик: "Н	laлогоплатель	щик 1 (ИИ	Н/БИН: '111111111111	PHH: значение н	е указано)" (количес	тво записей: 1)		
	Ξ	Налоговоя	е управл	ение: "(NU 2):	Налогово	е управление 2" (колич	ество записей: 1)				
		22	0ФД	968562100	00121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	¥		\checkmark

еиствующие ккм

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

+ либо щелкнув по форме поиска. развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, 🛛

🔯 Поиск: критерии поиска не з	аданы			-				
Основные данные								
Налоговое управление:	Выберите налоговое управление Очистит	ь 🗹 Налогоплательщ	ик: Выберите налогоплательщик	а Очистить 🗸				
PHM:	Введите РНМ	Заводской ном	ер: Введите заводской номер КК	M				
Дата постановки на учет:	Введите дату постановки на учет Очистит	▶ ∽ Дата снятия с уче	та: критерий не доступен	Очистить \vee				
Основание постановки на учет:	Выберите основание Очистит	▶ ✔ Основание снятия с уче	та: критерий не доступен	Очистить \vee				
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ		Фискальный режим: 🔳	Активна: 🔳				
Имеет интеграцию в ОФД:								
Интеграция в ОФД								
Идентификатор: Введи	те идентификатор	Статус:	Выберите статус	Очистить				
Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса Очистить 🖓 Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса								
Найти Очисти	ть поиск							

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- PHM;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Адрес расположения;
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *PHM, Заводской номер, Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: [EXACT]admin% будут найдены все записи, которые начинаются с admin. [EXACT] **ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на а и заканчиваются на dmin.

🖸 Поиск: поиск по критериям -										
Основные данные										
Налоговое управление: Выберите налоговое управление Очистить 💙 Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика Очистить 💙										
РНМ: Введите РНМ Заводской номер: [EXACT]0%										
Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет Очистить 💙 Дата снятия с учета: критерий не доступен Очистить 💟										
Основание постановки на учет: Выберите основание Очистить 🔍 Основание снятия с учета: критерий не доступен Очистить 🔍										
Адрес расположения: Введите адрес ККМ Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳										
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳										
Интеграция в ОФД										
Идентификатор: Введите идентификатор Статус: В	ыберите статус	Очист	ить 🗸							
Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса Очистить 🔍 Причина изменения статуса: В	ведите причину изме	нения статуса								
Найти Очистить поиск										
Налогоплательщик Δ Налоговое управление Δ										
Ц — Тип РНМ △ Заводской номер △ Адрес Дата постановки учет	на Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна							
😑 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (ко	личество записей: 1)									
 Налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 1) 										
ОФД 96856210000121000 000124785962110000 Адрес кассы 001 04.12.20	5 🔽		¥							
Пример поиска										

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Ha	Налогоплательщик Δ Налоговое управление Δ										
		+ -	Тип	PHM 🛆	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
	🖂 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '1111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
		Налоговое у	управлен	ние: "(NU 2): Налогово	е управление 2" (количе	ество записей: 1)					
		66	ОФД	96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	\checkmark		¥	
По	По критериям поиска:										
	 налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2" заводской номер: "[EXACT]0%" 										
был	юн	айдено 1 зап	иси(ей)								

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид. *Налоговое* управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Действующие* облегчена выбором функций перехода к списку сообщений, удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ 1 РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ 2 Оператор Системы (орег) (Выход КЛИЕНТ 2 Оператор Системы (орег) (Выход											
Структура организации 🔻 ККМ 🔻	Отчеты системы 🝷 Сг		Личный кабин	нет 👻 Спр		Русский 🔻					
Список ККМ (Действующие)											
📿 Поиск: критерии поиска не заданы	💽 Поиск: критерии поиска не заданы 🗧 +										
Налогоплательщик 🛆 Налоговое управля	вние Δ										
+ - Тип РНМ	∆ Заводской номер ∆ р	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна					
😑 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1	1 (ИИН/БИН: '1111111111111' Р	НН: значение не	указано)" (количес	тво записей: 1)							
Налоговое управление: "(NU 2): Нало Налоговое управление: "(NU 2): Нало	оговое управление 2" (количест	во записей: 1)									
🙆 🤔 🕺 96856210000	KKM: 000124785962110000	: кассы 001	04.12.2015	V		V					
	Перейти к списку сообщений	í									
<u>e</u>	Удалить запись										
0	⁹ Подробная информация										
		_									

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ³ откроется страница с полной информацией по ККМ.

Структура организации ККМ Отчеты системы Справочники Личный кабинет Справка Русский Информация о ККМ: 000124785962110000 ФФА Основные данные Налогоплательщик Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111: Фчестить • Касса (САSH001): Касса 001 Очестить • Налоговое управление Не указано Сучета Кага постановки На учет Адга снятим с учета Кага постановки На учет Адга снятим с учета Кага апостановки На учет Адга снятим с учета Кага апостановки на учета Кага постановки на Кага постановки на Кага постановки на Кага постановки на Кага постановки на Кага постановки на учет Н	ПРОГРАММНЫЙ ИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ 1 РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ Оператор Системы (орег) (Выхо КЛИЕНТ 1 СИСТЕМЫ										
Информация о ККМ: 00012478596211000 Ссновные данные Налогоплательщик налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111: @чистить Подразделения (SUB1): Подразделение 1 @чистить Касса (САSH001): Касса 001 @чистить Касса (САSH001): Касса 001 @чистить Заводской номер [00124785962110000 Рекким работы [силайн]: Ответственность за генерацию номе] Фискальный рекки Минискальный рекки Перейти к списку сообщений Сохранить Отмена Налоговое управление 1 @чистить Сохранить Отмена Сохранить Сохранить Сохранить Сохранить Налогополони (Сохранить Сохранить Сох	Структура о			KM 🔻	Отчеты системы 🔻 С		Личнь	ій кабинет 🔻	Справка 👻	Русский	
Основные данные Текущая регистрационная карта С Налогоплательщик налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111: @чистить` <td< td=""><td colspan="10"></td></td<>											
Налогоплательщик Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111: Очистить ♥ Подразделение (SUB1): Подразделение 1 Касса (САSH001): Касса 001 Синстить ♥ Заводской номер 000124785962110000 Режим работы (онлайн): Ответственность за генерацию номе! ♥ Фискальный режим ♥ Активна ♥ Перейти к списку сообщений Сохранить Отмена Адата снятия с учета Сохранить Отмена Касса заголовок колонки для группировки данных Малоговое управление 2 Налоговое управление 1 Налоговое управление 1 4ата снятия с учета С учета	Основные данные Текущая регистрационная карта 🖸										
Подразделение (SUB1): Подразделение 1 Очистить ▼ Касса (CASH001): Касса 001 Очистить ▼ Заводской номер 000124785962110000 Режим работы (онлайн): Ответственность за генерацию номе ▼ Фискальный режим ☑ Актиена ☑ Перейти к списку сообщений Сохранить Отмена Адрес Кассы 001 (Он.12.2015 ✓ Дата онстановки На учет 04.12.2015 ✓ Адата снятия с учета Сучета Сучета Наименование не указано ✓ Список имеющихся регистрационных карт по ККМ С Напоговое управление РНМ Адрес постановки постановки данных Наименование на учест 04.12.2015 ✓ Сучета Сучета Наименование на учет 04.12.2015 ✓ Сичета Сучета Сучета Наименование на учет 04.12.2015 ✓ Сучета Сучета Наименование на учет 04.12.2015 ✓ Сучета Сучета Сучета Сучета Сучета Сучета Сучета	Налогог	плательщик	Налогопла	тельщик 1 (ИИН/БИН: '111: Очистить 🗸		PHM 9	6856210000121000)		
Касса (САSH001): Касса 001 Очистить С Заводской номер 000124785962110000 Режим работы (онлайн): Ответственность за генерацию номе Фискальный режим С Активна С Фискальный режим С Активна С Сохранить Отмена Научет С Сохранить Отмена С Сохранить Отмена Научет С Сохранить Отмена С Сохранить Отмена Научет С Сохранить Отмена С Сохранить Отмена Научет С Сохранить Отмена С Сохранить Отмена С С С С С С С С С С С С С	Подр	разделение	(SUB1): No	дразделени	е 1 Очистить 🗸	Наиме	нование н	алогоплательщик 1	L		
Заводской номер 000124785962110000 Режим работы (онлайн): Ответственность за генерацию номе (>) Фискальный режим (>) Активна (>) Перейти к списку сообщений (Сохранить Отмена Фискальный режим (>) Активна (>) Перейти к списку сообщений (Сохранить Отмена Фискальный режим (>) Список имеющихся регистрационных карт по ККМ ((-)) Перетаците сода заголовок колонки для группировки данных		Касса	(CASH001)	: Kacca 001	Очистить 🔽	ИИН/БИН 1111111111 РНН значение не указано					
Режим работы (онлайн): Ответственность за генерацию нома Фискальный режим ✓ Активна ✓ Перейти к списку сообщений Сохранить Отмена Адрес Адрес кассы 001 Адата остановки На учета Сохранить Отмена Сохранить Отмена Сохран	Заводо	ской номер	000124785	5962110000		Ha	логовое 🔐	NU 2): Hanorosoe vi	правление 2	×	
Фискальный режим	Реж	ким работы	(онлайн):	Ответственн	юсть за генерацию номеј 🖂	упр	авление 🖸 Алпес 🗖	лрес кассы ОО1			
Арта снятия с учета эначение не указано Список имеющихся регистрационных карт по ККМ (С) Перетащите сода заголовок колонки для группировки данных Наименование Наименование Наименование Наиоговое управление РНМ Адрес расположения Постановки на с учета	Фискалы <mark>Перейти</mark>	ный режим к списку со	Активно общений	на 🗹	Сохранить Отмена	Дата пос	тановки о	4.12.2015	×		
Список имеющихся регистрационных карт по ККМ (С) Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных Наименование Наименование Адрес расположения Дата сняти: с учета Напогоплательщика Налоговое управление РНМ Адрес расположения Дата сняти: с учета И Напогоплательщика (NU 2): Напоговое управление 2 96856210000121000 Алес кассы 001 04.12.2015						Дата	а снятия 🖪 с учета 🗗	начение не указано)	~	
Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных Наименование налогоплательщика Налоговое управление иналогоплательщика РНМ Адрес расположения расположения Дата постановки на учет Дата снятию с учета Налогородательщик 1 (МИН/БИН	Список име	ЮЩИХСЯ РЕ	ГИСТРАЦИОН	ННЫХ КАРТ П	o KKM (📑)		- ,				
Наименование налогоплательщика Налоговое управление РНМ Адрес расположения Дата постановки на учет Дата сняти, с учета Налогоплательщика (МИ-/БИН	Перетащите	е сюда загол	овок колон	ки для груп	пировки данных						
Напогопрательник 1 (ИИН/БИН (NU 2): Напоговое управление 2 96856210000121000 Адлес кассы 001 04.12.2015	+ -	Наименование Налоговое управ.		Налоговое управление	PH	РНМ Адрес расположения		Дата постановки на учет	Дата снятия с учета		
		Налогопла	гельщик 1 (ИИН/БИН	(NU 2): Налоговое управлен	ие 2 96856210	000121000	Адрес кассы 001	04.12.2015		

Информация о ККМ

В открывшейся странице при необходимости можно изменить режим работы ККМ, установить либо убрать активный режим. Так же можно просмотреть информационные сообщения, получаемые от ОФД, нажав для этого ссылку **Перейти к списку сообщений**. После чего откроется форма с сообщениями ОФД.

ПРОГРАЛ ФИСКАЛ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ Оператор Системы (орег) (Выход)											
Структура о		- ККМ	🛨 Отчеты		Справочники		Личный кабинет		Справка 🔻	Русский 💌		
Список со	 Список сообщений по ККМ: 9874561302359784121											
🖸 Поиск:	💽 Поиск: критерии поиска не заданы +											
Перетащит	е сюда заголов	ок колонки дл	ія группировки д	анных								
+ -		Тип запроса		Тι	ип сообщения	Дата и время 🗸 🗸			Сообщение	Версия		
ି	(SYSTE	ЕМ): Служебн	ый пакет	(TICKET_AD_I	(NFO): Информаци	юнное	25.11.2015 22:2	20:00	[сообщение от ОФД]	11		
ି	(OPERATIO	N_SELL): Реги	страция пр	(TICKET_AD_I	INFO): Информаци	юнное	25.11.2015 12:2	25:40	[сообщение от ОФД]	11		
ି	(MONEY_PLAC	CEMENT_WITH	IDRAWAL): Из	(TICKET_AD_I	(NFO): Информаци	юнное	25.11.2015 12:2	25:00	[сообщение от ОФД]	11		

Список сообщений по ККМ

Для поиска какого-либо определенного сообщения можно воспользоваться формой поиска. По умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно,

нажав на кнопки 🔍, 📫 либо щелкнув по форме поиска.

🔯 Поиск: критерии поиска не заданы	-
Основные данные	
Тип запроса: Очистить Тип сообщения: Выберите тип сообщения	
Сообщение: Введите сообщение	
Период	
Период 'с': Выберите дату Сегодня У Период 'по': Выберите дату Сегодня У	
Найти Очистить поиск	

Форма поиска сообщения

Поиск сообщения может быть осуществлен по следующим параметрам:

• Тип запроса;

68

- Тип сообщения;
- Сообщение;
- Период: С/По.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

При двойном клике по записи в таблице сообщений или нажатии кнопки Просмотреть запись orkpoetcs форма просмотра сообщения.

Просмотр сооби	цения	X
Основные дан	НЫС	
Тип запроса	(SYSTEM): Служебный пакет	~
Тип сообщения	(TICKET_AD_INFO): Информационное сообщение	\checkmark
Дата и время регистрации	25.11.2015 22:20:00	~
	[сообщение от ОФД]	
Сообщение		
Версия	11	
		<u>Отмена</u>

Сообщение по ККМ

На форме инофрмации о ККМ можно отредактировать информацию о регистрационной карте ККМ, нажав для этого в соответствующем списке кнопку **Редактировать регистрационную карту** или дважды кликнуть на выбранную запись. При двойном клике панель редактирования ККМ откроется с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

69

Регистрационная карта по ККМ (96856210000121000)								
Основные данные	Интеграция в ОФД							
PHM	96856210000121000							
Заводской номер	000124785962110000							
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' Р 🖂							
иин/бин	1111111111 РНН значение не указано							
Налоговое управление	(NU 2): Налоговое управление 2							
Адрес расположения	Адрес кассы 001							
Дата постановки на учет	04.12.2015							
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налогоплательщик 🖂							
	значение не указано							
Дата снятия с учета	значение не указано							
Основание снятия с учета	значение не указано 💌							
	значение не указано							
	<u>Сохранить Отмена</u>							

Форма редактирования данных по ККМ

На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать **Удалить запись** В таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать **Удалить запись**.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.6 Заблокированные

В данном разделе отображается список всех заблокированных ККМ.

