



ПРОГРАММНЫЙ
ФИСКАЛИЗАТОР

**Руководство
пользователя рабочего
места Налогового
Инспектора**

(Версия 3.0.1)

Содержание:

Часть I Назначение руководства пользователя	4
Часть II О веб-приложении "Рабочее место Налогового Инспектора"	5
Часть III Запуск и завершение работы веб-приложения	5
Часть IV Интерфейс приложения	13
1 Главное окно приложения.....	13
2 Описание основных разделов.....	14
Списки ККМ	14
Отчеты системы	15
Справочники	16
Личный кабинет	17
Справка	17
Описание функциональных кнопок	18
Часть V Работа с приложением	19
1 Списки ККМ.....	20
Ожидающие постановки на учет	20
Действующие	25
Заблокированные	30
Снятые с учета	35
Поиск ККМ	40
Оформление регистрационной карточки ККМ	45
Постановка ККМ на учет в налоговом органе.....	45
Установка фискального режима работы ККМ.....	46
Установка активного режима работы ККМ.....	48
Снятие ККМ с учета в налоговом органе.....	49
Редактирование регистрационной карточки ККМ.....	51
2 Отчеты системы.....	52
Отчет по операциям	52
Х-отчет	54
Фискальный отчет	57
Сводный фискальный отчет	60
Журнал фискальных отчетов	62
3 Справочники.....	65
Пользователи	65
Шаблоны расписаний	72
Ключевые контейнеры	79
Налоговые управления	85
Причины постановки на учет	91
Причины снятия с учета	96
Налогоплательщики	101

Валюты	104
4 Личный кабинет.....	108
Изменение учетной информации	108
Работа с электронными документами	109
Работа с приложением EDocumentViewer	112

Часть VI Виды уведомлений **115**

1 Неверный логин пользователя или пароль.....	116
2 Пароль введен n раз. Ваша учетная запись заблокирована.....	116
3 Срок действия вашего пароля истек.....	117
4 Учетной записи пользователя запрещен доступ к приложению.....	118
5 Неверный PIN для хранилища ключей.....	119
6 График работ текущего пользователя не подразумевает использование приложения в данное время суток.....	120
7 PNM не может быть больше 50 символов.....	120
8 В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении.....	122
9 PNM должно быть уникальным.....	123
10 Не можем установить фискальный режим.....	124
11 Не можем снять с учета КKM, имеется открытая смена.....	125
12 Дата снятия с учета не может быть меньше даты закрытия последней смены.....	126
13 Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана.....	127
14 Примечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано.....	128
15 Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки ее на учет.....	129
16 Не можем внести запрашиваемые изменения.....	130
17 Пароль не может быть меньше 8 символов, должен содержать буквы, символы и цифры.....	131
18 Ваша учетная запись используется на другом компьютере	132

Часть VII Условия, необходимые для работы веб-приложения **132**

1 Требования к программному обеспечению.....	132
--	-----

Часть VIII Глоссарий **133**

1 Сокращения.....	133
2 Термины.....	134

1 Назначение руководства пользователя

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с функциональными возможностями веб-приложения "Рабочее место Налогового Инспектора".

Для облегчения чтения документации наименования меню и отчетов выделены другим шрифтом. Например, *Фискальный отчет*.

Наименование разделов, дополнительных форм веб-приложения выделены другим шрифтом в кавычках. Например, "Отчеты системы".

Выбор меню обозначен стрелкой. *Главная страница* -> *Список ККМ*: нажмите на пункт меню *Список ККМ* на *Главной странице*.

Необходимые поля для заполнения указаны со * в наименовании. Например, выберите значение в поле **РНМ*.

Кнопки пользовательского интерфейса обозначаются так: Нажмите **Сохранить**.



Важно

Важные примечания отмечены значком.



Подсказка

Служит дополнительным средством обучения интерфейсу.



Предупреждение

Места, где необходимо быть внимательнее.

2 О веб-приложении "Рабочее место Налогового Инспектора"

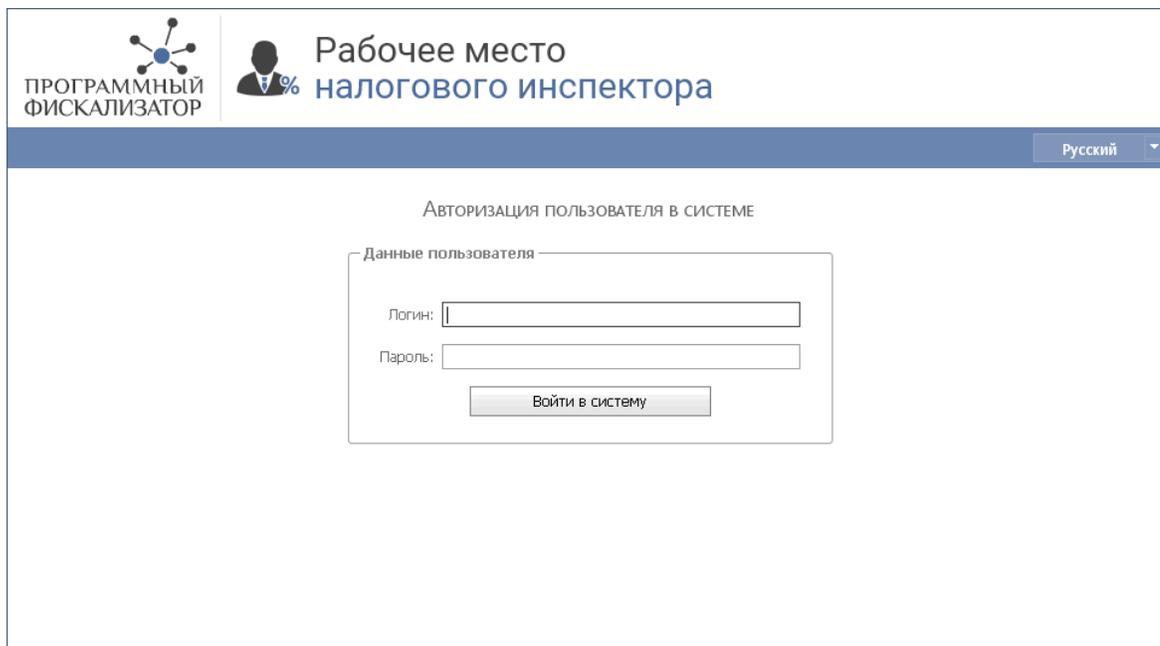
Веб-приложение *"Рабочее место Налогового Инспектора"* предназначено для:

- постановки ККМ на учет в налоговом органе до начала деятельности, связанной с денежными расчетами;
- снятия ККМ с учета в налоговом органе;
- установки фискального режима для ККМ;
- формирования и выгрузки следующих отчетов: фискального отчета, сводного фискального отчета, X-отчета, и отчета по операциям;
- просмотра журнала фискальных отчетов;
- просмотра электронных документов;
- изменения пароля НИ.

3 Запуск и завершение работы веб-приложения

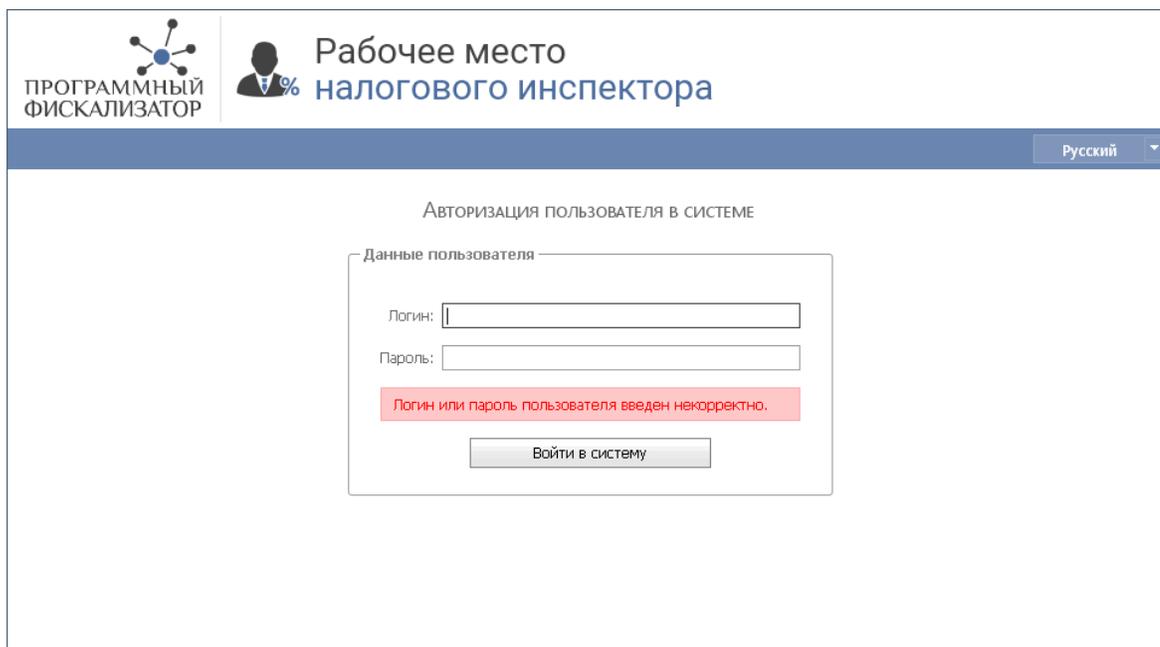
Для запуска веб-приложения *"Рабочее место Налогового Инспектора"* системы «Программный Фискализатор» пользователю необходимо запустить браузер и указать адрес приложения.