Под заблокированными подразумеваются те ККМ, которые находятся в <u>нефискальном</u> режиме и/или являются <u>неактивными</u>, а также интегрированные в ОФД ККМ, находящиеся в статусе блокировки или блокировки ОФД.

ПР ФV	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР Клиент 1 Рабочее место Сператор Системы (орег) (Выход Сосор Клиент 1 Системы)										
Ст		тура организ		• ККМ •	Отчеты системы 🔫	Справочники	- Личный каб	инет 🔻 Сг		Русский 🔻	
Спи	Список ККМ (Заблокированные)										
0	📿 Поиск: критерии поиска не заданы +										
	Налс	огоплательщи	к∆⊦	Іалоговое управле	оние Δ						
		+-	Тип	PHM 4	∆ Заводской номер △	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
Θ	На	алогоплатель	щик: "На	логоплательщик 1	. (ИИН/БИН: '11111111111	L' PHH: значение н	не указано)" (количе	эство записей: З)		
		Налоговое	управлен	ние: "(NU 1): Нало	говое управление1" (колич	нество записей: З)					
		66	0ФД	23741123011	9874561302359784121	ул.Пирогова	28.11.2015				
		QC		784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015				
		QC		878456454	98745612300	ул. Пирогова	20.11.2015			V	
									·		

Заблокированные ККМ

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, 📩 либо щелкнув по форме поиска.

💽 Поиск: критерии поиска не заданы -			
Основные данные			
Налоговое управление:	Очистить] Налогоплательщи	ик: Выберите налогоплательщика Очистить 💙
PHM:	Введите РНМ	Заводской номе	р: Введите заводской номер ККМ
Дата постановки на учет:	Введите дату постановки на учет Очистить 🗸	Дата снятия с учет	га: критерий не доступен Очистить 🗸
Основание постановки на учет:	Выберите основание Очистить 🗸	Основание снятия с учет	га: критерий не доступен Очистить 🗸
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ	Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳	
Имеет интеграцию в ОФД; 🔳			
Интеграция в ОФД			
Идентификатор: Введите идентификатор Статус: Вы			Зыберите статус Очистить 🗸
Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса Очистить У Причина изменения статуса: Вв			Введите причину изменения статуса
Найти Очистить поиск			

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

72 Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- PHM;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочка);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *PHM, Заводской номер, Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT] ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на и заканчиваются на dmin.
💽 Поиск: поиск по критериям								
Основные данные								
Налоговое управление:	Выберите нал	юговое управление	Очистить 🗸	Налогоплательщи	< Выберите нало	Выберите налогоплательщика Очистить 🗸		
PHM:	РНИ: Введите РНМ Заводской номер:							
Дата постановки на учет:	Введите дату	постановки на учет	Очистить 🗸	Дата снятия с учет	в: критерий не д	оступен	Очистить \vee	
Основание постановки на учет:	Выберите осн	ювание	Очистить 🗸	Основание снятия с учет	в: критерий не д	оступен	Очистить 🗸	
Адрес расположения:	Введите адре	с ККМ			Фискальны	й режим: 🔳 Акти	ивна: 🔳	
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳								
Интеграция в ОФД								
Идентификатор: Введи	те идентифика	тор		Статус: 🗉	ыберите статус	Очи	істить 🗸	
Дата изменения статуса: Введит	те дату измене	ения статуса Очисти	ить 🖂 Причи	ина изменения статуса: 🗉	ведите причину и	изменения статуса		
Найти Очисти	ть поиск							
Налогоплательщик 🛆 Налого	овое управлені	18 A						
н н тип	PHM ∆	Заводской 🛆 номер	Адрес расположен	Дата постановки ия на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
😑 Налогоплательщик: "Налогоп	лательщик 1 (иин/бин: '11111111	11111' PHH: 3	начение не указано)" (ко	личество записей	: 1)		
 Налоговое управление: " 	(NU 1): Налого	вое управление1" (н	количество заг	писей: 1)				
29	784645	874596521	ул. Тыныстан	юва 20.11.2015				
		Π	лимер і	тоиска				

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

F	Налогоплательщик Δ Налоговое управление Δ										
		+ -	Тип	PHM	Δ	Заводской д номер Д	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
	-	Налоговое у	/правлен	ние: "(NU 1): На	алого	вое управление1" (количество записей	i: 1)			
		66		784645		874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015			
По	кри	териям поис	ка:								
	• налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" • заводской номер: "[EXACT]87%"										
бы.	по н	айдено 1 зап	иси(ей)								

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🭝 [1] 🛓 💽 🥌	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

73

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Заблокированные* облегчена выбором функций перехода к списку сообщений, удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО Системы (орег) (Выход) Сператор Системы (орег) (Выход) Системы (орег) Системы (орег) Системы (орег) Системы (орег) (Выход) Системы (орег) Системы (орег) Системы (орег) (Выход) Системы (орег) СИСТЕМЫ									
Структура организации 🔻 ККМ 🔫	Отчеты системы 🔻 Справоч		🝷 🛛 Личный каб			Русский 🔻			
Список ККМ (Заблокированные)	Список ККМ (Заблокированные)								
📿 Поиск: критерии поиска не заданы	🖸 Поиск: критерии поиска не заданы 🗧 +								
Налогоплательщик Δ Налоговое управл	ение Δ								
🕂 🗕 Тип РНМ	△ Заводской номер △ Адрес располож	: ения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна			
😑 Налогоплательщик: "Налогоплательщик	1 (ИИН/БИН: '111111111111' РНН: зна	чение н	не указано)" (колич	ество записей: З)				
Налоговое управление: "(NU 1): Нал	оговое управление1" (количество запис	:ей: З)							
🙆 🗳 😡 23741123011	KKM: 9874561302359784121	9	28.11.2015						
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	🔍 Перейти к списку сообщений	нова	20.11.2015						
878456454	🙆 Удалить запись	а	20.11.2015						

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ³ откроется страница с полной информацией по ККМ.

ПРОГРАММН ФИСКАЛИЗА	/ ный тор	0с00 Клиент 1	Ра кл	бочее мес [.] иента сист	то емі	Ы			Оператор Си	стемы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС		
Структура органи		- ККМ		Отчеты системы 🝷	Спра			чный кабинет 🔻	Справка 👻	Русский 🗖		
Информация о	KKM	: 98745613	30235	9784121 офд								
Основные дани	ные					Текущая	регистраці	ионная карта				
Налогоплател	ъщик 🖡	Чалогоплатель	щик 1 (I	ИИН/БИН: '111: Очистить	~		PHM	23741123011				
Подраздел	тение [(SUB1): Подраз	делени	е 1 Очистить	~	Наи	менование	Налогоплательщ				
ł	Kacca 🛛	(BOOKING DEPARTM): Касса подразде Очистить 💌				Hallor or I	иин/бин	н 111111111111 РНН значение не указано				
Заводской н	юмер [987456130235	9784121	1			Налоговое					
Режим ра	аботы [онлайн): Отве	тственн	юсть за генерацию номе[\sim	į	/правление					
Фискальный ре	ежим	🗌 Активна 🚺				0.000	Адрес	ас ул.Пирогова				
Перейти к спи	ску соо	бщений		Сохранить Отме	ена	дага	на учет	28.11.2015				
						Дата снятия значение не указано						
Список имеющих	ХСЯ РЕГІ	(СТРАЦИОННЫ)	(карт п	o KKM (📺)			c) 1010					
Перетащите сюда	а заголо	вок колонки д	ля групг	пировки данных								
+-	Наименование Налоговое управление			ние	F	РНМ	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета			
🗹 Нало	гоплате	ельщик 1 (ИИН,	(БИН	(NU 1): Налоговое управ	ление1	. 2374	1123011	ул.Пирогова	28.11.2015			

Информация о ККМ

В открывшейся странице при необходимости можно изменить режим работы ККМ, установить либо убрать активный режим. Так же можно просмотреть информационные сообщения, получаемые от ОФД, нажав для этого ссылку **Перейти к списку сообщений**. После чего откроется форма с сообщениями ОФД.

ПРОГРАМ ФИСКАЛ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТ РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ Оператор Системы (oper) (Выход) МИСКАЛИЗАТОР									
Структура с	Структура организации 🔻 ККМ 🔻 Отчеты системы 💌 Справочники 👻 Личный кабинет 👻 Справка 👻 Русский 💌									
Список со	Список сообщений по ККМ: 9874561302359784121									
💽 Поиск: і	критерии поиска не заданы				+					
Перетащите	Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных									
+ -	Тип запроса	Тип сообщения	Дата и время 🛛 🗸 🗸	Сообщение	Версия					
ୗ	(SYSTEM): Служебный пакет	(TICKET_AD_INFO): Информационное	25.11.2015 22:20:00	[сообщение от ОФД]	11					
ୌ	(OPERATION_SELL): Регистрация пр	(TICKET_AD_INFO): Информационное	25.11.2015 12:25:40	[сообщение от ОФД]	11					
ୌ	(MONEY_PLACEMENT_WITHDRAWAL): Из	(TICKET_AD_INFO): Информационное	25.11.2015 12:25:00	[сообщение от ОФД]	11					
	Список сообщений по ККМ									

Для поиска какого-либо определенного сообщения можно воспользоваться формой поиска. По умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно,

нажав на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поиска.

🔯 Поиск: критерии поиска не заданы	-
Основные данные	
Тип запроса: Очистить Тип сообщения: Выберите тип сообщения Очистить С	
Сообщение: Введите сообщение	
Период	
Период 'с': Выберите дату Сегодня У Период 'по': Выберите дату Сегодня У	
Найти Очистить поиск	

Форма поиска сообщения

Поиск сообщения может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Тип запроса;
- Тип сообщения;
- Сообщение;
- Период: С/По.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

При двойном клике по записи в таблице сообщений или нажатии кнопки Просмотреть запись orkpoetcs форма просмотра сообщения.

Просмотр сооби	цения	X
Основные дан	ные	
Тип запроса	(SYSTEM): Служебный пакет	\sim
Тип сообщения	(TICKET_AD_INFO): Информационное сообщение	\sim
Дата и время регистрации	25.11.2015 22:20:00	\sim
	[сообщение от ОФД]	
Сообщение		
Версия	11	
		<u>Отмена</u>

Сообщение по ККМ

Также можно отредактировать информацию о регистрационной карте ККМ, нажав для этого в соответствующем списке кнопку **Редактировать регистрационную карту** или дважды кликнуть на выбранную запись. При двойном клике на панель редактирования ККМ откроется с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Регистрационная карта по ККМ (96856210000121000)							
Основные данные	Интеграция в ОФД						
PHM	96856210000121000						
Заводской номер	000124785962110000						
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' Р 🖂						
ИИН/БИН	11111111111 РНН значение не указано						
Налоговое управление	(NU 2): Налоговое управление 2						
Адрес расположения	Адрес кассы 001						
Дата постановки на учет	04.12.2015						
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налогоплательщик 🖂						
	значение не указано						
Дата снятия с учета	значение не указано						
Основание снятия с учета	значение не указано 💌						
	значение не указано						
	<u>Сохранить Отмена</u>						

Форма редактирования данных ККМ

На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать **Удалить запись** В таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать **Удалить запись**.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.7 Снятые с учета

В данном разделе содержится список всех ККМ, снятых с учета.

Под снятыми с учета подразумеваются те ККМ, у которых указана дата снятия с учета.

ПР ФИ	программный ФИСКАЛИЗАТОР КЛИЕНТ КЛИЕНТА СИСТЕМЫ									Оператор Систен	иы (oper) (<u>Выход)</u> РМКС РМКС			
Стј	ру	ктура с	ргани	изации	- KKM	-	Отчеты систем	ы	- Справочні	ики 🔻	Личный ка	абинет 🔻	Справка 🔻	Русский 🔻
Спи	IC	ок <mark>КК</mark>	M (0	Снятые	с учета)									
Q	ğ ı	Поиск: (фите	рии поис	ка не заданы									+
F	łar	погопла	тельц	цик 🛆	Налоговое уп	равлені	ле 🛆							
		+	-	Тип	PHM	Δ	Заводской номер	Δ	Адрес расположения	Дата пос на у	тановки чет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
⊟	ŀ	Налогог	плател	ъщик: "Н	Іалогоплатель	щик 1 (I	ИИН/БИН: '1111:	11111	.111' РНН: значе	ение не ука	зано)" (коли	ичество записе	й: 1)	
	6	∃ Нал	оговое	е управля	эние: "(NU 1):	Налого	вое управление	1" (ка	эличество записе	й: 1)				
		6	26		887464	64	54578787		ул. Погорелова	17.11	.2015		20.11.2015	

Снятые с учета ККМ

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, 📑 либо щелкнув по форме поиска.

🔯 Поиск: критерии поиска не за	аданы		•
Основные данные			
Налоговое управление:	Очистит	ы 🖂 Налогоплательщі	ик: Выберите налогоплательщика Очистить 💙
PHM:	Введите РНМ	Заводской номе	ер: Введите заводской номер ККМ
Дата постановки на учет:	Введите дату постановки на учет Очистит	ь 🖂 🛛 Дата снятия с уче	та: Введите дату снятия с учета Очистить 💙
Основание постановки на учет:	Выберите основание Очистит	ы ⊻ Основание снятия с уче	та: Выберите основание Очистить 🗸
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ		Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФД:			
Интеграция в ОФД			
Идентификатор: Введит	ге идентификатор	Статус: [Выберите статус Очистить 🗸
Дата изменения статуса: Введит	ге дату изменения статуса Очистить 🗸 🛛	Причина изменения статуса: [Введите причину изменения статуса
Найти Очисти	ть поиск		

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

80 Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- PHM;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Дата снятия с учета;
- Основание снятия с учета;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочка);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *PHM, Заводской номер, Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT] ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на а и заканчиваются на dmin.