Доступ к системе осуществляется путем ввода *Логина и *Пароля, а также с помощью ЭЦП.



Вход в систему

Если введенные данные некорректны, то появится сообщение с описанием ошибки о неверном логине и пароле.



Авторизация пользователя-введен неверно логин или пароль



В случае ввода неправильного пароля n раз (где n -количество попыток, установленное администратором), система блокирует вход на время, установленное администратором.

По умолчанию система позволяет совершить 3 неудачные попытки входа и блокирует вход на 5 минут.

Веб-приложение не дает подключиться из-под одного аккаунта несколько раз. Если учетная запись используется кем-то другим, то приложение выдаст предупреждение:

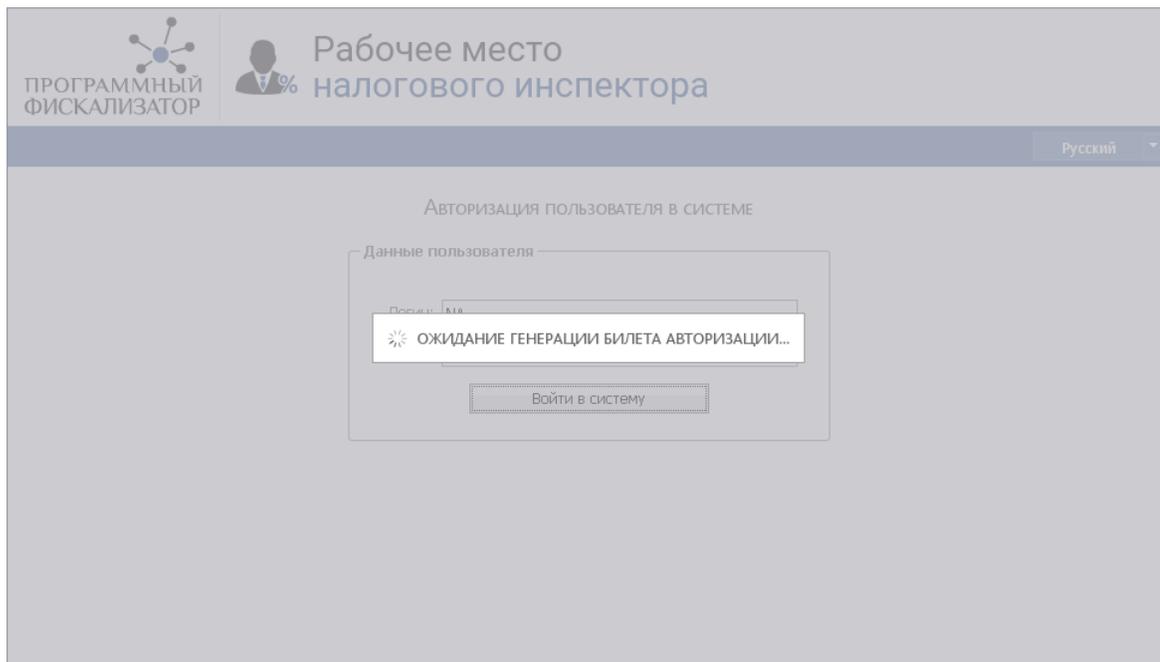
The screenshot shows the top header of the application with the logo 'ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР' and the title 'Рабочее место налогового инспектора'. A language dropdown menu is set to 'Русский'. The main content area displays a warning message: 'ВАША РАБОЧАЯ СЕССИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ АКТИВНОЙ. ПРЕДПОЛОЖИТЕЛЬНО ВАША УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ НА ДРУГОМ КОМПЬЮТЕРЕ.' Below the message is a blue link: '[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ АВТОРИЗАЦИИ](#)'.

Учетная запись используется другим пользователем

После нажатия кнопки **Войти в систему** происходит генерация "билета авторизации" или другими словами совершается аутентификация пользователя в рабочем месте. "Билет авторизации" обладает ограниченным сроком действия. Срок действия билета авторизации напрямую зависит от "времени жизни" сессии (по умолчанию 10 минут), установленного администратором.

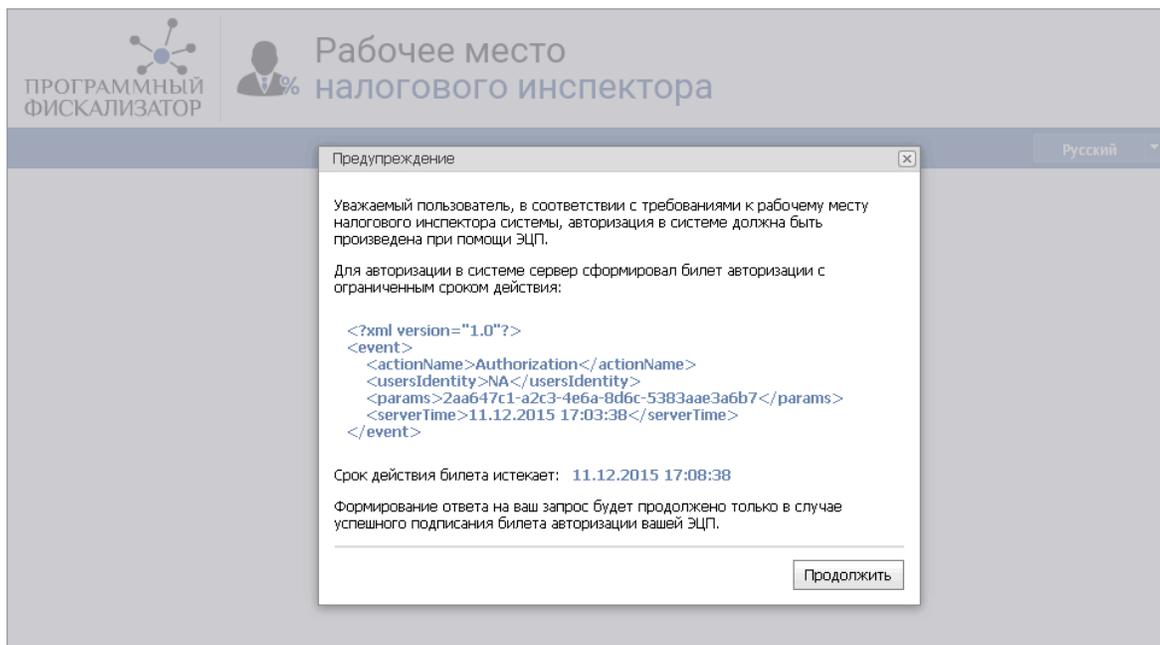
Во время генерации "билета авторизации" страница будет затемнена фоном,

содержащим текст **"Ожидание генерации билета авторизации..."**.



Ожидание генерации билета авторизации

После получения "билета авторизации" откроется окно, в котором выводится текст, содержащий "билет авторизации" и срок его действия.

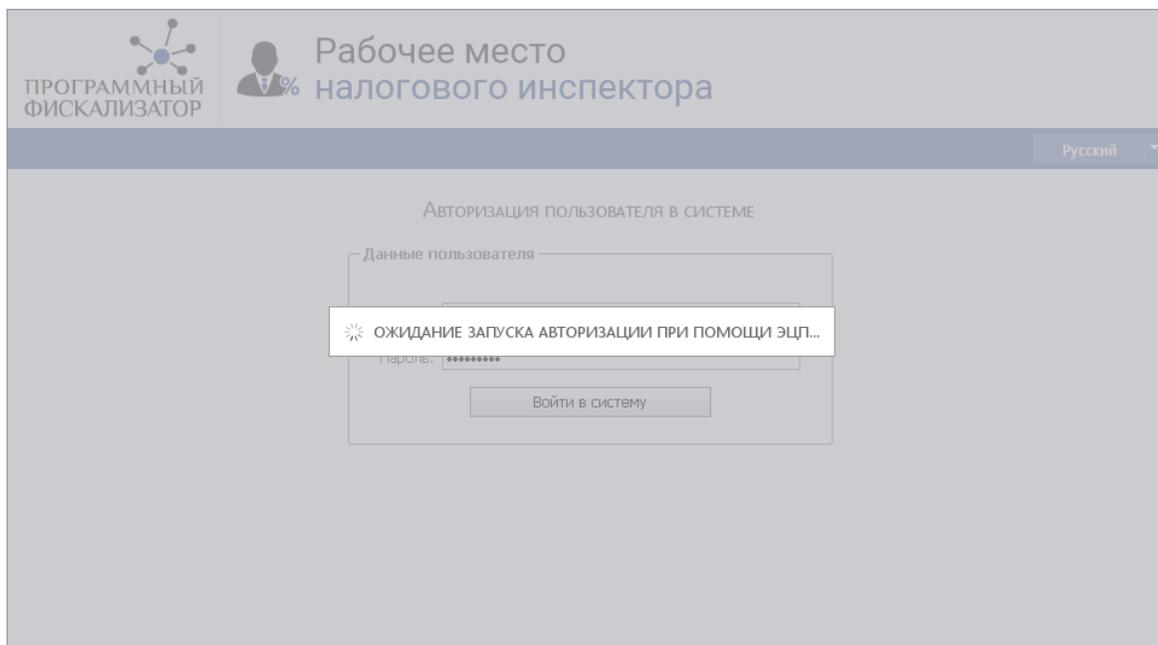


"Билет авторизации"

Для подписания сгенерированного "билета авторизации" необходимо нажать на кнопку **Продолжить**, которая располагается внизу открывшегося окна.



До тех пор, пока не нажали на кнопку **Продолжить** на фоне модального окна будет отображаться текст: **"Ожидание запуска авторизации при помощи ЭЦП..."**.