🖸 Поиск: поиск по критериям							-		
Основные данные									
Налоговое управление: Выберите налоговое управление Очистить У Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика Очис							Очистить 🗸		
PHM:	РНМ: Введите РНМ Заводской номер:					[EXACT]54%			
Дата постановки на учет:	Введите дату і	постановки на учет	Очистить \vee	Дата снятия с учета	: Введите дату с	снятия с учета	Очистить 🗸		
Основание постановки на учет:	Выберите осн	ование	Очистить 🖂 Осн	нование снятия с учета	: Выберите осно	ование	Очистить 🗸		
Адрес расположения:	Адрес расположения: Введите адрес ККМ Фискальный режим: 🔳 Активна: 🔳								
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳									
Интеграция в ОФД									
Идентификатор: Введи	те идентифика	тор		Статус: Вы	ыберите статус	Out	істить 🗸		
Дата изменения статуса: Введи	те дату измене	ния статуса Очисти	пты 🖂 Причина	изменения статуса: Ве	зедите причину і	изменения статуса			
Найти Очисти	ть поиск								
Налогоплательщик 🛆 Налого	вое управлени	ie 🛆							
н н тип	PHM 🛆	Заводской 🛆 номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна		
😑 Налогоплательщик: "Налогоп	лательщик 1 (И	1ИН/БИН: '11111111	.1111' РНН: знач	чение не указано)" (кол	ичество записей	i: 1)			
🖃 Налоговое управление: "	(NU 1): Налогов	зое управление1" (к	оличество запис	:ей: 1)					
20	38746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015		20.11.2015	V		
		Πι	ример по	оиска					

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

F	Налогоплательщик 🛆 Налоговое управление 🛆										
		+ -	Тип	PHM	Δ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
	Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111 РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
		Налоговое у	правлен	ние: "(NU 1): На	логов	зое управление1"	(количество записе	ей: 1)			
		29		88746464		54578787	ул. Погорелова	17.11.2015		20.11.2015	V
По	кри	териям поис	ка:								
	 налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" заводской номер: "[EXACT]54%" 										
бы.	по н	айдено 1 зап	иси(ей)								

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 💽 [1] 2 🗩 🥣	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

81

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид. *Налоговое* управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

82

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Снятые с учета* облегчена выбором функций удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

программный фискализатор		Оператор Системы (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС							
Структура организации 🔻 ККМ 🔻	Отчеты системы 🔻 Спра	вочники 🔫 Личный		Справка 🔻	Русский 🔻				
Список ККМ (Снятые с учета)									
💽 Поиск: критерии поиска не заданы +									
Налогоплательщик 🛆 Налоговое управлен	ние Δ								
🕂 🗕 Тип РНМ 🛆	Заводской 🛆 Адрес номер 🛆 расположе	Дата постановки ния на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна				
🖂 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1	(ИИН/БИН: '111111111111' РНН:	значение не указано)" (ко	личество записе	й: 1)					
Налоговое управление: "(NU 1): Налог	овое управление1" (количество з	аписей: 1)							
88746464	KKM: 54578787	това 17.11.2015		20.11.2015	V				
🔯 Удалить запись									
С Подробная информация									

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ³ откроется страница с полной информацией по ККМ.

ПРОГРАІ ФИСКАЛ	ммный ИЗАТОР	осоо Клиент 1 КЛ	бочее место иента системи	Ы		Оператор Си	стемы (oper) (<u>Выход</u> РМКС РМКС			
Структура		▼ KKM ▼	Отчеты системы 🔻 Спра		Личный кабинет	🕶 Справка 🔫	Русский			
Основны	ые данные			Текущая регистр	рационная карта		ă 🕂			
Налого	плательщик	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111: Очистить 🖂	F	HM 88746464					
Под	Подразделение (SUB1): Подразделение 1 Очистить V Наименование Налогоплательщик 1									
Завод	(ской номер	54578787		Налого	NU 1): Hanoroe	ое управление1	~			
Реж	им работы	(онлайн): Ответствен	ность за генерацию номеј 🖂	управлен Ал	пес ул. Погоредова	- YYE				
Фискаль	ьный режим	🗌 Активна 🗹	Сохранить Отмена	Дата постано на у Лата сня	вки чет 17.11.2015					
Список им	EKOTINXCA BEL	ИСТРАНИОННЫХ КАРТ Г	10 KKM (🗂)	суч	eta 20.11.2015					
Перетащит	е сюда заголо	овок колонки для груп	пировки данных							
+ -	На нало	именование гоплательщика	Налоговое управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета			
C 🕒	Налогоплат	ельщик 1 (ИИН/БИН	(NU 1): Налоговое управление1	88746464	ул. Погорелова	17.11.2015	20.11.2015			
			1							

Информация о ККМ

В открывшейся странице при необходимости можно изменить режим работы ККМ, кассу и установить либо убрать активный режим.

Также на странице можно просмотреть данные регистрационной карты, добавить новую регистрационную карту.

Для просмотра данных необходимо нажать в списке регистрационных карт кнопку

Просмотреть запись 🖾 или дважды кликнуть на выбранную запись.

Регистрационная карта	no KKM (125654) 🛛 🗴
Основные данные	
PHM	125654
Заводской номер	4512789
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН 🖂
ИИН/БИН	11111111111 РНН значение не указано
Налоговое управление	(NU 1): Налоговое управление1
Адрес расположения	ул.Пирогова
Дата постановки на учет	20.11.2015
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налогоплательщика 🖂
	значение не указано
Дата снятия с учета	20.11.2015
Основание снятия с учета	(CODE-001): Согласно заявлению налогоплательщика 🖂
	значение не указано
	Отмена

Форма просмотра регистрационной карты ККМ

Для добавления регистрационной карты нужно в списке карт нажать кнопку **Добавить регистрационную карту** ^{СС} и затем в открывшейся форме нажать ссылку **Добавить**.

Добавить регистрацион	ную карту по ККМ	X
Основные данные		
Заводской номер	4512789	
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН 🖂	
иин/бин	11111111111 PHH значение не указано	
Налоговое управление	(NU 1): Налоговое управление1	
Адрес расположения	ул.Магаданская	
	<u>Добавить</u> Отме	зна

Добавление регистрационной карты по ККМ

<u>Примечание</u>: После того, как регистрационная карта будет добавлена, ее данные будут доступны только для просмотра!

На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список регистрационных карт при возможном изменении со стороны других пользователей.

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать **Удалить запись** В таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать **Удалить запись**.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.8 Поиск ККМ

В данном разделе отображается список всех ККМ, имеющихся в системе.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО КЛИЕНТА СИСТЕМЫ Оператор Системы (орег) (Выход) КЛИЕНТА СИСТЕМЫ									
Стру						Личный кабинет 🛛 🝷			
Списо	ък ККМ (П	оиск К	(KM)						
		officient.							
Qr	Іоиск: критері	ии поиск	а не заданы						+
Стра	ница: 1 - 2 (вс	его стро	κ22) < [1] 2 >						
Нал	огоплательщи	ĸ∆ŀ	Налоговое управление	Δ					
	+-	Тип	PHM 🛆	Заводской номер 🛆	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
ΘH	lanoroплатель	цик: "На	, логоплательщик 1 (ИИ	Н/БИН: '111111111111' Р	НН: значение не указ	ано)" (количество запи	сей: 17) (продолж	ение на следующей с	транице)
E	Налоговое	управлен	ние: "(NU 2): Налогово	е управление 2" (количест	во записей: 4)				
	QC			00001524554448554742	458877				\checkmark
	66			00134544463874	Адрес кассы 002				V
	66			81400001023558	ул.Касымалиева				V
	00	0ФД	96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	V		V
E	Налоговое	управлен	ние: "(NU 4): Налогово	е управление 4" (количест	во записей: 1)				
	03			0001214522559877					
E	Налоговое	управлен	ние: "(NU 5): Налогово	е управление 5" (количест	во записей: 1)				
	66			87455110000012212	ул. Мамытова				V
E	Налоговое	управлен	ние: "(NU 1): Налогово	е управление1" (количеств	зо записей: 11) (прод	олжение на следующей	і странице)		
	66			001234543564130041	Адрес кассы 003				
	QC			4512789	ул.Магаданская				
	66			84213997400000254	ул.Пирогова				
	QC			987456211104874515	Адрес кассы 9				
	QC	0ФД	23741123011	9874561302359784121	ул.Пирогова	28.11.2015			
	66		784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015			
	66		878456454	98745612300	ул. Пирогова	20.11.2015			1
	66		88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015		20.11.2015	
	03		9854463	89545122	Адрес кассы 7	20.11.2015	4		V
Стра	ница: 1 - 2 (вс	его стро	κ22) < [1] 2 >						

Список всех ККМ

На странице поиска присутствует цветовая индикация строк в зависимости от состояния ККМ:

- желтый ККМ не имеет регистрационной карты;
- жирный шрифт, белый фон у ККМ тестовая регистрационная карта;
- зеленый ККМ не поставлена на учет в налоговом управлении;
- голубой ККМ снята с учета в налоговом управлении;
- розовый у ККМ не выставлен фискальный режим;
- серый неактивные ККМ.

Интегрированные в ОФД ККМ отмечены значком ОФД в поле "Тип".

На странице находится форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

86

87

раз	звернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 🛄 либо щелкнув по форме п	оиска
	🔯 Поиск: критерии поиска не заданы	-
	Основные данные	

Налоговое управление:		Очистить 🗸	Налогоплательщик:	Выберите налогоплательщика	Очистить 🗸
PHM:	Введите РНМ		Заводской номер:	Введите заводской номер ККМ	
Дата постановки на учет:	Введите дату постановки на учет	Очистить	Дата снятия с учета:	Введите дату снятия с учета	Очистить
Основание постановки на учет:	Выберите основание	Очистить	Основание снятия с учета:	Выберите основание	Очистить 🗸
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ			Фискальный режим: 🔳 Ак	тивна: 🔳
Имеет интеграцию в ОФД;					
Интеграция в ОФД					
Идентификатор: Введи	те идентификатор		Статус: Выб	берите статус 💽	чистить 🖂
Дата изменения статуса: Введи	те дату изменения статуса Очисти	пь 🖂 Прич	ина изменения статуса: Вве	здите причину изменения статуса	1
Найти Очисти	ІТЬ ПОИСК				

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- PHM;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Дата снятия с учета;
- Основание снятия с учета;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочка);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно. В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *PHM, Заводской номер, Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT] ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🔍 Поиск: поиск по критериям								-	
Основные данные									
Налоговое управление:	Выберите налоговое упра	вление Очистить	Налогоплате	льщик:	Выберите налог	оплательщика	Очистить 🗸		
PHM:	Введите РНМ		Заводской	номер: [[EXACT]45%				
Дата постановки на учет: 🛙	Введите дату постановки	на учет Очистить 🕚	Дата снятия с	учета:	Введите дату сн	ятия с учета	Очистить 🗸		
Основание постановки на учет:	Выберите основание	Очистить	Основание снятия с	учета:	Выберите основ	ание	Очистить 🗸		
Адрес расположения:	Введите адрес ККМ				Фискальный	режим: 🔳 .	Активна: 🔳		
Имеет интеграцию в ОФД: 🔳									
Интеграция в ОФД									
Идентификатор: Введите	е идентификатор		Стат	ус: Выбе	ерите статус		Очистить \vee		
Дата изменения статуса: Введите	е дату изменения статуса	Очистить 🖂 При	чина изменения стату	са: Введ	дите причину из	менения стату	'Ca		
Найти Очистите	ь поиск								
Налогоплательщик 🛆 Налогов	Напогоплательщик Δ Напоговое управление Δ								
Тип РНМ Заводской номер Адрес расположения Дата постановки на учет Фискальный режим Дата снятия с учета Активна									
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)									
😑 Налоговое управление: "(М	VU 1): Налоговое управле	ние1" (количество :	аписей: 1)						
03	4512	2789 ул.Мага,	цанская					¥	
		При	мер поиск	a					

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Нал	Налогоплательщик Δ Налоговое управление Δ										
	+-	Тип	PHM	Δ	Заводской номер	Δ	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
ΘH	🖂 Налогоплательцик: "Налогоплательцик 1 (ИИН/БИН: '11111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
E	Налоговое	управлен	ние: "(NU 1): На	погово	е управление1"	(кол	ичество записей: 1)				
	66				4512789		ул.Магаданская				\checkmark
По кр	итериям пои	ка:									
• •	 налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" заводской номер: "[EXACT]45%" 										
было	найдено 1 за	писи(ей)									

Результаты поиска

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 💽 [1] 🚊 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме поиска ККМ по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. Для удобства пользователя работа в разделе *Поиск ККМ* облегчена выбором функций перехода к списку сообщений, удаления ККМ и просмотра информации из контекстного меню при клике по интересующей ККМ правой кнопкой мыши:

90

ПР ФИ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО Системы (орег) (Выход) СИС СИС (ОРЕ) СИС СИСТЕМЫ (ОРЕ) СИСТЕМЫ (ОРЕ) СИСТЕМЫ (ОРЕ) СИСТЕМЫ (ОРЕ) С										
Стр		ура организ		ККМ 👻 От		Справочники 👻	Личный каби		🕶 Справка	🕶 Русский 💌	
Спи	CO	KKM (П	риск KI	KM)							
Q) По	иск: критери	и поиска	не заданы						+	
•											
Ст	рани	ща: 1 - 2 (вс	его строк	:22) 🔇 [1] 💈 🗩							
F	алог	гоплательщи	к Δ Н	алоговое управление	Δ						
		+-	Тип ⊽	PHM	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постані на учет	овки	Фискальный режим	Дата снятия с учета	
	Haj	погоплателы	щик: "Нал	югоплательщик 1 (ИИН	/БИН: '1111111111111' Я	РНН: значение не ука	вано)" (количе	ство заг	чисей: 17) (продо	лжение на следующей	
	Θ	Налоговое у	управлені	ие: "(NU 2): Налоговое	управление 2" (количес	тво записей: 4)					
		66	[ОФД]	96856210000121000	000124785962110	KKM: 00012478596	2110000	15	\checkmark		
		29			0013454446387	Поройти и списки					
		29			0000152455444855	переити к списку с	сооощении				
		66			8140000102355	Удалить запись					
	Θ	Налоговое	управлені	ие: "(NU 4): Налоговое	управление 4" (коли 🎦	Подробная инфорг	мация				
		66			0001214522559877	ул. Гвардейская					
	Ξ	Налоговое	управлені	ие: "(NU 5): Налоговое	управление 5" (количес	тво записей: 1)					

Вызов контекстного меню

При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки Подробная информация ³ откроется страница с полной информацией по ККМ.