Ожидание запуска авторизации



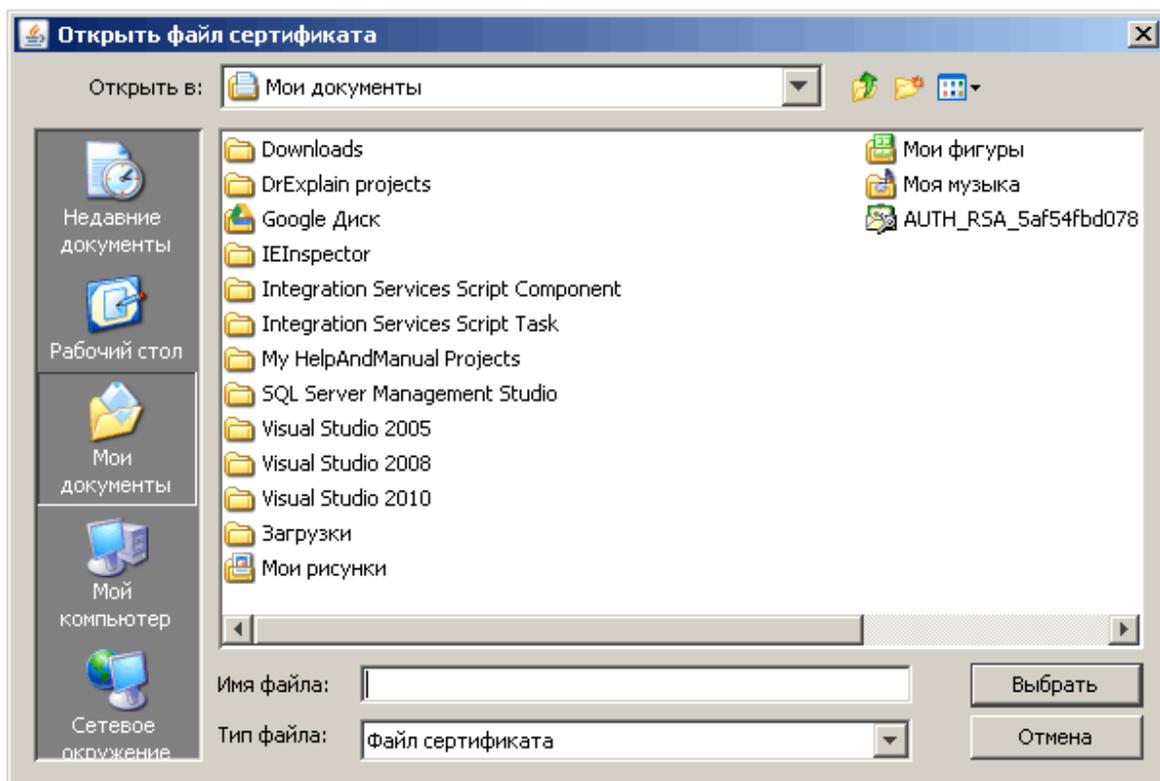
В случае, если пользователь закрыл модальное окно, процесс аутентификации будет остановлен.

После нажатия кнопки **Продолжить** будет начата загрузка Java-апплета, при помощи которого будет осуществлена подпись сгенерированного "билета авторизации".

Во время загрузки Java-апплета на фоне страницы будет отображаться текст: **"Ожидание загрузки Java-апплета..."**.

Система может быть настроена на работу с приложением "NCALayer", которое предоставляет аналогичный Java-апплету набор функционала. В этом случае на фоне страницы будет отображаться текст **"Идет подключение к приложению NCALayer..."**.

После полной загрузки Java-апплета (или подключения к приложению "NCALayer") откроется окно для выбора файла-хранилища закрытого ключа, с помощью которого будет подписан сгенерированный "билет авторизации". Необходимо выбрать файл с закрытым ключом и нажать на кнопку **Выбрать**.



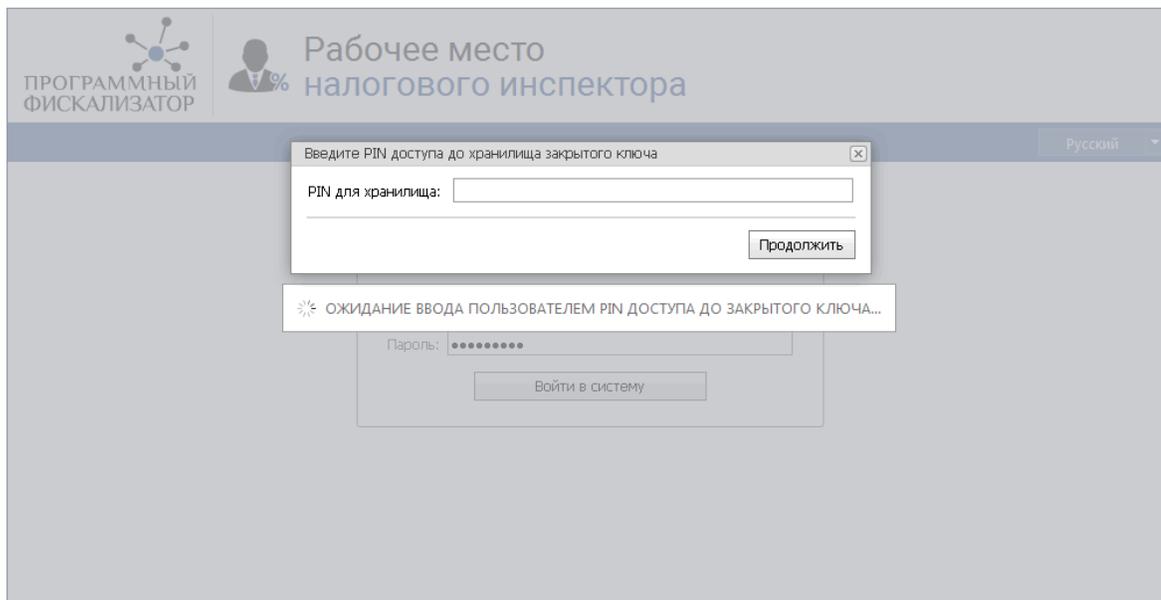
Выбор файла сертификата



Во время выбора закрытого ключа на фоне страницы будет отображаться текст **"Ожидание выбора пользователем ключа..."**.

В случае, если отменить выбор закрытого ключа, нажав на кнопку **Отмена**, процесс аутентификации будет остановлен.

После выбора закрытого ключа откроется окно с формой ввода PIN для выбранного ключа. В этом окне нужно ввести PIN для ключа в поле "PIN для хранилища" и нажать кнопку **Продолжить**, располагающуюся в правом нижнем углу модального окна.

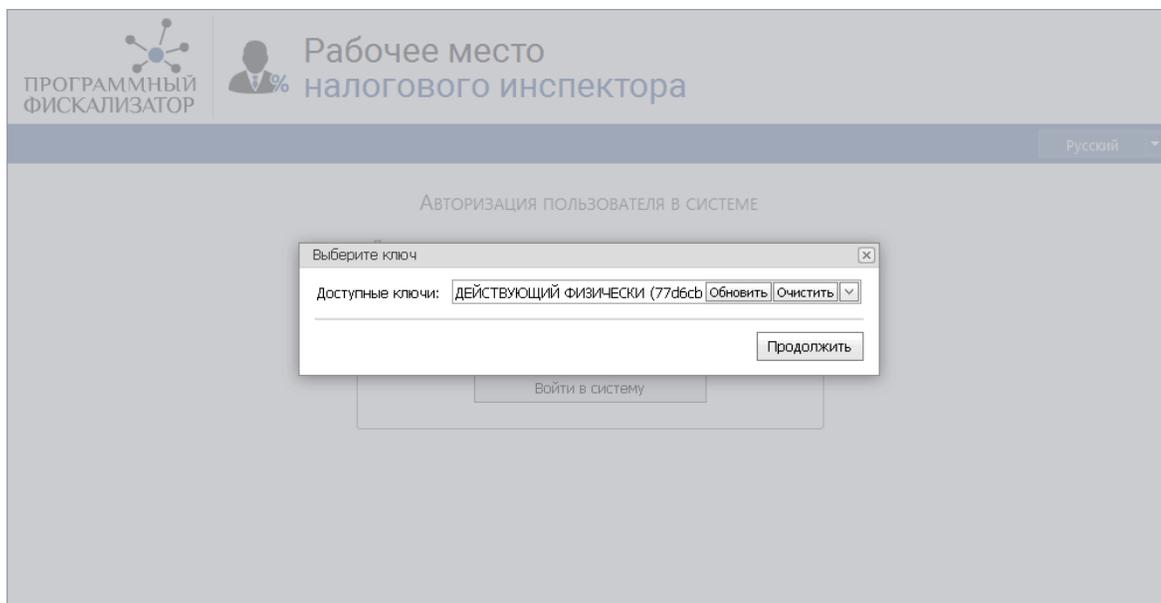


Ввод PIN для хранилища



Во время ввода пользователем закрытого ключа на фоне страницы будет отображаться текст **"Ожидание ввода пользователем PIN доступа до закрытого ключа..."**.

Если в хранилище содержится более чем один ключ, то после ввода PIN появится форма с выбором ключа, в которой необходимо выбрать ключ и нажать кнопку **Продолжить**.



Выбор ключа

В случае, если в хранилище содержится один ключ, он будет автоматически выбран и форма выбора ключа не появится.

Во время проверки учетных данных пользователя и корректности подписи "билета авторизации" на фоне страницы будет отображаться текст **"Подождите! Идет авторизация пользователя в системе..."**.

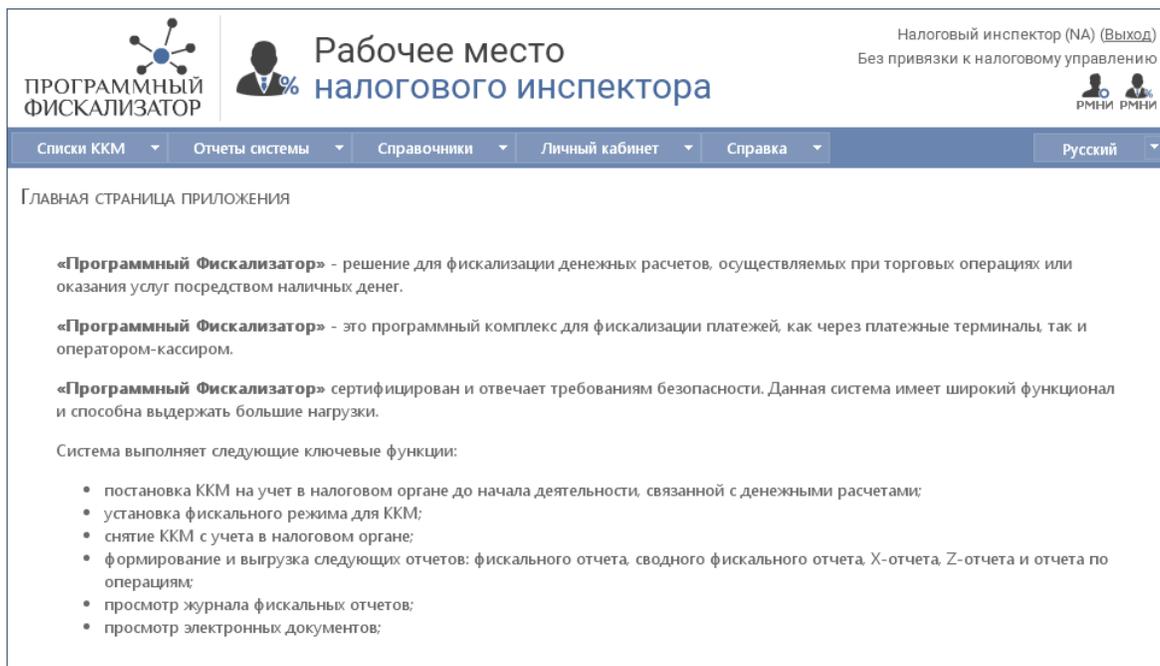
Завершение работы приложения осуществляется нажатием ссылки **Выход** в правом верхнем углу.

После успешного совершения вышеописанных шагов откроется [Главное окно веб-приложения](#)¹³.

4 Интерфейс приложения

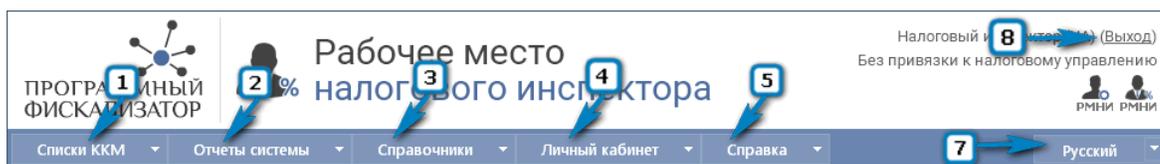
4.1 Главное окно приложения

Сразу после запуска программы открывается главное окно приложения:



Главное окно приложения

Главное меню специально представлено статическим элементом на всех страницах веб-приложения, для облегчения доступа к основным страницам приложения.



Главное меню приложения

На клик мыши переход на страницы веб-приложения либо открытие контекстного меню:

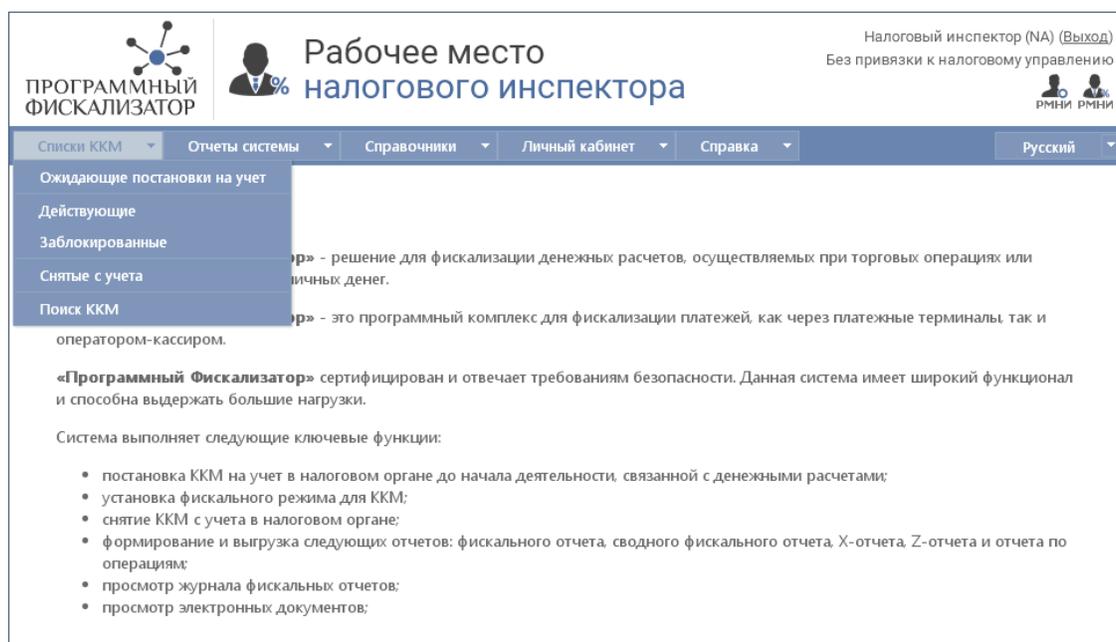
- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Списки ККМ; | 5. Справка; |
| 2. Отчеты системы; | 6. Выбор языка; |
| 3. Справочники; | 7. Выход из приложения. |
| 4. Личный кабинет; | |

4.2 Описание основных разделов

4.2.1 Списки ККМ

Выбрать меню *Списки ККМ* -> из выпадающего списка нажать на необходимый подпункт:

- Ожидающие постановки на учет;
- Действующие;
- Заблокированные;
- Снятые с учета;
- Поиск ККМ.



Раздел "Списки ККМ"



Доступ к ККМ имеют пользователи, которым назначена роль "Налоговый инспектор".

Списки ККМ отображаются с учетом привязки пользователя к конкретному налоговому управлению. Если пользователь привязан к какому-либо налоговому управлению, то он будет видеть только те ККМ, которые относятся к этому НУ.

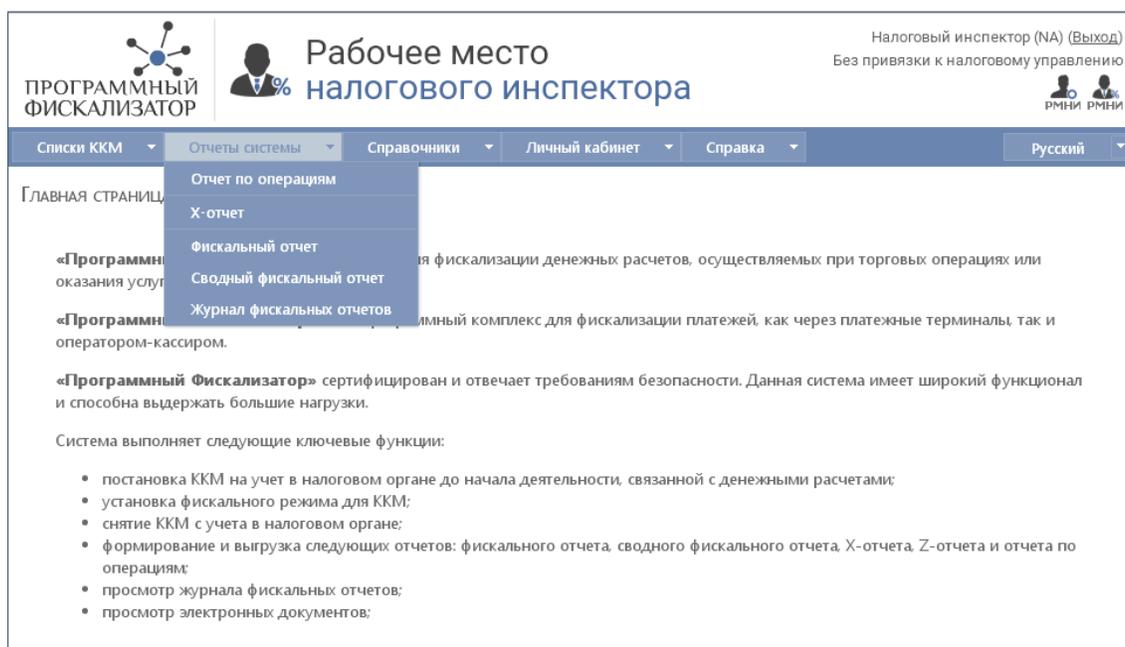
Также для пользователей, при необходимости, есть возможность дополнительно задать ограничения по доступным налогоплательщикам.

4.2.2 Отчеты системы

Выбрать меню *Отчеты системы* -> из выпадающего списка нажать на необходимый отчет.

В системе содержатся следующие отчеты:

- Отчет по операциям;
- X-отчет;
- Фискальный отчет;
- Сводный фискальный отчет;
- Журнал фискальных отчетов.