ПРОГРАМ ФИСКАЛ	АМНЫЙ ИЗАТОР	\$ Ра ¦₁ кл	абочее место мента системь	i		Оператор С	Системы (oper) (<u>Выход)</u> РМКС РМКС			
Структура организации • ККМ • Отчеты системы • Справочники • Личный кабинет • Справка • Русский • Информация о ККМ: 4512789										
Основны	е данные			Текущая регистраци	онная карта		ର୍ଷ ତ			
Налого	плательщик Налогопла	гельщик 1 ((ИИН/БИН: '111: Очистить 🖂	PHM	значение не указ	ано				
Под	разделение (SUB1): По	дразделени	ие 1 Очистить 💙	Наименование налогоплательщика	Налогоплательщи	1К1				
	Kacca (001): Kacc	a 11	Очистить	иин/бин/	11111111111	PHH значение	не указано			
Завод	ской номер 4512789			Налоговое	(NU 1): Hanoroso	е управление1	~			
Реж Фискаль	им работы (онлайн): (ный режим 🔲 Активн	Ответственн на 🗹	ность за генерацию номе <u>г</u>	Адрес Дата постановки на учет	ул.Магаданская значение не указ	ано	\checkmark			
				Дата снятия с учета	значение не указ	ано	~			
Список им	ЮЩИХСЯ РЕГИСТРАЦИОН	НЫХ КАРТ П	10 KKM (📫)							
Перетащит	Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных									
+ -	Наименовани налогоплательц	е µика	Налоговое управление	PHM	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Дата снятия с учета			
ି (ଓ	Налогоплательщик 1 (иин/бин	(NU 1): Налоговое управление1		ул.Магаданская					
୍	Налогоплательщик 1 (иин/бин	(NU 1): Налоговое управление1	125654	ул.Пирогова	20.11.2015	20.11.2015			

Информация о ККМ

Удаление ККМ

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать Удалить запись В таблице ККМ либо нажать правой кнопкой мыши по ККМ и из контекстного меню выбрать Удалить запись.

<u>Примечание</u>: Удалить ККМ можно только в том случае, если нет связанной с ней регистрационной карты!

5.2.9 Интеграция в ОФД

Вкладка "Интеграция в ОФД" на форме редактирования ККМ появляется в том случае, если у ККМ есть регистрационная карта и эта карта не является тестовой, ККМ активна, поставлена на учет в налоговом органе, не снята с учета и по ней не проводилось никаких операций.

Для взаимодействия ККМ с ОФД необходимо присвоить ККМ идентификатор и новый токен для ее удостоверения в системе ОФД при последующем обмене информацией. Данные идентификатора и токена могут быть получены в личном кабинете налогоплательщика системы ОФД. В дальнейшем значение токена можно менять.

Регистрационная карта по К	KM (96856210000121000)	X
Основные данные Инт	геграция в ОФД	
Идентификатор	7975454	
Текущий токен	значение не указано]
Новый токен	9797878]
Статус	значение не указано]
Дата изменения статуса	значение не указано 🗸	
Причина изменения статуса	значение не указано	
	Сохранить Отм	эна

Интеграция в ОФД

Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

92

Заполнив поля *«Идентификатор* и *«Новый токен*, необходимо нажать ссылку **Сохранить**. С этого момента ККМ начинает взаимодействовать с оператором фискальных данных.

Удалить информацию об интеграции в ОФД можно, если по ККМ не проводилось операций. В противном случае удалить информацию нельзя!

Удаление информации осуществляется нажатием соответствующей ссылки во вкладке "Интеграция в ОФД".

Реги	истрационная карта по К	КМ (96856210000121000)		X
С	сновные данные Ин	теграция в ОФД		
	Идентификатор	7975454		
	Текущий токен	9797878		
	Новый токен	значение не указано		
	Статус	Unblocked		
	Дата изменения статуса	значение не указано	~	
Πŗ	ричина изменения статуса	значение не указано		
	<u>Удалить</u>			
			Сохранить Отме	зна

Удаление информации об интеграции в ОФД

В процессе работы пользователь может наблюдать статусы работы ККМ с ОФД, а также отслеживать дату изменения статуса на вкладке "Интеграция в ОФД". В системе ККМ могут получать следующие статусы:

- Unblocked ККМ не заблокирована;
- Blocked блокировка совершена системой;
- Serverblocked сервер ОФД заблокировал данную ККМ.

Ниже приведены возможные причины изменения статуса в соответствующем поле:

- Сервер ОФД заблокировал ККМ. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (15): Касса заблокирована; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (1): Неизвестный ID устройства; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (2): Неверный

токен; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].

- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (3): Ошибка протокола; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (4): Неизвестная команда; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (5): Команда не поддерживается; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (8): Неправильный номер запроса; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (9): Неправильная попытка отправки повторного запроса; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].
- ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (13): Неверные входные данные; сообщение: [_сообщение, полученное от ОФД_].

В случае, если блокировка была совершена системой **ПФ** (статус Blocked), то на вкладке "Интеграция в ОФД" появится возможность разблокирования выставлением галочки в соответствующем поле. Для разблокирования нужно выставить галочку и нажать ссылку **Сохранить**.

Регистрационная карта по К	КМ (000000000003)	X
Основные данные Ин	теграция в ОФД	
Идентификатор	5272]
Текущий токен	2887165810]
Новый токен	значение не указано]
Статус	Blocked]
Дата изменения статуса	12.11.2015	
Причина изменения статуса	ККМ заблокирована. Код ошибки от сервера ОФД: Код: (2): Неверный токен; сообщение: Invalid token	
Разблокировать		
	<u>Сохранить</u> <u>Отм</u>	эна

Разблокирование ККМ

5.3 Получение отчетов

5.3.1 Х-отчет

Отчет финансовый без гашения, отображающий состояние кассы на момент снятия отчета, формируется отдельно в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ. Данный отчет можно получить по открытой смене ККМ.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню Отчеты системы -> X-отчет);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - РНМ поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с фискальным режимом работы;
 - Кассовое окно поле, содержащее список кассовых окон, с которыми работает касса;
 - Кассир поле, содержащее список кассиров (ФИО), с которыми работает касса;
 - Валюта поле, содержащее список валют, с которыми работает касса;
 - Нажать кнопку Сгенерировать.

 Параметры получения Х-отчета Основные данные РНМ: (SNB-0000001): В-0000001 Очистить ∨ Кассир: Все Очистить ∨ 							
Основные данн	ње						
PHM:	(SNB-0000001): B-0000001	Очистить 🗸					
Кассовое окно:	Bce	Очистить 🗸 Кас	ссир: Все	Очистить 🗸			
Валюта:	Bce	Очистить 🗸					
Сгенерироват	ть Очистить						

Параметры отчета

После нажатия кнопки Сгенерировать снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

U	Валюта 🛆	Наименование					
Ţ	KZT	X-Report (B-000001)(19)(KZT).edoc					
Ţ	USD	X-Report (B-000001)(20)(USD).edoc					
Ð							
По заданні • РНМ: • Касси • Касси • Валю	По заданным параметрам: • РНМ: "(SNB-0000001): B-0000001" • Кассир: "Все" • Кассовое окно: "Все" • Валюта: "Все"						
было сгене	было сгенерировано 2 отчет (-а/-ов)						
Данные сгенерированного отчета							

Наименование отчета строится следующим образом: X-Report (RNM) (REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE), где RNM - регистрационный номер ККМ, REPORT_NUMBER - номер отчета, CURRENCY_ISOALPHACODE буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать Ш** соответствующего отчета либо нажать **Скачать все Ш** для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

<u>Примечание</u>: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

- Перейти в раздел Личный кабинет -> Работа с электронными документами, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См. Работа с электронными документами.)
- 2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. <u>Работа с</u> приложением EDocumentViewer).

Х-отчет в формате xls:

🔇 🛃 💆	7 - (2 - -		tmp7F0 [Режим совмес	тимости] -	Microsoft Excel			C	- 0
Файл	Главная Меню Встав	ка Разметка страниц	цы Формулы Данные	е Рецен	зирование В	ид Office Ta	b Load Test	Team 🛆	() — Ø
Вставить	Calibri • 11:		= ≫- 📑 Общи ,	ий т % 000	🗄 Условное форг 🗊 Форматироват 🍠 Стили ячеек 🔻	иатирование т ь как таблицу т	Вставить ▼ Вставить ▼ Формат ▼	Σ • Я Сортировка и фильтр •	найти и Выделить т
уфер обы	иена и шрифт	из Выр	авнивание з чис	ло ы	Стил	и	нченки	Редактирова	ание
		x							
tmp7	F0 [Режим совместимости] ×			-			-	•
A A	В	C	D		E	F		G	
	PHM:	B-0000001							
2	SHIM.	SINB-000001							
n	Лата сиятия:	28 11 2015 15:59:29							
1	Номер смены:	5							
2	Кассир:	Все (Тестовый касси	о системы)						
3	Кассовое окно:	Все (<Без указания к	ассового окна>)						
4	Период с:	27.11.2015 09:00:00							
5	Период по:	28.11.2015 15:59:29							
6	Валюта:	KZT							
7									
В	Отчет финансовый без гац	јения № 21							
9	0		1.070	50					
1	UCTATOR	на начало периода:	1,372	.50					
2	Тип операции	Кол-во чеков	Наличными	Плате	жной картой	Сум	ма		
3	Приход	1	1,000	.00	0.00		1,000.00		
4	Расход	0	0	.00	0.00		0.00		
5	Возврат	0	0	.00	0.00		0.00		
b 7	llessen		C			D			_
8	номер	дата и время	служеоныи приход	00		приме	нание		_
0		vi1010:	U.	.00					

Полученный отчет в формате XLS

5.3.2 Z-отчет

Отчет финансовый с гашением, отображающий состояние кассы на момент закрытия смены. Данный отчет формируется отдельно в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ. Z-отчет можно получить только за закрытую смену.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню Отчеты системы -> Z-отчет);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - РНМ поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с фискальным режимом работы;

Включая снятые с учета - в списке РНМ отобразятся РНМ ККМ, снятые с учета.

- Валюта поле, содержащее список валют, с которыми работает касса;
- о Период: По сменам (С/По).

97

• Нажать кнопку Сгенерировать.

- Параметры получения Z-отчета
Основные данные
РНМ: (SNB-0000001): B-0000001 Очистить С
Валюта: Все Очистить (∨) Период
Период 'с': Nº1 (Открыта: 26.10 Очистить V Период 'по': Nº3 (Открыта: 30.10 Очистить V
Сгенерировать Очистить

Параметры отчета

После нажатия кнопки Сгенерировать снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

E.	Рабочая смена 🛆	Валюта	Δ	Наименование			
Ŧ	1	KZT		Z-Report (B-0000001)(1)(KZT).edoc			
Ŧ	2	KZT		Z-Report (B-0000001)(2)(KZT).edoc			
Ŧ	3	KZT		Z-Report (B-0000001)(3)(KZT).edoc			
U							
По заданні • РНМ: • Вклю • Рабо • Рабо • Валю	По заданным параметрам: • РНМ: "(SNB-0000001): B-0000001" • Включая сиятые с учета: "нет" • Рабочая смена 'c': "№1 (Открыта: 26.10.2015 09:40:06 Закрыта: 26.10.2015 09:45:58)" • Рабочая смена 'no': "№3 (Открыта: 30.10.2015 16:21:10 Закрыта: 30.10.2015 16:21:10)" • Валюта: "Все"						
было сгене	было сгенерировано 3 отчет (-а/-ов)						

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета строится следующим образом: **Z-Report** (RNM) (WORKSESSION_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE), RNM где WORKSESSION_NUMBER регистрационный ККМ, номер номер смены, **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать Ш** соответствующего отчета либо нажать **Скачать все Ш** для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

<u>Примечание</u>: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа*.edoc.

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

1. Перейти в раздел Личный кабинет -> Работа с электронными документами, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание

этого отчета в .xls формате. (См. Работа с электронными документами.)

2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. <u>Работа с</u> приложением EDocumentViewer).

Z-отчет в формате xls:

🗶 🔛) - (°' - -		tmp33A3 [Режим совмести	мости] - Microsoft Excel		
Файл	Главная Меню Встав	ка Разметка страниц	цы Формулы Данные	Рецензирование	Вид Office Tab Load Test	: Team 🛆 🕜 🗆 🗟 🏾
Вставить Буфер обм	К Ц т 11 К К Ц т 11 К К Ц т 11 К К Ц т 11		= ≫ ·	 Условное фор Условное фор Форматирова Стили ячеек ч Сти 	оматирование таблицу такак таблицу такак таблицу такак таблицу такак таблицу такак таблицу такак у удалить так у такак таблицу такак у удалить такак таблицу такак таблицу такак у удалить такак у учейки и органализация и органализ Органализация и органализация и органализация и органализация и органализация и органализация и органализация и о	 Σ · АТ В В В В В В В В В В В В В В В В В В
	A1 • 🤄 f	x				`
🕘 tmp3	ЗАЗ [Режим совместимост	и] ×				▼ ×
A	В	С	D	E	F	G
10	Дата снятия:	26.10.2015 09:45:58				
11	Номер смены:	1				
12	Кассир:	Тестовый кассир сис	темы			
13	Кассовое окно:	<Без указания кассов	вого окна>			
14	Период с:	26.10.2015 09:40:06				
15	Период по:	26.10.2015 09:45:58				
16	Валюта:	KZT				
17						
18	Отчет финансовый с гашен	ием № 1				
19						
20	Накопленный итог	на начало периода:	0.00			
21	Остаток	на начало периода:	0.00			
22						
23	Сумма прихода	Кол-во чеков прихода	Сумма расхода	Кол-во чеков расхода	Сумма возврата	Кол-во чеков возврата Сумі
24	500.00	1	-250.00	1	0.00	0
25						
26	Номер	Дата и время	Служебный приход		Примечание	
27	1	26.10.2015 09:40:06	100,00			
28	2	26.10.2015 09:42:58	800,00			
29		Итого:	900.00			
30						
31 4 4 ▶ ▶	Homen Template	Лата и время	Служебный расхол	14	Примечание	
Готово						· 100% ⊖ · · · · · · ·

Полученный отчет в формате XLS

5.3.3 Отчет по операциям

Отчет по операциям показывает сколько операций и какие суммы были проведены в течение смены. Данный отчет можно формировать сколько угодно раз в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню Отчеты системы -> Отчет по операциям);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - о РНМ поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с

фискальным режимом работы;

Включая снятые с учета - в списке РНМ отобразятся РНМ ККМ, снятые с учета.