Раздел "Отчеты системы"



Доступ к отчетам системы имеют пользователи, которым назначена роль "Налоговый инспектор".

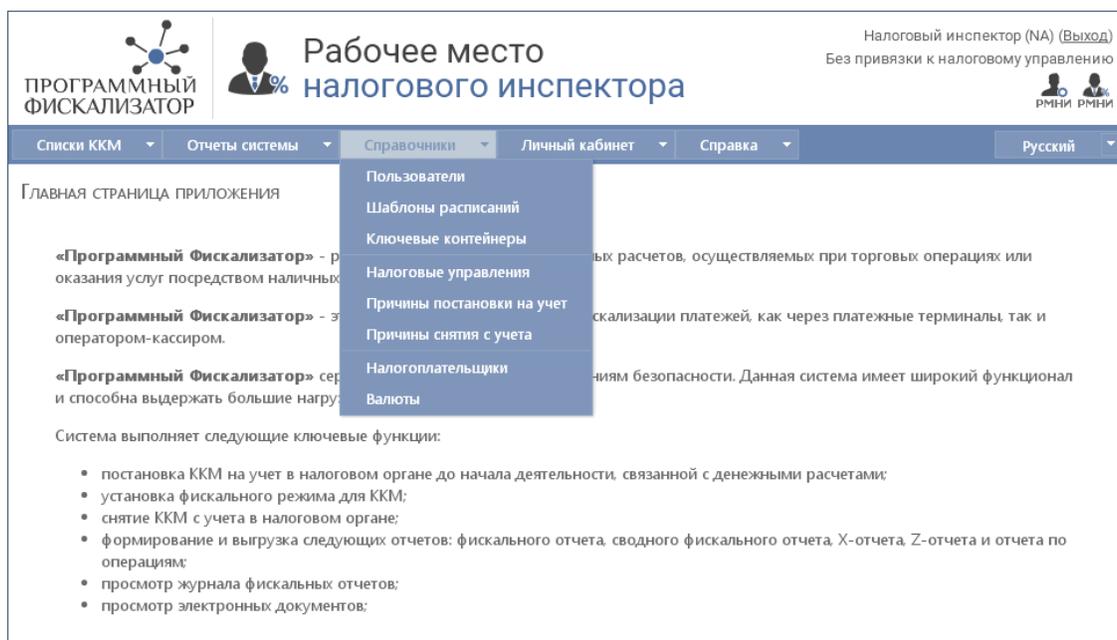
Отчеты системы предоставляются пользователям с учетом привязки к налоговому управлению и налогоплательщикам.

4.2.3 Справочники

Выбрать меню *Справочники* -> из выпадающего списка нажать на необходимый справочник. Откроется страница с выбранным справочником.

Доступны следующие справочники:

- Пользователи;
- Шаблоны расписаний;
- Ключевые контейнеры;
- Налоговые управления;
- Причины постановки на учет;
- Причины снятия с учета;
- Налогоплательщики;
- Валюты.



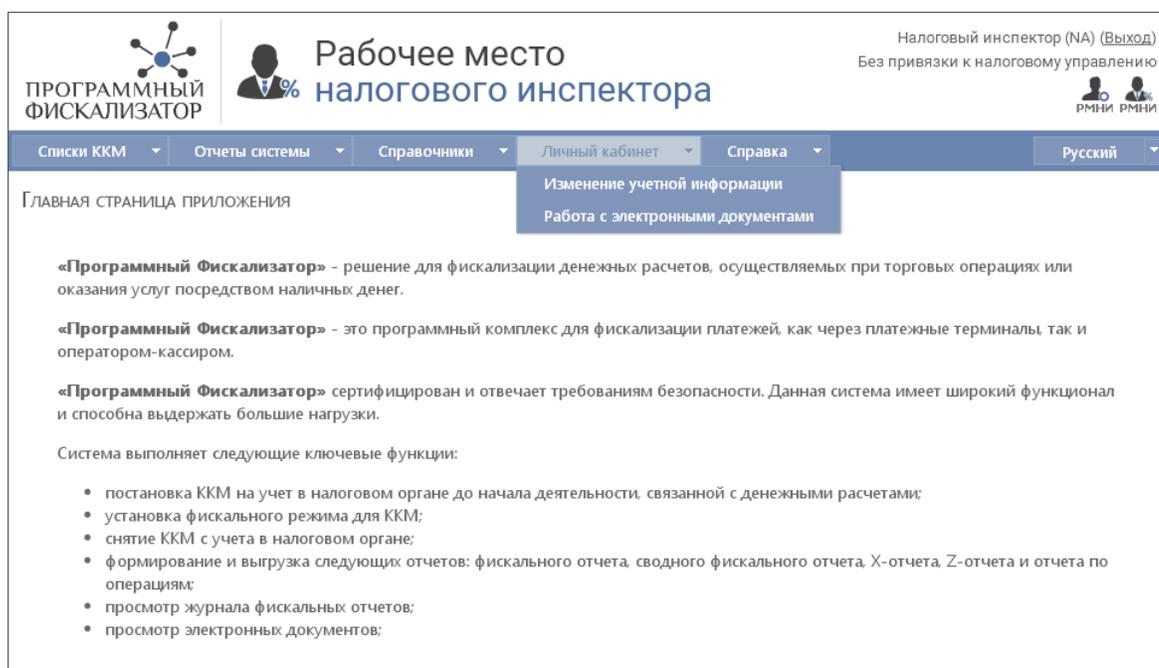
Раздел "Справочники"

4.2.4 Личный кабинет

Выбрать меню *Личный кабинет* -> из выпадающего списка нажать на необходимый подпункт.

Доступны следующие подпункты:

- Изменение учетной информации;
- Работа с электронными документами.



Раздел "Личный кабинет"

4.2.5 Справка

Для вызова справки необходимо выбрать меню *Справка*, после выбора соответствующего подраздела появится руководство пользователя рабочего места Налогового Инспектора, где можно найти необходимую информацию о работе приложения. При необходимости, можно также скачать и просмотреть соответствующий документ в виде отдельного файла.

Также в разделе *Справка* можно получить подробную информацию о системе «Программный Фискализатор», выбрав пункт *Описание системы*.

4.2.6 Описание функциональных кнопок

Кнопка	Описание
 Редактировать запись	Позволяет перейти на форму редактирования записи
 Добавить запись	Открывает форму добавления новой записи
 Удалить запись	Позволяет удалить выбранную сущность
 Обновить список правил	В справочнике шаблонов расписаний позволяет обновить список правил доступа
 Свернуть все группы	Сворачивает список групп
 Развернуть все группы	Разворачивает список групп
 Просмотреть	Открывает форму просмотра
 Скачать	Кнопка для скачивания отчета, документации
 Скачать все	Кнопка для скачивания всех отчетов в .zip архиве

5 Работа с приложением

Данный раздел содержит подробные инструкции по работе с приложением.

Содержание раздела

- Списки ККМ:
 - [Ожидающие постановки на учет;](#) ²⁰
 - [Действующие;](#) ²⁵
 - [Заблокированные;](#) ³⁰
 - [Снятые с учета;](#) ³⁵
 - [Поиск ККМ.](#) ⁴⁰

 - Отчеты системы:
 - [Отчет по операциям;](#) ⁵²
 - [X-отчет;](#) ⁵⁴
 - [Фискальный отчет;](#) ⁵⁷
 - [Сводный фискальный отчет;](#) ⁶⁰
 - [Журнал фискальных отчетов.](#) ⁶²

 - Справочники:
 - [Пользователи;](#) ⁶⁵
 - [Шаблоны расписаний;](#) ⁷²
 - [Ключевые контейнеры](#) ⁷⁹;
 - [Налоговые управления;](#) ⁸⁵
 - [Причины постановки на учет;](#) ⁹¹
 - [Причины снятия с учета;](#) ⁹⁶
 - [Налогоплательщики;](#) ¹⁰¹
 - [Валюты.](#) ¹⁰⁴

 - Личный кабинет:
 - [Изменение учетной информации;](#) ¹⁰⁸
 - [Работа с электронными документами;](#) ¹⁰⁹
 - [Работа с приложением EDocumentViewer.](#) ¹¹²
-

5.1 Списки ККМ

5.1.1 Ожидающие постановки на учет

В данном разделе содержится список ККМ, не поставленных на учет в налоговом управлении.

Под ожидающими постановки на учет подразумеваются те ККМ, у которых не указаны РНМ, дата и время постановки на учет.

Список ККМ (ОЖИДАЮЩИЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ)

Поиск: критерии поиска не заданы

Налоговое управление: "НУ 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 1)
 Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' | РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)

Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
<input checked="" type="checkbox"/>		00001524554448554742	458877		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Налоговое управление: "(НУ 1): Налоговое управление1" (количество записей: 2) Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 2)							
<input checked="" type="checkbox"/>		4512789	ул.Магаданская		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		987456211104874515	Адрес кассы 9		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Ожидающие постановки на учет ККМ

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) [1] 2

Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки , либо щелкнув по форме поиска.

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по следующим параметрам.

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- Заводской номер;
- Адрес расположения;
- Активна/Неактивна (выставляется галочка).