- Кассовое окно поле, содержащее список кассовых окон, с которыми работает касса.
- Кассир поле, содержащее список кассиров (ФИО), с которыми работает касса;
- о Валюта поле, содержащее список валют, с которыми работает касса;
- о **Период**: По Дате (С/По), По сменам (С/По).
- Нажать кнопку Сгенерировать.

📄 Параметры п	олучения отчета по операциям	-							
Основные данн	ые								
PHM:	(SNB-0000001): В-0000001 Очистить V У Включая снятые с учета								
Кассовое окно:	Все Очистить У Кассир: Все Очистить У								
Валюта:	Все Очистить								
Период									
Период: По ра	бочим сменам 🔍 С: №1 (Открыта: 26.10 Очистить 🔍 По: №3 (Открыта: 30.10 Очистить 🗸								
Сгенерироват	гь Очистить								
	Параметры отчета								

После нажатия кнопки Сгенерировать снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

H.	Валюта 🛆	Наименование								
Ŧ	KZT	Operations report (B-0000001)(11)(KZT).edoc								
Ŧ	USD	Operations report (B-0000001)(12)(USD).edoc								
Ð										
По заданні	ым параметрам: "(SNB-0000001): В-С чая смена 'c': "№1 (С чая смена 'no': "№3 ир: "Все" звое окно: "Все" ота: "Все"	0000001" Открыта: 26.10.2015 09:40:06 Закрыта: 26.10.2015 09:45:58)" (Открыта: 30.10.2015 16:21:10 Закрыта: 30.10.2015 16:21:10)"								

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета строится следующим образом: **Operations report (RNM)** (**REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE)**, где **RNM** - регистрационный номер ККМ, **REPORT_NUMBER** - номер отчета (порядковый номер отчета в пределах ККМ), **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать Ш** соответствующего отчета либо нажать Скачать все 💷 для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

<u>Примечание</u>: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

- Перейти в раздел Личный кабинет -> Работа с электронными документами, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См <u>Работа с электронными документами.</u>)
- 2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. <u>Работа с</u> приложением EDocumentViewer).

Отчет по операциям в формате xls:

🗶 🔒] 🛃 🤊 - 🔍 - 🖃												
Файл	Главная Меню В	ставка Разметка стр	аницы Формулы	Данные Рец	цензирование Вид	Office Tab Load Tes	t Team 🛛 🖓 🗆	er 23					
Вставить Буфер обм	Саlibri Ж К Ц - Ц ена Б Шриф		= = ≫• ≡ = ‡‡ ‡ В Выравнивание	Общий ▼ ∰ ▼ % 000 ↓ 00 ↔00 ↓ 00 ↓	Условное форматиро форматировать как та Стили ячеек * Стили	вание ▼ 📑 Вставить аблицу ▼ 📑 Удалить Формат ▼ Ячейки	 Σ · ΑΠ Cортировка Найти и фильтр • выделит Редактирование 	И					
	A1 • (*	f_{x}						~					
(I) tmp3	В13 [Режим совместим	ости] ×						• x					
A	В	С	D	E	F	G	Н	E					
7	PHM:	B-0000001											
8	3HM:	SNB-000001											
9													
10	Дата снятия:	28.11.2015 16:29:36											
11	Кассир:	Все (Тестовый касси	р системы)										
12	Кассовое окно:	Кассовое окно: Все (Без указания ка											
13	Период с:	Период с: 26.10.2015 09:40:06											
14	Период по:	30.10.2015 16:21:10											
15	Валюта:	KZT											
16													
1/	Отчет по операциям №	2 11											
18	Номер операции	Дата и время совершения операции	Номер смены	Номер операции за смену	Статус готовности принтера	Содержимое чека	Тип операции						
20	1	26.10.2015 09:40:06	1	1	Готов	NB-0000001Адрес:	служебный/приход						
21	2	26.10.2015 09:41:42	1	2	Готов	NB-0000001Адрес:	приход						
22	3	26.10.2015 09:42:58	1	3	Готов	NB-0000001Адрес:	служебный/приход						
23	4	26.10.2015 09:44:21	1	4	Готов	NB-0000001Адрес:	служебный/расход						
24	5	26.10.2015 09:45:20	1	5	Готов	NB-0000001Адрес:	расход						
25	6	26.10.2015 10:32:20	2	1	Готов	NB-0000001Адрес:	приход	+					
26	7	26.10.2015 10:32:57	2	2	Готов	NB-0000001Адрес:	приход						
	Template 🛛 🔁 🖉		· -]	► I					
Готово							□ 100%	-+ <u>,;;</u>					

Полученный отчет в формате XLS

5.4 Справочники

5.4.1 Пользователи

Данный справочник предназначен для заведения новых пользователей и привязки ролей этим пользователям. Работу с этим справочником могут осуществлять пользователи системы, для которых назначена роль "Администратор РМКС".

Структура		Справ	очники	- Личный	й кабинет	🕶 Справка 👻		Русский
	ик "Пользов	АТЕЛИ СИ	истемы"					-
			TCT EIVIDI					
🔍 Поиск:	критерии поиска н	не заданы						+
Перетащит	е сюда заголовок н	колонки для	группиров	ки данных				
+-	Фамилия 🛆	Имя 🛆	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользовател:
7 4 0	Администратор	РМКС	admin		~	(UNLIM): Без ограничений по	(DEFAULT_RSA): RSA (ДЕЙСТВУ	РМКС РМКС
	Оператор	Системы	oper		V	(UNLIM): Без ограничений по	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078	
	Оператор	Системы	oper		V	(UNLIM): Без ограничений по	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078	

Справочник "Пользователи"

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

В таблице Области данных синим цветом подсвечивается запись, используемая пользователем на текущий момент.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы пользователей. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

•	рами	лия 🛆 Имя	Α Δ					
		+ -	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя
E	Φa	милия: "админ	нистратор" (количе	ство записей: 1)				
	Ε	Имя: "рмкс" (количество записей: 1)						
		2 E 0	admin		V	(UNLIM): Без ограничений по	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078	
E	Φa	милия: "опера	атор" (количество з	аписей: 1)				
	Ε	Имя: "систем	чы" (количество заг	исей: 1)				
		0 🕇 🛛	oper		¥	(UNLIM): Без ограничений по	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078	

Вид таблицы после группировки

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, Η либо щелкнув	в по формє	е поиска.
--	------------	-----------

🔯 Поиск: критерии г	оиска не заданы			-
Фамилия:		Логин	Введите логин пользователя	
Должность:	Введите должность пользователя	Активен		
Шаблон расписаний:	Выберите шаблон расписаний Очистит	Ключевой контейнер:	Выберите ключевой контейнер	Очистить 🗸
Роль:	Выберите роль пользователя Очистит	. ~		
Найти	Очистить поиск			

Форма поиска

Поиск пользователя может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Фамилия;
- Логин;

103

- Должность;
- Активен (выставляется галочка напротив данного поля);
- Шаблон расписаний;
- Ключевой контейнер;
- Роль.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Фамилия, Логин, Должность*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🖸 Поиск: поиск по критериям -												
Фаг	милия: [ЕХАСТ]Адм%				Логин:	Введите логин	н пользователя				
Долж	ность: Введит	в должность	пользоват	эля		Активен:						
Шаблон распи	саний: Выбери	те шаблон р	асписаний	Очист	ить 🗸 Кл	ючевой контейнер:	Выберите клю	очевой контейнер Очисти	гь 🗸			
	Роль: Выбери	те роль пол	ьзователя	Очист	ить 🗸							
Найти	Найти Очистить поиск											
Перетащите сю	ода заголовок к	олонки для і	руппировки	1 данных								
+	Фамилия 🛆	Имя 🛆	Логин	Должность	Активен	Шаблон расг	исаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя			
ССС Администратор РМКС admin					>	(UNLIM): Без ограничений по		(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078	РМКС РМКС			

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Перетащите	Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных											
🕂 💳 Фамилия 🛆 Имя		Имя 🛆	Логин	Должность Активен		Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя				
Z E Q	🗹 🐨 🙋 Администратор		admin		V	(UNLIM): Без ограничений по	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078					
По критерияк • фамили • логин: '	По критериям поиска: • фамилия: "[EXACT]Адм%" • логин: "admin"											
овло наиден	о т записи(ви)											

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в Области данных появится ссылка на добавление новой учетной записи.

Перетащите	ретащите сюда заголовок колонки для группировки данных										
Фамилия Димя Димя Димя Должность Активен Шаблон расписаний Ключевой контейнер Роли пользователя											
	Нет записей для отображения										
По критериям	и поиска:										
 фамили логин: ' 	ıя: "Оператор РМ№ "oper"	(C"									
было найден	о О записи(ей)										
	Резул	ьтат	ы	тоиска	с ссылкой	і на до	бавление по.	пьзователя			

При переходе на форму добавления учетной записи, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

* 2	Добавить нового пользовате	A A	дминистратор РМКС (admin) (<u>Выход</u>)
ФИСКАЛИЗАТОР	Основные данные Ро.	ли	РМКС РМКС
Структура организации 👻 Ст	Фамилия	Оператор РМКС	Русский 🔻
СПРАВОЧНИК "ПОЛЬЗОВАТЕЛІ	Имя	значение не указано	
	Отчество	значение не указано	
QI Поиск: поиск по критериям	Логин	oper	-
Фамилия: Оператор РМН	Пароль		
Должность: Введите долж	Подтверждение пароля		
Шаблон расписаний: Выберите шаб	Активен		ейнер Очистить 🗸
Роль: Выберите рол	Шаблон расписаний	значение не указано Очистить 🗸	
Найти Очистить п	Ключевой контейнер	значение не указано Очистить 🗸	
	Должность	значение не указано	
Перетащите сюда заголовок колонки Фамилия 🛆 Им	Контактная информация	значение не указано	рчевой контейнер
По критериям поиска: • фамилия: "Оператор РМКС"	Язык по умолчанию	значение не указано Очистить 🗸	HONOGOUTO IN
 логин: "oper" было найдено 0 записи(ей) 		<u>Добавить Отмена</u>	

Добавление пользователя

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при

необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования пользователя с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Должность", то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "Должность".

Добавление сущности

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - *Фамилия;
 - о *Имя;
 - Отчество;
 - о *****Логин;
 - *Пароль;
 - *Подтверждение пароля;
 - Активен (выставляется галочка);
 - *Шаблон расписаний;
 - *Ключевой контейнер;
 - ∘ Должность;
 - Контактная информация;
 - Язык по умолчанию;
 - *Выставить роли пользователя в системе.
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить нового пользовате	Добавить нового пользователя 🔀							
Основные данные Рол	и	٦						
Фамилия	Оператор							
Имя	РМКС							
Отчество	значение не указано							
Логин	oper							
Пароль	•••••							
Подтверждение пароля	•••••							
Активен	\checkmark							
Шаблон расписаний	(UNLIM): Без ограничений по времени Очистить 🗸							
Ключевой контейнер	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dar Очистить 🗸							
Должность								
Контактная информация	значение не указано							
Язык по умолчанию	значение не указано Очистить 🗸							
	<u>Добавить Отмен</u>	a						

Форма добавления нового пользователя

При этом роли пользователей могут быть:

- Администратор РМКС работа со справочниками (заведение, редактирование и удаление сущностей);
- Оператор РМКС доступ к отчетам, создание ККМ.

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🖾;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

107

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.4.2 Шаблоны расписаний

В данном справочнике ведется создание шаблонов расписаний и правил доступа для пользователей.

ПРОГРАММНЫЙ Сискализатор РАКС (admin) ФИСКАЛИЗАТОР											(admin) (<u>В</u> ь РМКС	<u>ыход</u>) இ рмкс
Ст	рукт	ура организ	ации 🔻	Спра	вочники 🔻	Личный кабинет		Справка			Русский	
Спр	Справочник "Шаблоны расписаний"											
Q	📿 Поиск: критерии поиска не заданы 🗧											
A	Актив	ен ⊽										
		+ -	к	Юд				Наименова	ние	۵	Активен	∇
Ξ	Акт	тивен: "да" (н	количество	записей: 2	2)							
	Ð	24 0	U	NLIM	Без ограни	чений по времени					\checkmark	
	Ð	Z ŧ0	DEF	FAULT	Стандартны	ий шаблон доступа					~	

Справочник "Шаблоны расписаний

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши: Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🤇 [1] 2 🔊 < Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы шаблонов. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 📩 либо щелкнув по форме поиска.

📿 Поиск: критерии поиска не заданы		-
Код:	Наименование: Введите наименование шаблона	
Найти Очистить поиск		

Форма поиска

Поиск шаблона расписания может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активен (выставляется галочка).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT](ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Наименование*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.
109

начинаются на а и заканчиваются на dmin.

Q Поиск: поиск по критериям							
KOA: [EXACT]UNL%	Наименование: Введите наименование шаблона						
Активен: 🔳							
Найти Очистить поиск							
Активен 🔻							
Наименование 🛆 Активен 🗸							
Активен: "да" (количество записей: 1)							
	🛛 🖸 🔁 🕐 UNLIM Без ограничения по времени						
Пример поиска							

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

AK	Активен 🗸						
	+-	Код	Наименование 🛆	Активен 🗸			
😑 Активен: "да" (количество записей: 1)							
0							
По кр	По критериям поиска: • код: "[EXACT]UNL%" • наименование шаблона: "Без ограничения по времени" было найдено 1 записи(ей)						

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в Области данных появится ссылка на добавление нового шаблона.