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Заводской номер*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление
 РНМ: критерий не доступен
 Дата постановки на учет: критерий не доступен
 Основание постановки на учет: критерий не доступен
 Адрес расположения: Введите адрес ККМ
 Имеет интеграцию в ОФД:

Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика
 Заводской номер: [EXACT]9%
 Дата снятия с учета: критерий не доступен
 Основание снятия с учета: критерий не доступен
 Фискальный режим: Активна:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: критерий не доступен
 Дата изменения статуса: критерий не доступен
 Статус: критерий не доступен
 Причина изменения статуса: критерий не доступен

Налоговое управление Налогоплательщик

	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ <input type="button" value="v"/>	Заводской номер <input type="button" value="v"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input type="button" value="v"/>					987456211104874515	Адрес кассы 9		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Список ККМ (ОЖИДАЮЩИЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ)

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление
 РНМ: критерий не доступен
 Дата постановки на учет: критерий не доступен
 Основание постановки на учет: критерий не доступен
 Адрес расположения: Введите адрес ККМ
 Имеет интеграцию в ОФД:

Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика
 Заводской номер: [EXACT]9%
 Дата снятия с учета: критерий не доступен
 Основание снятия с учета: критерий не доступен
 Фискальный режим: Активна:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: критерий не доступен
 Статус: критерий не доступен
 Дата изменения статуса: критерий не доступен
 Причина изменения статуса: критерий не доступен

Налоговое управление Налогоплательщик

	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ	<input type="button" value="v"/>	Заводской номер	<input type="button" value="v"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)												
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)												
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>				987456211104874515		Адрес кассы 9		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:
 • заводской номер: "[EXACT]9%"
 было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки



, позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, *Налогоплательщик* имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования ККМ с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "РНМ", то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "РНМ".

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с выбранной записью нажать кнопку **Редактировать запись**  либо дважды кликнуть по записи.
- В полях панели редактирования внести необходимые изменения.
- Нажать ссылку **Сохранить**.



Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ

Заводской номер

Наименование налогоплательщика

ИИН/БИН РНН

Адрес расположения

Дата постановки на учет

Основание постановки на учет

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета

Основание снятия с учета

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Форма редактирования регистрационной карты ККМ

5.1.2 Действующие

В данном разделе содержится весь список действующих ККМ. Под действующими подразумеваются те ККМ, которые имеют признак активности, фискальный режим и поставлены на учет в налоговом управлении.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

Список ККМ (ДЕЙСТВУЮЩИЕ)

Поиск: критерии поиска не заданы

Налоговое управление | Налогоплательщик

	+	-	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 1)										
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
	<input checked="" type="checkbox"/>		ОФД	96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Действующие ККМ

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) [1] 2

Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки , либо щелкнув по форме поиска.

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- РНМ;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Адрес расположения;
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей РНМ, Заводской номер, Идентификатор), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: [EXACT]admin% будут найдены все записи, которые начинаются с admin. [EXACT]ad_in будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. [EXACT][a-b]dmin будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. [EXACT][^a]dmin будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление:
 РНМ:
 Дата постановки на учет:
 Основание постановки на учет:
 Адрес расположения:
 Имеет интеграцию в ОФД:

Налогоплательщик:
 Заводской номер:
 Дата снятия с учета:
 Основание снятия с учета:
 Фискальный режим: Активна:

Интеграция в ОФД

Идентификатор:
 Дата изменения статуса:
 Статус:
 Причина изменения статуса:

Налоговое управление Налогоплательщик

			РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 1)									
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)									
<input type="button" value="v"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Список ККМ (Действующие)

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: (NU 2): Налоговое управление 2

Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика

РНМ: Введите РНМ

Заводской номер: Введите заводской номер ККМ

Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет

Дата снятия с учета: критерий не доступен

Основание постановки на учет: Выберите основание

Основание снятия с учета: критерий не доступен

Адрес расположения: Введите адрес ККМ

Фискальный режим: Активна:

Имеет интеграцию в ОФД:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: [EXACT]9%

Статус: Выберите статус

Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса

Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление ▲ | Налогоплательщик ▲

	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ ▲	Заводской номер ▲	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 1)									
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОФД	96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:

- налоговое управление: "(NU 2): Налоговое управление 2"
- идентификатор: "[EXACT]9%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки



, позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, Налогоплательщик имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

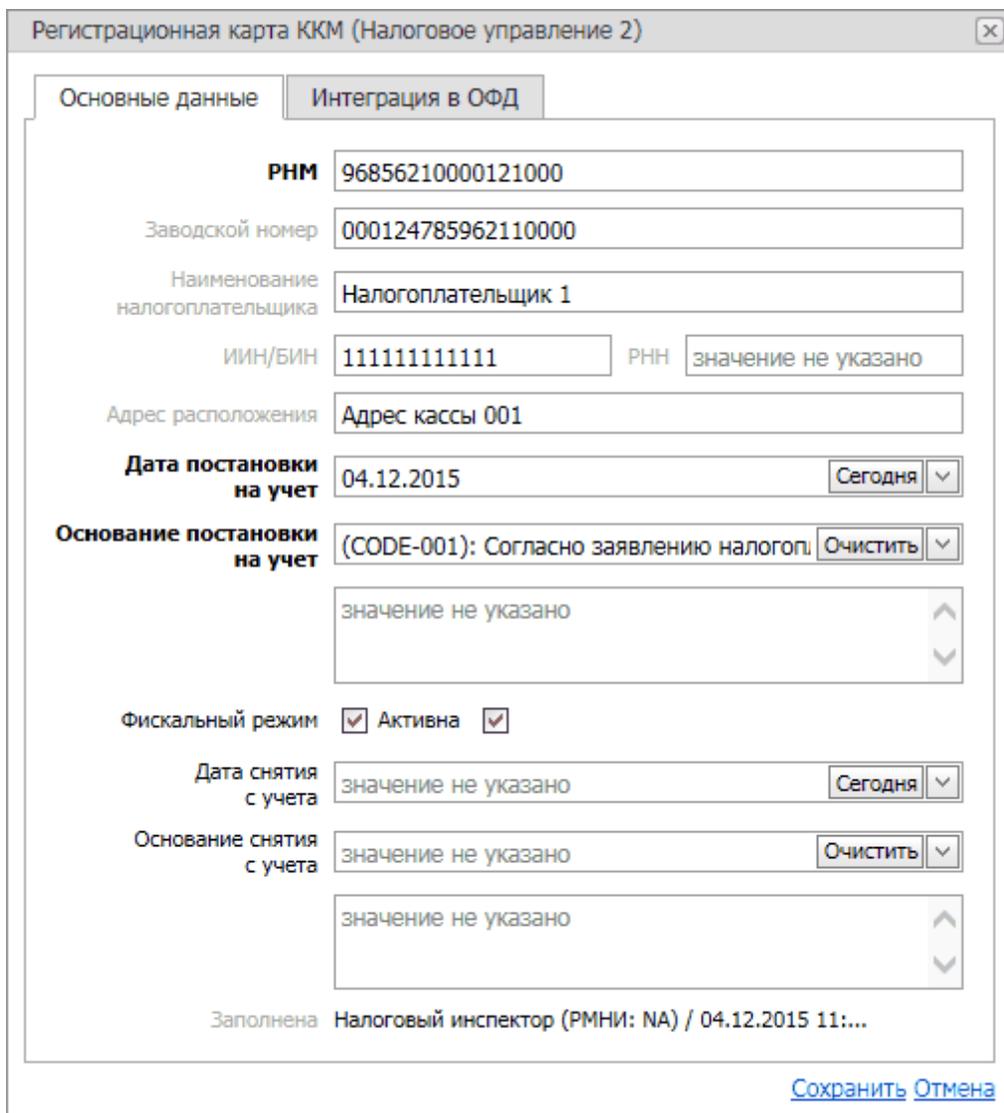
Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования ККМ с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "РНМ", то

открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "РНМ".

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с выбранной записью нажать кнопку **Редактировать запись**  либо дважды кликнуть по записи.
- В полях панели редактирования внести необходимые изменения.
- Нажать ссылку **Сохранить**.



Регистрационная карта ККМ (Налоговое управление 2)

Основные данные | Интеграция в ОФД

РНМ 96856210000121000

Заводской номер 000124785962110000

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения Адрес кассы 001

Дата постановки на учет 04.12.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налогоп... Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 04.12.2015 11:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Редактирование ККМ

5.1.3 Заблокированные

В данном разделе отображается список всех заблокированных ККМ.

Под заблокированными подразумеваются те ККМ, которые находятся в нефискальном режиме и/или являются неактивными, а также интегрированные в ОФД ККМ, находящиеся в статусе блокировки или блокировки ОФД.

Список ККМ (ЗАБЛОКИРОВАННЫЕ)

Поиск: критерии поиска не заданы

Налоговое управление: Налогоплательщик:

	+	-	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 3)										
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 3)										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОФД	23741123011	9874561302359784121	ул.Пирогова	28.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		878456454	98745612300	ул. Пирогова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Заблокированные ККМ

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32)

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- РНМ;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочка);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей РНМ, Заводской номер, Идентификатор), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: [EXACT]admin% будут найдены все записи, которые начинаются с admin. [EXACT]ad_in будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. [EXACT][a-b]dmin будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. [EXACT][^a]dmin будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление
 РНМ: Введите РНМ
 Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика
 Заводской номер: [EXACT]8%
 Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет
 Дата снятия с учета: критерий не доступен
 Основание постановки на учет: Выберите основание
 Основание снятия с учета: критерий не доступен
 Адрес расположения: Введите адрес ККМ
 Фискальный режим: Активна:
 Имеет интеграцию в ОФД:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор
 Статус: Выберите статус
 Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса
 Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление Налогоплательщик

	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ <input type="button" value="v"/>	Заводской номер <input type="button" value="v"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input type="button" value="v"/>				784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

СПИСОК ККМ (ЗАБЛОКИРОВАННЫЕ)

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление

Налогоплательщик: Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '1'

РНМ: Введите РНМ

Заводской номер: [ЕХАСТ]8%

Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет

Дата снятия с учета: критерий не доступен

Основание постановки на учет: Выберите основание

Основание снятия с учета: критерий не доступен

Адрес расположения: Введите адрес ККМ

Фискальный режим: Активна:

Имеет интеграцию в ОФД:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор

Статус: Выберите статус

Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса

Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление Налогоплательщик

	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input checked="" type="checkbox"/>				784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

По критериям поиска:

- налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' | РНН: значение не указано)"
- заводской номер: "[ЕХАСТ]8%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки



, позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, *Налогоплательщик* имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования ККМ с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "РНМ", то открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "РНМ".

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с выбранной записью нажать кнопку **Редактировать запись**  либо дважды кликнуть по записи.
- В полях панели редактирования внести необходимые изменения.
- Нажать ссылку **Сохранить**.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ	125654		
Заводской номер	4512789		
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1		
ИИН/БИН	111111111111	РНН	значение не указано
Адрес расположения	ул.Пирогова		
Дата постановки на учет	20.11.2015	Сегодня	▼
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налога	Очистить	▼
	<input type="text"/>		
Фискальный режим	<input checked="" type="checkbox"/> Активна	<input checked="" type="checkbox"/>	
Дата снятия с учета	значение не указано	Сегодня	▼
Основание снятия с учета	значение не указано	Очистить	▼
	<input type="text"/>		

Заполнена Налоговый инспектор (PMНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (PMНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Редактирование ККМ

5.1.4 Снятые с учета

В данном разделе содержится список всех ККМ, снятых с учета.

Под снятыми с учета подразумеваются те ККМ, у которых указана дата снятия с учета.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПИСОК ККМ (СНЯТЫЕ С УЧЕТА)

Поиск: критерии поиска не заданы

Налоговое управление | Налогоплательщик

+	-	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)									
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)									
			88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Снятые с учета ККМ

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) [1] 2

Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

На странице присутствует форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.

Поиск: критерии поиска не заданы

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление

РНМ: Введите РНМ

Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет

Основание постановки на учет: Выберите основание

Адрес расположения: Введите адрес ККМ

Имеет интеграцию в ОФД:

Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика

Заводской номер: Введите заводской номер ККМ

Дата снятия с учета: Введите дату снятия с учета

Основание снятия с учета: Выберите основание

Фискальный режим: Активна:

Интеграция в ОФД

Идентификатор:

Статус: Выберите статус

Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса

Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- РНМ;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Дата снятия с учета;
- Основание снятия с учета;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочкой);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *РНМ*, *Заводской номер*, *Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление <input type="button" value="Очистить"/>	Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика <input type="button" value="Очистить"/>
РНМ: Введите РНМ	Заводской номер: [EXACT]5%
Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет <input type="button" value="Очистить"/>	Дата снятия с учета: Введите дату снятия с учета <input type="button" value="Очистить"/>
Основание постановки на учет: Выберите основание <input type="button" value="Очистить"/>	Основание снятия с учета: Выберите основание <input type="button" value="Очистить"/>
Адрес расположения: Введите адрес ККМ	Фискальный режим: <input checked="" type="checkbox"/> Активна: <input checked="" type="checkbox"/>
Имеет интеграцию в ОФД: <input checked="" type="checkbox"/>	

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор	Статус: Выберите статус <input type="button" value="Очистить"/>
Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса <input type="button" value="Очистить"/>	Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление <input type="button" value="Δ"/>	Налогоплательщик <input type="button" value="Δ"/>
---	---

			Тип	РНМ <input type="button" value="Δ"/>	Заводской номер <input type="button" value="Δ"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '1111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
	<input type="button" value="✎"/>			88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

СПИСОК ККМ (СНЯТЫЕ С УЧЕТА)

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление
 РНМ: Введите РНМ
 Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет
 Основание постановки на учет: Выберите основание
 Адрес расположения: Введите адрес ККМ
 Имеет интеграцию в ОФД:

Налогоплательщик: Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '1'
 Заводской номер: [ЕХАСТ]5%
 Дата снятия с учета: Введите дату снятия с учета
 Основание снятия с учета: Выберите основание
 Фискальный режим: Активна:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор
 Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса
 Статус: Выберите статус
 Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление <input type="button" value="v"/>		Налогоплательщик <input type="button" value="v"/>								
	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ <input type="button" value="v"/>	Заводской номер <input type="button" value="v"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНМ: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input type="button" value="v"/>				88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:
 • налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' | РНМ: значение не указано)"
 • заводской номер: "[ЕХАСТ]5%"
 было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки



, позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, *Налогоплательщик* имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования ККМ с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "РНМ", то

открывшаяся панель редактирования будет с фокусом в поле "РНМ".

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с выбранной записью нажать кнопку **Редактировать запись**  либо дважды кликнуть по записи.
- В полях панели редактирования внести необходимые изменения.
- Нажать ссылку **Сохранить**.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ	125654		
Заводской номер	4512789		
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1		
ИИН/БИН	111111111111	РНН	значение не указано
Адрес расположения	ул.Пирогова		
Дата постановки на учет	20.11.2015	Сегодня	▼
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налого	Очистить	▼
	значение не указано		
Фискальный режим	<input type="checkbox"/> Активна	<input checked="" type="checkbox"/>	
Дата снятия с учета	20.11.2015	Сегодня	▼
Основание снятия с учета	(CODE-001): Согласно заявлению налого	Очистить	▼
	<input type="text"/>		

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Редактирование ККМ

5.1.5 Поиск ККМ

В данном разделе отображается список всех доступных пользователю ККМ.

Список ККМ (Поиск ККМ)

Поиск: критерии поиска не заданы

Налоговое управление ▾ Налогоплательщик ▾

	+	-	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна
Налоговое управление: "NU 2): Налоговое управление 2" (количество записей: 2)										
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 2)										
					0000152455448554742	458877		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		ОФД		96856210000121000	000124785962110000	Адрес кассы 001	04.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 6)										
Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИИН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 6)										
					4512789	ул.Магаданская		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
					987456211104874515	Адрес кассы 9		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
		ОФД		23741123011	9874561302359784121	ул.Пирогова	28.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				784645	874596521	ул. Тыныстанова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
				878456454	98745612300	ул. Пирогова	20.11.2015	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
				88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Список всех ККМ

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) [1] 2

Пейджинг с номерами страниц

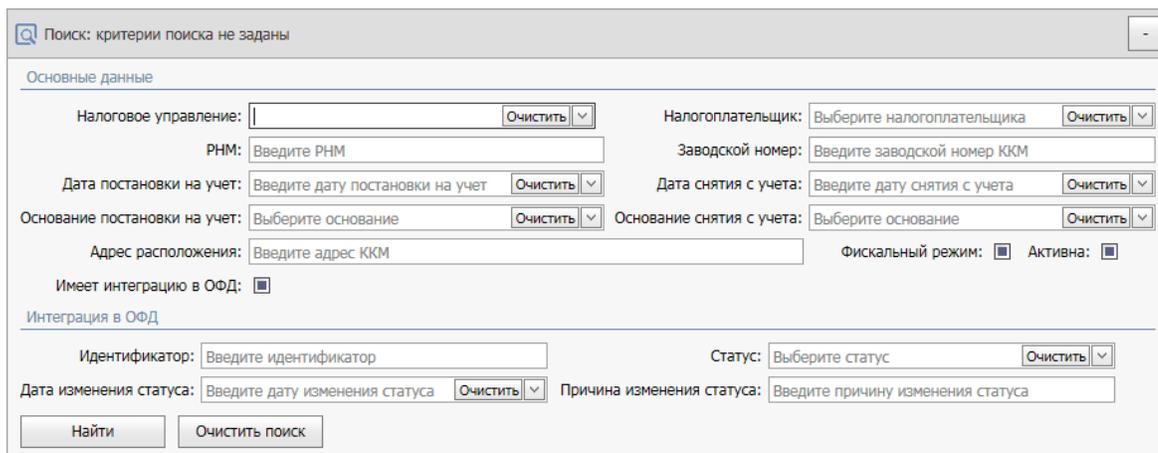
Пейджинг с номерами страниц

На странице поиска присутствует цветовая индикация строк в зависимости от состояния ККМ.

ККМ, не имеющие регистрации в налоговом управлении, окрашены в таблице зеленым цветом. Снятые с учета в налоговом управлении ККМ окрашены синим цветом. ККМ, у которых не выставлен фискальный режим, выделены розовым цветом. Неактивные ККМ отображаются серым цветом.

Интегрированные в ОФД ККМ отмечены значком **ОФД** в поле "Тип".

На странице находится форма поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.



Форма поиска

Поиск ККМ может быть осуществлен по основным данным и параметрам интеграции в ОФД.

Параметры поиска по основным данным:

- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- РНМ;
- Заводской номер;
- Дата постановки на учет;
- Основание постановки на учет;
- Дата снятия с учета;
- Основание снятия с учета;
- Адрес расположения;
- Фискальный режим, активна/неактивна (выставляется галочка);
- Имеет интеграцию в ОФД (выставляется галочка).