Активен 🗸					
+-	Код	Наименование 🛆	Активен 🗸		
Нет записей для отображения					
По критериям поиска: • код.: "TEMPORARY" • наименование шаблона: "Временный" было найдено 0 записи(ей)					
Результаты поиска с ссылкой на добавление нового шаблона расписания					

При переходе на форму добавления шаблона, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ СОСОО Кинент	Рабочее место клиента системы	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход</u>)
СПРАВОЧНИК "ШАБЛОНЫ РАС Поиск: поиск по критериям Код: ТЕМРОRARY Активен: П Найти Очистить п Активен ⊽	Добавить новый шаблон Основные данные Код ТЕМРОRARY Наименование Временный Активен ♥	К -
Код	Наименование	🛆 Активен 🗸
По критериям поиска: • код: "TEMPORARY" • наименование шаблона: "Времен было найдено 0 записи(ей)	ный"	

Добавление шаблона

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике по записи либо по кнопке ^П, расположенной слева от записи, появится таблица с правилами доступа для данного шаблона.

ПРОГРАММ ФИСКАЛИЗ	иный ВАТОР		абочее ме пиента си	есто стемы		Администратор РМКС	(admin) (<u>Выход</u>) Делика рмкарования рмкарования
Структура орга	низации	- Справочни	1ки - Личный к	абинет 🝷 Справ	ка 🔻		Русский 💌
Справочник	Справочник "Шаблоны расписаний"						
🖸 Поиск: крит	🔯 Поиск: критерии поиска очищены +						
Активен 🗸							
+	-	Код		Наиме	нование	Δ	Активен 🗸
🗆 Активен: "д	а" (количе	ство записей: 3)					
e 🗹 🔁	0	UNLIM 6	ез ограничений по врем	ени			\checkmark
Правила	доступа: Е	без ограничений п Временные	о времени (С)				
		День недели 🛆	Время начала 🛛 🛆	Время окончания 🛆	Активно ⊽		
🗆 A	ктивно: "д	а" (количество запис	сей: 7)	1			
	7 6 0	Понедельник	09:00:00	23:00:00	 Image: A start of the start of		
E E	260	Вторник	09:00:00	23:00:00	 Image: A start of the start of		
G	200	Среда	09:00:00	23:00:00			
E E	2 :	Четверг	09:00:00	23:00:00			
E E	7 6 0	Пятница	09:00:00	23:00:00	V		
	74 0	Суббота	09:00:00	23:00:00			
E E	240	Воскресенье	09:00:00	23:00:00	V		

Форма с правилами для шаблона

В таблице данных можно редактировать правило доступа, кликая двойным щелчком левой кнопкой мыши по записи либо в таблице правил доступа нажать кнопку **Редактировать запись** . Откроется панель редактирования записи с фокусом в том поле, по которому в таблице правил доступа был сделан клик.

Форма правил доступа состоит из двух вкладок: *Постоянные* (содержит список с постоянными правилами доступа) и *Временные* (содержит список с временными правилами доступа).

<u>Примечание</u>: На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список правил при возможном изменении правил со стороны других пользователей.

Добавление нового правила доступа

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:

111

- *День недели;
- о ***Время начала;**
- о *Время окончания;
- о Активно (выставляется галочка).
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новое пост	оянное правило	×
Основные данные]	
День недели	Понедельник	Сегодня 🗸
Время начала	09:00:00	\Diamond
Время окончания	18:00:00	
Активно	×	
		<u>Добавить Отмена</u>

Форма добавления постоянного правила

<u>Примечание</u>: Форма добавления временного правила аналогична форме постоянного правила, за исключением того, что выбирается не день недели, а какойто определенный день в году.

Добавить новое врем	енное правило	(×
Основные данные			
Дата	28.11.2015	Сегодня	
Время начала	09:00:00	Ŷ	
Время окончания	18:00:00	▲	
Активно	~		
		Добавить Отмен	

Добавление временного правила

Наличие временного правила преобладает над постоянным. То есть, если в шаблоне есть какое-либо временное правило, выпадающее на день из постоянного, то приоритетнее будет временное и пользователь будет допускаться в систему по нему.

Для удаления правила необходимо выбрать требуемое правило и нажать кнопку Удалить запись ²².

<u>Примечание</u>: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

Добавление нового шаблона расписания

- Нажать в таблице шаблонов кнопку Добавить запись 🛅 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - *Код;
 - *Наименование;
 - Активен (выставляется галочка).
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новый ц	заблон	X
Основные данн	ые	
Код	LIMITED	
Наименование	Сограничением	
Активен	\checkmark	
	<u>Добавить</u> <u>Отме</u>	эна

Форма добавления нового шаблона расписания

Редактирование шаблона расписания

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🗹;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

Удаление шаблона расписания

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать кнопку Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.4.3 Ключевые контейнеры

Справочник *Ключевые контейнеры* представляет собой реестр открытых ключей, которые соотносятся с закрытыми ключами пользователей.

ПР Ф1	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАКС (admin) (Выход) Клиента системы							
Ст	Структура организации 🔻 Справочники 👻 Личный кабинет 👻 Справка 👻 Русский 💌							
СП	Справочник "Ключевые контейнеры"							
3	🖸 Поиск: критерии поиска не заданы 🗧 +							
	()							
	Активен 🗸							
	+-	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель		
Ξ	Активен: "д	а" (коли	чество записей: 4)					
	01 0	RSA	AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1	НУЦ PK (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ		
	24 0	GOST	GOSTKZ_dd2c1c2032bda63cf3653895ea56605da7e040f7	77 FF 0D 9B 41 7A 84 D9 E	НУЦ РК (ГОСТ)	КАЗНАЧЕЙСТВА ДЕЙСТВУЮЩИЙ		
	24 0	RSDA	А ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ 77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1 НУЦ РК (RSA) ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИ					
	2E 0	RDS	RSA (ДЕЙСТВУЮЩИЙ)	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1	НУЦ PK (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ		
	<					>		

Справочник "Ключевые контейнеры"

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

2 (всего строк 32) 🔮 [1] 💈 🔊 🧠 Пейджинг с номерами стр
--

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки **+** – , позволяющие развернуть или свернуть группы ключевых контейнеров.

Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

4	Активен 🗸 Наименование 🛆								
		+ -	Код	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование открытог
Ξ	∋ Активен: "да" (количество записей: 4)								
	Наименование: "AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f" (количество записей: 1)								
		74 0	RSA	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1	НУЦ РК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.05.2015	20.05.2016	шифрование ключей, цифро
	⊟ Наименование: "GOSTKZ_dd2c1c2032bda63cf3653895ea56605da7e040f7" (количество записей: 1)								
		0 : : 0	GOST	77 FF 0D 9B 41 7A 84 D9 E	НУЦ РК (ГОСТ)	КАЗНАЧЕЙСТВА ДЕЙСТВУЮЩИЙ	21.05.2015	20.05.2016	для аутентификации, цифро
Наименование: "RSA (ДЕЙСТВУЮЩИЙ)" (количество записей: 1)									
		0 : : 0	RDS	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1	НУЦ PK (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.05.2015	20.05.2016	шифрование ключей, цифро
_	Вид таблицы после группировки								

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 📩 либо щелкнув по форме поиска.

🔍 Поиск: критерии по	иска не заданы		·
Код:	[] Наименование:	Введите наименование ключевого контейнера
Серийный номер:	Введите серийный номер	Активен:	
Издатель:	Введите наименование издателя	Получатель:	Введите наименование получателя
Дата начала действия:	Введите дату начала действия Сегодня 🗸	Дата окончания действия:	Введите дату окончания действия Сегодня 🗸
Найти	Очистить поиск		

Форма поиска

Поиск контейнера может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Серийный номер;
- Активен (выставляется галочкой);

115

- Издатель;
- Получатель;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Серийный номер, Издатель, Получатель*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT] (^а]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

📿 Поиск: поиск по критериям -										
Ко	Код: [EXACT]GOST% Наименование: Введите наименование ключевого контейнера									
Серийный номе	p: Ba	зедите серийный номер		Активен:						
Издател	в: Ва	ведите наименование издателя		Получатель:	Введите наиме	нование полу	/чателя			
Дата начала действи	в: Ве	зедите дату начала действия	Сегодня	 Дата окончания действия: 	Введите дату о	окончания дей	йствия Сего	дня 🗸		
Найти	Найти Очистить поиск									
<								>		
Активен 🗸 Наим	енова	ние Δ								
+-	+ - Код Серийный номер Издатель Получатель Дата Дата окончания Использование открытог действия действия									
🗆 Активен: "да" (ко	Активен: "да" (количество записей: 1)									
 Наименовани 	e: "GC	OSTKZ_dd2c1c2032bda63cf3653	895ea56605da7e04	Юf7" (количество записей: 1)						
2 + 2	GOST	77 FF 0D 9B 41 7A 84 D9 E	НУЦ РК (ГОСТ)	КАЗНАЧЕЙСТВА ДЕЙСТВУЮЩИ	Й 21.05.2015	20.05.2016	для аутентифик	ации, цифро		

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

117

Акт	пе	зен ⊽ На	именова	ние Δ					
		+ -	Код	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование открытог
Ξ,	Акт	гивен: "да" (количес	тво записей: 1)					
(-	Наименова	ние: "GC	STKZ_dd2c1c2032bda63cf3653	895ea56605da7e0	140f7" (количество записей: 1)			
		0±0	GOST	77 FF 0D 9B 41 7A 84 D9 E	НУЦ РК (ГОСТ)	КАЗНАЧЕЙСТВА ДЕЙСТВУЮЩИЙ	21.05.2015	20.05.2016	для аутентификации, цифро
По к	По критериям поиска: • код: "[EXACT]GOST%" • активен: "да"								
было	было найдено 1 записи(ей)								
					Deerer				

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в Области данных появится ссылка на добавление нового ключевого контейнера.

Активен 🗸									
+ - Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование открытого ключа		
	нет записей для отображения								
По критериям поиска: • код: "RDS" было найдено 0 записи(ей)									

Результаты поиска с ссылкой на добавление ключевого контейнера

При переходе на форму добавления ключевого контейнера, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Админ	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС			
Справочник "Ключевые контейнеі					
О Поиск: поиск по критериям	ъ новый ключевой контейнер			×	
Код: RDS	зные данные Открытый ключ			ание	
Серийный номер: Введите се	Код RDS				
Издатель: Введите на Наим	значение не указано			ание	
Дата начала действия: Введите да	Активен 🔽			чани	я действия Сегодня 🗸
Найти Очистить г			Добав	ить Отмена	
Активен 🗸					
Наименование	Серийный номер Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	и Использование открытого ключа
По критериям поиска: • код: "RDS" было найдено 0 записи(ей)					

Добавление ключевого контейнера

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования пользователя с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик. Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении *"Код"*, то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле *"Код"*.

Данное правило применимо для столбцов "Наименование" и "Активен". Если двойной клик будет выполнен по столбцам с информацией о сертификате, то при загрузке формы редактирования ключевого контейнера фокус будет перемещен на вкладку "Открытый ключ".

Добавление сущности

Форма добавления ключевого контейнера состоит из двух вкладок: Основные данные и Открытый ключ.

Для добавления нового ключевого контейнера необходимо:

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:
 - о ***Код;**
 - о ***Наименование**;
 - Активен (выставляется галочка).
 - Загрузить сертификат во вкладке Открытый ключ, который соотносится с закрытым ключом пользователя.
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить новый к	лючевой контейнер	x
Основные данн	ые Открытый ключ	
Код	RDS	
Наименование	RDS Действующий	
Активен		
	<u>Добавить</u> <u>Отме</u>	 на

Добавление нового ключевого контейнера

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🖾;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;

При необходимости на вкладке *Открытый ключ* доступны функции: **Загрузка** сертификата, Экспорт сертификата, Удаление открытого ключа.

• Нажать ссылку Сохранить.

		Ключевой контейнер: 'RSA Де	зйствующий'
		Основные данные Откр	ытый ключ
		Издатель	НУЦ РК (RSA)
Ключевой контейн	нер: 'RSA Действующий' 🛛 🗙	Получатель	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ
Основные данны	ые Открытый ключ	Дата начала действия	21.05.2015
<u>ا</u> ر .		Дата окончания действия	20.05.2016
Код	RSA	Серийный номер	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1F DC BF 4B A0 0E 50 4C 61 61 F4 B9 2E 86 CA 8C 66 0D 5B CC 86 45
Активен	КЪА ДЕИСТВУЮЩИИ	Использование ключа	91 E8 шифрование ключей, цифровая подпись
	Сохоанить Отмена	Кем загружен	Учетная запись администратора (по умолчанию) (admin)
		Когда загружен	04.11.2015 10:57:45
			Загрузить сертификат
		Экспорт сер	тификата Удалить открытый ключ

Редактирование ключевого контейнера

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать кнопку Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, когда нет связанных с ней сущностей!

5.4.4 Кассиры

Данный справочник предназначен для управления информацией по кассирам: добавление новых кассиров в систему, редактирование и удаление данных по ним.

ПРОГРАІ ФИСКАЛ	ммный ИЗАТОР	Рабо	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход</u>		
Структура		Справочники	 Личный каби 	нет 👻 Справка	▼
Справочн	ик "Кассиры"				
🔾 Поиск:	критерии поиска не	заданы			+
Перетащит	е сюда заголовок кол	понки для группиров	ки данных		
+-	Наименование 🛆	ID в системе клиента	ID в системе ОФД	Кассовое место	Ключевой контейнер
CT4 C11 C0					
11EQ	Кассир 2	Cashier 2			(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f
ITC Itc	Кассир 2 Кассир 3	Cashier 2 Cashier 3			<pre>(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f</pre>
LEQ LEQ	Кассир 2 Кассир 3 Кассир 4	Cashier 2 Cashier 3 Cashier 4		(CASH4): Kacca 4	 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f
vte vte vte	Кассир 2 Кассир 3 Кассир 4 Кассир 5	Cashier 2 Cashier 3 Cashier 4 Cashier 5		(CASH4): Kacca 4 (CASH 5): Kacca 5	 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8
	Кассир 2 Кассир 3 Кассир 4 Кассир 5 Кассир 6	Cashier 2 Cashier 3 Cashier 4 Cashier 5 Cashier 6		(CASH4): Kacca 4 (CASH 5): Kacca 5 (CASH 6): Kacca 6	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8 7
	Кассир 2 Кассир 3 Кассир 4 Кассир 5 Кассир 6 Кассир 7	Cashier 2 Cashier 3 Cashier 4 Cashier 5 Cashier 6 007		(CASH4): Kacca 4 (CASH 5): Kacca 5 (CASH 6): Kacca 6	 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8 7 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f
	Кассир 2 Кассир 3 Кассир 4 Кассир 5 Кассир 6 Кассир 7 Кассир 8	Cashier 2 Cashier 3 Cashier 4 Cashier 5 Cashier 6 007 008		(CASH4): Kacca 4 (CASH 5): Kacca 5 (CASH 6): Kacca 6 (CASH 6): Kacca 8	(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8 7 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8 7 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8 7 (RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f 8

Справочник "Кассиры"

Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Клиента системы, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🤇 [1] 2 💽 📹	\$ Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

, позволяющие развернуть или свернуть группы кассиров. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Кас	Кассовое место 🛆 🛛 Ключевой контейнер 🛆										
	+-	Наименование 🛆	ID в системе клиента	ID в системе ОФД	Кассовое место 🛆	Ключевой контейнер 🛆					
ΞK	ассовое место); значение не указа	но (количество	записей: 3)							
e	Ключевой к	юнтейнер: "(RSA): А	AUTH_RSA_5af5	4fbd078f3f3c3c0)dae4964e2ac8857abd8	6f" (количество записей: 3)					
	24 0	Кассир 2	Cashier 2			(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f					
	14 0	Кассир З	Cashier 3			(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f					
	000	Кассир1	Cashier1			(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f					

Вид таблицы после группировки

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, 🖃 либо щелкнув по форме поиска.

О Поиск: критерии по	🖸 Поиск: критерии поиска очищены							
Наименование:								
ID в системе клиента:	Введите ID в системе клиента	ID в системе ОФД:	Введите ID в системе ОФД					
Кассовое место:	Выберите кассовое м Очистить 🗸	Ключевой контейнер:	Выберите ключевой контейнер Очистить					
Найти	Очистить поиск							

Форма поиска

Поиск кассира может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Наименование;
- ID в системе клиента;
- ID в системе ОФД;
- Кассовое место;
- Ключевой контейнер.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и Очистить поиск соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: Наименование, ID в системе клиента, ID *в системе ОФД*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: [EXACT]admin% будут найдены все записи, которые начинаются с admin. [EXACT]ad_in будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. [EXACT][a-b]dmin будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. [EXACT][^a]dmin будут

121

найдены все записи, которые не начинаются на а и заканчиваются на dmin.

🔍 Поиск: г	💽 Поиск: поиск по критериям									
Наим	Наименование: Введите наименование									
ID в систем) в системе клиента: [EXACT]00% ID в системе ОФД:									
Кассо	Кассовое место: Выберите кассовое м Очистить У Ключевой контейнер: Выберите ключевой контейне; Очистить У									
Най	ти Очисти	ИТЬ ПОИСК								
Перетащите	сюда заголовок кол	юнки для группировки	і данных							
+ -	н наименование △ ID в системе ОФД Кассовое место Ключевой контейнер									
260	Кассир 7	007			(RSA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f					

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных								
+ -	Наименование 🛆	ID в системе клиента	ID в системе ОФД	Кассовое место	Ключевой контейнер			
Image: Constraint of the second sec								
По критерия	м поиска:							
 наименование: "Кассир 7" ID в системе клиента: "[ЕХАСТ]00%" 								
было найдено 1 записи(ей)								

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление нового кассира.

Перетащите	Перетащите сюда заголовок колонки для группировки данных						
+-	🕂 😑 Наименование 🛆 ID в системе клиента ID в системе ОФД Кассовое место Ключевой контейнер						
	Нет записей для отображения						
По критериям поиска:							
 ID в системе клиента: "008" 							
было найден	было найдено 0 записи(ей)						

Результаты поиска с ссылкой на добавление нового кассира

При переходе на форму добавления кассира, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

программный осоо Клиент 1	Рабочее место клиента системы	Администратор РМКС (admin) (<u>Выход)</u>
Справочник "Кассиры"	Добавить нового кассира	×
💽 Поиск: поиск по критериям	Основные данные	·
Наименование: Кассир 8	Наименование Кассир 8	
ID в системе клиента: 008	ID в системе клиента 008	
Кассовое место: Выберите касс	ID в системе ОФД значение не указано	
Найти Очистить пол	Кассовое место значение не указано Очист	ТИТЬ
	Ключевой контейнер Выберите ключевой контейнер Очист	ТИТЬ
Перетащите сюда заголовок колонки д	Добави	ть Отмена
Наименование 🛆 Ів	в системе клиента 10 в системе ОФД Кассовое н	место Ключевой контейнер
По критериям поиска: • наименование: "Кассир 8" • ID в системе клиента: "008" было найдено 0 записи(ей)		

Добавление кассира

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные раннее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить.**

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования кассира с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик. Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении *"Наименование"*, то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле *"Наименование"*.

Добавление сущности

Для добавления нового кассира необходимо:

- Нажать кнопку Добавить запись 📑 ;
- В Панели добавления заполнить все поля:

123

- *Наименование;
- о **ID* в системе клиента;
- о ID в системе ОФД;
- о Кассовое место;
- *Ключевой контейнер.
- Нажать ссылку Добавить.

Добавить нового кассира					
Основные данные					
Наименование	Кассир 8				
ID в системе клиента	008				
ID в системе ОФД	значение не указано				
Кассовое место	(8): Касса 8 Очистить 🗸				
Ключевой контейнер	(DOSTEK): DosTek Очистить 🗸				
	<u>Добавить</u> <u>Отме</u>	на			

Добавление кассира

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице Области данных;
- Рядом с данной записью нажать кнопку Редактировать запись 🗹;
- В полях Панели редактирования внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку Сохранить.

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице Области данных;
- Нажать Удалить запись 🤷.

<u>Примечание</u>: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.4.5 Налоговые управления

В данном справочнике содержится информация о всех налоговых управлениях, зарегистрированных в системе.

Сведения в справочнике доступны только для просмотра.

ПРОГРАЛ ФИСКАЛ	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР Клиента СИСТЕМЫ Администратор РМКС (admin) (Выход) Клиента СИСТЕМЫ						
Структура о	рганизации 👻 🤇	Справочники 🔻 Личный кабинет 🔫	Спр	авка 🔻		Русский 🔻	
Справочні	ик "Налоговые у	ПРАВЛЕНИЯ"					
🔾 Поиск: н	критерии поиска не зада	аны				+	
	Код	Наименование	Δ		Адрес		
ୗ	NU 2	Налоговое управление 2		ул.Береговая			
୍	NU 3	Налоговое управление 3		ул.Бригадная			
ୌ	NU 4	Налоговое управление 4		ул.Рыскулова			
ି	NU 5	Налоговое управление 5		ул.Межевая			
୍	NU 1	Налоговое управление1		ул.Матросова			
		Справонник "Напос	04		a"		

Справочник "Налоговые управления

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔯, 🖃 либо щелкнув по форме поиска.

🔍 Поиск: критерии поиска не заданы					
Код:	Наименование: Введите наименование				
Адрес: Введите адрес					
Найти Очистить поиск					

Форма поиска

Поиск налогового управления может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Адрес.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Код, Наименование, Адрес*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

О Поиск: поиск по критериям							
Код: Вве	Код: Введите код Наименование: Введите наименование						
Адрес: [ЕХ	(АСТ]ул.Бер%						
Най	ти Очистить	поиск					
	Код Наименование Δ Адрес						
đ	МU 2 Налоговое управление 2 ул.Береговая						
Пример поиска							

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Пейджинг с номерами страниц

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть запись** открывается форма для просмотра форма с основными данными налогового управления с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении *"Наименование"*, то открывшаяся форма просмотра будет с фокусом в поле *"Наименование"*.

Налоговое управление: 'Н	алоговое управление 2'	×
Основные данные		
Код	NU 2	
Наименование	Налоговое управление 2	
Адрес	ул.Береговая	
Ответственное лицо	значение не указано	
Контактная информация	значение не указано	$\langle \rangle$
		Отмена

Форма просмотра налогового управления

5.4.6 Причины постановки на учет

Данный справочник содержит список всех причин, по которым ККМ может быть поставлена на учет.

Список причин постановки на учет доступен только в режиме просмотра.

ПР Ф <i>V</i>	ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАбочее место Клиента системы							
Ст	руктура орга	низации 🔫 Спра	вочники 🔻 Личный кабинет 🔻 С	правка 🔫		Русский 🔻		
СПР	АВОЧНИК	"Причины пости	НОВКИ НА УЧЕТ"					
C	🕽 Поиск: крит	ерии поиска не заданы				+		
1	Активна 🗸							
	+-	Код 🛆	Наименован	ие	Активна 🗸	Требовать пояснений		
	Активна: "д	а" (количество записей:	2)					
	đ	CODE-000	Другое					
	ୌ	CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика		V			

В справочнике присутствует цветовая индикация. Записи, имеющие признак "Требовать пояснений" подсвечиваются желтым цветом.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🧭 [1] 2 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

, позволяющие развернуть или свернуть группы причин постановки на учет. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 📩 либо щелкнув по форме поиска.

🝳 Поиск: критерии поиска не заданы				
	Код:	Наименование:	Введите наименование	
	Активна: 🔳 Требовать пояснений: 🔳			
	Найти Очистить поиск			

Форма поиска

Поиск причины постановки на учет может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активна (выставляется галочкой);
- Требовать пояснений (выставляется галочкой).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Код*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

Q Поиск: поиск по критериям -						
Код: Введите код	Наименование: [EXACT]ДР%					
Активна: 🔳 Требовать пояснений: 🔳						
Найти Очистить поиск						
Активна 🗸						
🕂 🗕 Код 🛆	Наименование	Активна 🗸	Требовать пояснений			
Активна: "да" (количество записей: 1)						
CODE-000 Друго	oe	V				

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

A	Активна 🗸										
	+-	Код	Δ	Наименование	Активна 🗸	Требовать пояснений					
Θ	Активна: "да	" (количество за	писей:	1)							
	ୌ	CODE-000		Другое		V					
По бы	По критериям поиска: • наименование: "[EXACT]ДР%" было найдено 1 записи(ей)										

Результаты поиска

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть запись** откроется форма для просмотра с основными данными причины с фокусом

в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Код", то открывшаяся форма просмотра будет с фокусом в поле "Код".

Причина постановки на	а учет: 'Другое'	×
Основные данные		
Код	CODE-000	
Наименование	Другое	
Активна	\checkmark	
Требовать пояснений	✓ * Будет требоваться пояснение при указании данной причины	
		Отмена

Форма просмотра данных причины

5.4.7 Причины снятия с учета

Данный справочник содержит список всех причин, по которым ККМ может быть снята с учета.

Список причин снятия с учета доступен только в режиме просмотра.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАКС (admin) (Выход) Клиента СИСТЕМЫ									
Стр	уктура орга	низации 🔫 Спра	вочники 🔫	Личный кабинет	👻 Справка				Русский
СПРА	АВОЧНИК	"Причины сняти	ІЯ С УЧЕТА"						
Опоиск: критерии поиска не заданы +									
	+ -	Код 🛆		Наименовани	le		Активна 🗸	Требовать пояснений	Игнорировать рег.карту
Θ	Активна: "да	а" (количество записей:	3)						
	đ	CODE-000	Другое				\checkmark		
	ି	CODE-001	Согласно заявле	ению налогоплательщи	щика 🔽				
	ି	CODE-002	Не корректные данные регистрационной карты					\checkmark	
			Capapou						

В справочнике присутствует цветовая индикация. Записи, имеющие признак "Требовать пояснений" подсвечиваются желтым цветом. Розовым цветом окрашены записи, имеющие признак "Игнорировать регистрационную карту". Неактивные записи выделены серым цветом.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

<u>Примечание</u>: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 💽 [1] 💈 💽 🤜	Пейджинг с номерами страниц	

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице Области данных присутствуют кнопки

позволяющие развернуть или свернуть группы причин снятия с учета. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид. Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

развернуть секцию можно, нажав на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поиска.

🖸 Поиск: критерии поиска не заданы						
Код: Наименование: Введите наименование						
Активна: 🔳 Требовать пояснений: 🔳 Игнорировать рег.карту: 🔳						
Найти Очистить поиск						

Форма поиска

Поиск причины снятия с учета может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активна (выставляется галочка);
- Требовать пояснений (выставляется галочка);
- Игнорировать рег.карту (выставляется галочка).

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Код*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются на dmin.

🔘 Поиск: поиск по критериям				-						
Код: Введите код	Наименование: [ЕХАСТ]Согл%									
Активна: 🔳 Требовать пояснений:	Активна: 🔳 Требовать пояснений: 🔳 Игнорировать рег.карту: 🔳									
Найти Очистить пои	CK									
Активна $ abla$										
🕂 🗕 Код 🛆	Наименование	Активна 🗸	Требовать пояснений	Игнорировать рег.карту						
😑 Активна: "да" (количество записей	1)									
CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика	¥								



Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

	Активна 🗸										
	+-	Код	Δ	Наименование	Активна 🗸	Требовать пояснений	Игнорировать рег.карту				
E	Активна: "да	а" (количество за	аписей:	1)							
О СОДЕ-001 Согласно заявлению		Согласно заявлению налогоплательщика	×								
По критериям поиска: • наименование: "[EXACT]Corл%" было найдено 1 записи(ей)											

Результаты поиска

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных,* используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть запись** открывается форма для просмотра форма с основными данными причины с

запись сосновными данными причины с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Код", то открывшаяся форма просмотра будет с фокусом в поле "Код".

133

134 Руководство пользователя рабочего места Клиента системы

Причина снятия с учета:	'Другое'	×
Основные данные		
Код	CODE-000	
Наименование	Другое	
Активна	\checkmark	
Требовать пояснений	* Будет требоваться пояснение при указании данной причины	
Игнорировать рег.карту	* Рег.карта после закрытия будет игнорироваться в системе	
		<u>Отмена</u>

Форма просмотра причины снятия с учета

5.4.8 Валюты

В данном справочнике содержится информация о валютах, которые могут использоваться в системе.

Список валют доступен только в режиме просмотра.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР РАБОЧЕЕ МЕСТО Администратор РМКС (admin) (Клиент 1 КЛИЕНТА СИСТЕМЫ									
Структура о	Структура организации 🔻 Справочники 👻 Личный кабинет 👻 Справка 👻 Русский 👻								
Справочн	Справочник "Валюты"								
🔍 Поиск:	критерии поиска не :	заданы		+					
Страница:	1 - 2 (всего строк 32)	< [1] 2 >							
	Буквенный код ISO	Цифровой код ISO	Наименование валюты	Δ					
ୌ	AUD	036	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР						
ୌ	GBP	826	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ						
ୌ	BYR	974	БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ						
ୌ	HUF	348	ВЕНГЕРСКИЙ ФОРИНТ						
ୗ	DKK	208	ДАТСКАЯ КРОНА						
ୌ	AED	784	ДИРХАМ ОАЭ						
ୌ	USD	840	ДОЛЛАР США						
ସ	EUR	978	EBPO						

Справочник "Валюты"

<u>Примечание:</u> В данном разделе внизу *Рабочей области* присутствует пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

្	SAR	682	РИЯЛ САУД	ОВСКОЙ АРАВИИ		
đ	RUB	643	РОССИЙСКИ	ССИЙСКИЙ РУБЛЬ		
Страница: 1 - 2 (всего строк 32) 🤇 [1] 2 💽			3	Пейджинг с номерами страниц		

Пейджинг с номерами страниц

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты,

раз	вернуть секци	ію можно, нажав н	на кнопки 🔍, 💾 либо щелкнув по форме поисн	ка.
	🝳 Поиск: критерии пои	ска не заданы	[-
	Буквенный код ISO:	<u> </u>]	цифровой код ISO: Введите цифровой код ISO	
	Наименование валюты:	Введите наименование валюты		

Форма поиска

Поиск валюты может быть осуществлен по следующим параметрам:

• Буквенный код ISO;

Найти

Очистить поиск

- Цифровой код ISO;
- Наименование валюты.

<u>Примечание</u>: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок Найти и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Наименование*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на аd, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются а или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи которые, не начинаются на а и заканчиваются на dmin.

135

🔍 Поиск: п	🔍 Поиск: поиск по критериям 📃										
Буквенн	о Цифровой код ISO: Введите цифровой код ISO										
Наименова	ние валюты: [ЕХА	СТ]анг%									
Най	Найти Очистить поиск										
Буквенный код Цифровой код ISO ISO		Цифровой код ISO	Наименование валюты	Δ							
ି	GBP	826	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ								
	Пример поиска										

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

	Буквенный код ISO	Цифровой код ISO	Наименование валюты Δ		
ି	GBP	826	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ		
По критерия • наимен было найден	По критериям поиска: • наименование валюты: "[EXACT]анг%" было найдено 1 записи(ей)				

Результаты поиска

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть**

запись открывается форма для просмотра форма с основными данными валюты с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Наименование валюты", то открывшаяся форма просмотра будет с фокусом в поле "Наименование валюты".

Валюта: 'АНГЛИЙСКИЙ ФУ	НТ СТЕРЛИНГОВ'	×
Основные данные		
Буквенный код ISO	GBP	
Цифровой код ISO	826	
Наименование валюты	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ	
		Отмена

Форма просмотра валюты

5.5 Личный кабинет

5.5.1 Изменение учетной информации

В данном разделе предоставлена возможность внесения изменений в свою учетную запись.

Для изменения личных данных необходимо открыть *Личный кабинет -> Изменение учетной информации,* в отрывшейся форме внести изменения и сохранить.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР	Рабочее мест клиента систе	0 ЭМЫ		Оператор Систем	ны (oper) (<u>Выход</u>) РМКС РМКС
Структура организации 🔻	ККМ 🔻 Отчеты системы 🔻	Справочники 👻	Личный кабинет 🛛 🔻	Справка 🔫	Русский 🝷
Изменение учетной ин	РМАЦИИ				
Основные данные					
Фамилия	ператор]		
Имя	истемы				
Отчество	ачение не указано				
Логин	per				
Новый пароль					
Подтверждение пароля					
Активен]		_		
Шаблон расписаний	INLIM): Без ограничений по времени	~			
Ключевой контейнер	SA): AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae49	64e2ac8857abd86f			
Должность	ачение не указано				
Контактная информация	ачение не указано				
Язык по умолчанию	ачение не указано	Очистить			
Роли					
Наименование рол					
Администратор РМ					
Оператор РМКС					
Подтверждение					
Текущий пароль					
	Сохранить	Отмена			

Изменение учетной информации

Для изменения доступны следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество
- Логин;
- Пароль;
- Подтверждение пароля;

- Должность;
- Контактная информация;
- Язык по умолчанию.
- Текущий пароль (вводится старый пароль для подтверждения).

Пароль должен состоять из букв, цифр, символов и иметь длину не меньше 8 символов.

Созданный пароль активен в течение 30 дней. По истечении данного срока на странице авторизации пользователю будет предложено поменять пароль. См. Запуск и завершение работы веб-приложения.

5.5.2 Работа с электронными документами

Функционал работы с электронными документами представляет с собой набор следующих возможностей:

- Возможность загрузки электронного документа для работы с ним;
- Отображение информации о содержимом загруженного электронного документа и предоставление ссылки на его скачивание;
- Отображение информации о сертификате, который соотносится с закрытым ключом, с помощью которого был подписан электронный документ, и предоставление ссылки на скачивание сертификата;
- Проведение проверки электронно-цифровой подписи загруженного электронного документа и отображение ее результата;
- Предоставление ссылки на скачивание приложения EDocumentViewer.

Для работы с электронными документами необходимо открыть Личный кабинет -> Работа с электронными документами.



139

Работа с электронными документами

Загрузка электронного документа - раздел содержит форму загрузки электронного документа и кнопки управления формой.

Для выбора электронного документа необходимо нажать на кнопку **Выбрать...** и в открывшемся окне указать путь расположения электронного документа. Для отмены выбора документа и очистки поля выбора электронного документа нужно нажать на появившийся в поле выбора электронного документа красный крестик.

Загрузка электронного документа			
Operations report (784645)(3)(KZT).edoc X Выбрать			Выбрать
Доступные для загрузки разрешения файлов электронных документов: .edoc Максимальный размер загружаемого файла электронного документа: 500.00КВ			
	Загрузить	Очис	ТИТЬ

Загрузка электронного документа

Загрузка документа осуществляется нажатием кнопки Загрузить.

Загру	Загруженный электронный документ			
C	Документ: <u>Operations report (784645)(3)(KZT).xls</u> 32.00KB Сертификат: <u>ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ</u> 2.01KB			
Стат	Статус подписи: 📀 значение не определено			
0	Значение подписи верно			
0	Регистрационное свидетельство выпущено доверенным удостоверяющим центром			
0	Регистрационное свидетельство разрешено применять для подписи			
0	Срок действия регистрационного свидетельства валиден			
0	Регистрационное свидетельство не отозвано			
	Проверить подпись			

Загруженный электронный документ

Нажимая на соответствующие ссылки можно скачать документ и сертификат.

Проверить подпись - проверяет на валидность ЭЦП.

	Документ: II Operations report (784645)(3)(KZT).xls 32.00KB			
С	Сертификат: 🕕 <u>ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ</u> 2.01КВ			
Стат	Статус подписи: 🥑 подпись валидна			
\bigcirc	Значение подписи верно			
Ø	Регистрационное свидетельство выпущено доверенным удостоверяющим центром			
Ø	Регистрационное свидетельство разрешено применять для подписи			
\bigcirc	Срок действия регистрационного свидетельства валиден			
\bigcirc	Регистрационное свидетельство не отозвано			

Проверка электронного документа на ЭЦП

Для очистки данных о загруженном электронном документе необходимо нажать на кнопку **Очистить**.

Приложение EDocumentViewer - раздел содержит краткую информацию о приложении EDocumentViewer и ссылку на его скачивание.

Приложение EDocumentViewer
Приложение EDocumentViewer позволяет работать с электронными документами (*.edoc) вне рабочего места клиента системы.
Скачать приложение EDocumentViewer 17.24MB

Приложение EDocumentViewer

5.5.3 Работа с приложением EDocumentViewer

Приложение **EDocumentViewer** позволяет работать с отчетами системы в формате *.edoc.

Файл	Документ Подпись І	Инструменты
Докуме	нт	~
		0 00 00000
	Тип: значение	
	Размер: значение	е не указано
	Открыть документ	Экспортировать документ
Примеча	ание	^
значен	ие не указано	
Подпис	_	
Время Рег.св	а подписания: значение не идетельство: 🗐 значение	указано е не указано
Время Рег.св	я подписания: значение не идетельство: 🔄 значение ткрыть свидетельство	указано е не указано Экспортировать свидетельство
Bpens Per.cB	а подписания: значение не идетельство: 🗐 значение ткрыть свидетельство Проверить	указано е не указано Экспортировать свидетельство
Bpens Per.cB	а подписания: значение не идетельство: 🟹 значение ткрыть свидетельство Проверить Ороверить Статус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У
Время Рег.св	а подписания: значение не идетельство: 🔄 значение ткрыть свидетельство Проверить () Статус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У
Bpens Per.cs	а подписания: значение не идетельство: 🔄 значение ткрыть свидетельство Проверить Ороверить Статус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У
Bpens Per.cs	а подписания: значение не идетельство: जि्र значение ткрыть свидетельство Проверить Отатус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У
Bpens Per.cs	а подписания: значение не идетельство: 🗐 значение ткрыть свидетельство Проверить ⁽²⁾ Статус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У
Bpens Per.cs	а подписания: значение не идетельство: 🗐 значение ткрыть свидетельство Проверить Ороверить Статус подписи: знач	указано е не указано Экспортировать свидетельство подпись чение не определено У

Приложение EDocumentViewer

Для того, чтобы в приложении **EDocumentViewer** открыть отчет, нужно открыть Файл -> Открыть -> В открывшемся окне указать путь расположения документа.

NF Operations report (B-000001)(11)(KZT).edoc - E			
Файл Документ Подпись Инструменты			
Документ ^			
Наименование: Operations report (B-0000001)(11)(KZT) Тип: [.xls] Размер: 256.00КВ Открыть документ Экспортировать документ			
Примечание ^			
значение не указано			
Подпись ^			
Время подписания: 28.11.2015 16:36:06 Рег.свидетельство: 📻 ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ			
Проверить подпись			
😢 Статус подписи: значение не определено 🗸 🗸 🗸 😵			
Версия приложения: 3.0.0.1 (2)			
Работа с отнетом по операциям в			

Работа с отчетом по операциям в приложении

- > Открыть документ открывает отчет в формате XLS;
- Экспортировать документ экспортирует отчет по указанному пользователем пути;
- > Открыть свидетельство просмотр свидетельства, сертификата;
- Экспортировать свидетельство экспортирует сертификат по указанному пользователем пути;
- Проверить подпись проверка отчета на валидность ЭЦП (электронноцифровой подписи);
- При нажатии на кнопку Проверить проверка отчета на валидность ЭЦП (электронно-цифровой подписи).



6 Условия, необходимые для работы веб-приложения

6.1 Требования к программному обеспечению

Для успешной работы веб-приложения "Рабочее место Клиента системы" необходимо выполнение следующих минимальных требований к программному обеспечению персонального компьютера пользователя.

- CPU / RAM / HDD: любая конфигурация, позволяющая осуществлять работы с указанным ниже ПО;
- OC Windows версия не ниже MS Windows XP;
- Установленный пакет Microsoft Office (мин. Microsoft Excel) версия не ниже 2003;
- Java версия не ниже 1.7/1.8 (в зависимости от настроек системы);
- Установленное приложение NCALayer (в зависимости от настроек системы);
- Браузер:
 - Microsoft Internet Explorer версия не ниже 8.0/10.0 (в зависимости от настроек системы);
 - о или Mozilla Firefox версия не ниже 38;
 - о или Opera версия не ниже 32.0 (в зависимости от настроек системы);
 - о или Google Chrome версия не ниже 41 (в зависимости от настроек системы).

7 Глоссарий

7.1 Сокращения

В данной справочной системе используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ПФ	Программный Фискализатор
ККМ	Контрольно-кассовая машина
РНН	Регистрационный номер налогоплательщика
ИИН	Индивидуальный идентификационный номер
БИН	Бизнес-идентификационный номер
ОФД	Оператор фискальных данных
РНМ	Регистрационный номер контрольно-кассовой машины
РМНИ	Рабочее место Налогового инспектора
РМАС	Рабочее место Администратора системы
РМКС	Рабочее место Клиента системы
7.2 Термины

- Аутентификация Проверка подлинности предъявленных пользователем идентификаторов.
- **Регистрационная** Учетный документ, подтверждающий факт регистрации карточка ККМ (снятия с учета) в налоговом органе контрольнокассовой машины.
- Фискальный режим Режим функционирования контрольно-кассовой машины, обеспечивающий некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации в фискальной памяти.
- **Налогоплательщик** Элемент в структуре, который зарегистрирован в Налоговом Управлении и имеет РНН, ИИН/БИН.
- Контрольно-кассовая Фискальный модуль, электронное устройство с блоком машина фискальной памяти и (или) компьютерная система, обеспечивающая регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров, работ, услуг.
- **Јаvа-апплет** Прикладная программа, чаще всего написанная на языке программирования Java в форме байт-кода. Javaапплеты выполняются в браузере с использованием виртуальной Java машины (JVM), или в Sun's AppletViewer, автономном средстве для испытания апплетов.
- NCALayer Программное решение, предоставляемое Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Решение представлено в качестве альтернативы использования технологии Java-апплетов, а также

представляет собой инструмент, позволяющий решить проблему использования данной технологии в браузере Google Chrome.