Параметры поиска по интеграции в ОФД:

- Идентификатор;
- Статус;
- Дата изменения статуса;
- Причина изменения статуса.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей *РНМ*, *Заводской номер*, *Идентификатор*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление

РНМ: Введите РНМ

Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет

Основание постановки на учет: Выберите основание

Адрес расположения: Введите адрес ККМ

Имеет интеграцию в ОФД:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор

Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса

Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика

Заводской номер: [EXACT]5%

Дата снятия с учета: Введите дату снятия с учета

Основание снятия с учета: Выберите основание

Фискальный режим: Активна:

Статус: Выберите статус

Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление Налогоплательщик

	<input button"="" type="button" value="-"/>	Тип	РНМ <input type="button" value="Δ"/>	Заводской номер <input type="button" value="Δ"/>	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
<input type="checkbox"/> Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
<input type="checkbox"/> Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input type="button" value="✎"/>				88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Список ККМ (Поиск ККМ)

Поиск: поиск по критериям

Основные данные

Налоговое управление: Выберите налоговое управление Налогоплательщик: Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '1'

РНМ: Введите РНМ Заводской номер: [ЕХАСТ]5%

Дата постановки на учет: Введите дату постановки на учет Дата снятия с учета: Введите дату снятия с учета

Основание постановки на учет: Выберите основание Основание снятия с учета: Выберите основание

Адрес расположения: Введите адрес ККМ Фискальный режим: Активна:

Имеет интеграцию в ОФД:

Интеграция в ОФД

Идентификатор: Введите идентификатор Статус: Выберите статус

Дата изменения статуса: Введите дату изменения статуса Причина изменения статуса: Введите причину изменения статуса

Налоговое управление <input type="button" value="v"/>		Налогоплательщик <input type="button" value="v"/>								
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Тип	РНМ	Заводской номер	Адрес расположения	Дата постановки на учет	Фискальный режим	Дата снятия с учета	Активна	
[-] Налоговое управление: "(NU 1): Налоговое управление1" (количество записей: 1)										
[-] Налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' РНН: значение не указано)" (количество записей: 1)										
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>		88746464	54578787	ул. Погорелова	17.11.2015	<input type="checkbox"/>	20.11.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	

По критериям поиска:

- налогоплательщик: "Налогоплательщик 1 (ИНН/БИН: '111111111111' | РНН: значение не указано)"
- заводской номер: "[ЕХАСТ]5%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие развернуть или свернуть группы ККМ. Также можно сгруппировать данные в таблице по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Налоговое управление, *Налогоплательщик* имеют сортировку и группировку по умолчанию.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования

ККМ с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с выбранной записью нажать кнопку **Редактировать запись**  либо дважды кликнуть по записи.
- В полях панели редактирования внести необходимые изменения.
- Нажать ссылку **Сохранить**.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ	125654		
Заводской номер	4512789		
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1		
ИИН/БИН	111111111111	РНН	значение не указано
Адрес расположения	ул.Пирогова		
Дата постановки на учет	20.11.2015	Сегодня	▼
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налого	Очистить	▼
	значение не указано		
Фискальный режим	<input type="checkbox"/> Активна	<input checked="" type="checkbox"/>	
Дата снятия с учета	20.11.2015	Сегодня	▼
Основание снятия с учета	(CODE-001): Согласно заявлению налого	Очистить	▼
	<input type="text"/>		

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Редактирование ККМ

5.1.6 Оформление регистрационной карточки ККМ

5.1.6.1 Постановка ККМ на учет в налоговом органе

При постановке на учет контрольно-кассовой машины, являющейся компьютерной системой, должностное лицо налогового органа осуществляет действия:

1. проверяет соответствие сведений, указанных в налоговом заявлении;
2. оформляет регистрационную карточку контрольно-кассовой машины: См. Открытие формы *Редактирование ККМ* в разделе [Ожидающие постановления на учет.](#)^[20]
 - ✓ присвоение регистрационного номера контрольно-кассовой машине (РНМ);
 - ✓ указание даты постановки на учет;
3. [устанавливает фискальный режим](#)^[46] работы контрольно-кассовой машины.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 1456451212

Заводской номер 798765413546556464867787878787878787

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул.Пирогова

Дата постановки на учет 23.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Сохранить Отмена

**Пример формы " Редактирование данных по ККМ".
Постановка на учет**



Значения полей: *Заводской номер, Наименование налогоплательщика, ИИН/ БИН, Адрес расположения* - не редактируются.

Виды уведомлений:

- [РНМ не может быть больше 50 символов](#)^[120];
- [В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении](#)^[122];
- [РНМ должен быть уникальным](#)^[123].
- [Примечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано.](#)^[128]

5.1.6.2 Установка фискального режима работы ККМ

Для установки фискального режима ККМ необходимо перейти в раздел *Список ККМ* на главной форме веб-приложения. Открыть любой из подпунктов: *Ожидающие постановки на учет, Действующие и пр.* В таблице выбрать запись о ККМ, фискальный режим для которой нужно установить, нажать на кнопку **Редактировать запись**  или дважды кликнуть по записи. Откроется форма редактирования ККМ, где нужно выставить флаг ***Фискальный режим**, затем **сохранить** внесенные изменения.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 784645

Заводской номер 874596521

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 111111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул. Тыныстанова

Дата постановки на учет 20.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

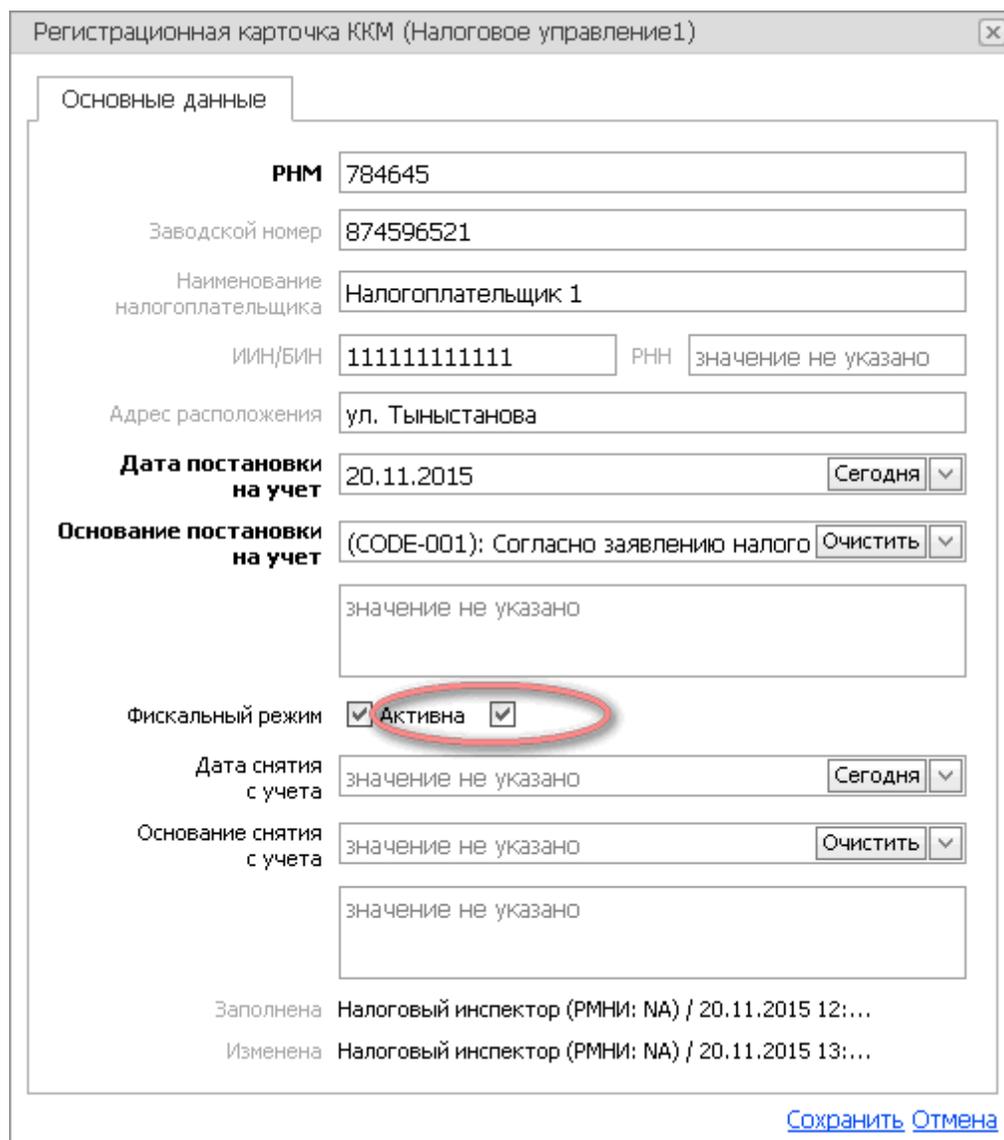
Пример формы "Установка фискального режима"

Виды уведомлений:

- [Не можем установить фискальный режим...](#)¹²⁴

5.1.6.3 Установка активного режима работы ККМ

Для установки активного режима ККМ необходимо перейти в раздел "Список ККМ" на главной форме веб-приложения. Открыть любой из подпунктов: *Ожидающие постановки на учет, Действующие и пр.* В таблице выбрать запись о ККМ, режим работы которой нужно установить, нажать на кнопку **Редактировать запись**  или дважды кликнуть по записи. Откроется форма редактирования данных ККМ, где необходимо выставить флаг **Активна*, затем **сохранить** внесенные изменения.



Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 784645

Заводской номер 874596521

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 111111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул. Тыныстанова

Дата постановки на учет 20.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Пример формы "Установка активного режима"

5.1.6.4 Снятие ККМ с учета в налоговом органе

При снятии с учета контрольно-кассовой машины, являющейся компьютерной системой, должностное лицо налогового органа снимает [фискальный отчет](#)^[57] и возвращает налогоплательщику регистрационную карточку с отметкой о снятии с учета контрольно-кассовой машины.

В веб-приложении *"Рабочее место налогового инспектора"*, на форме *"Редактирование данных по ККМ"* для выбранной записи ККМ, снимаемой с учета, необходимо:

1. Указать значение в поле **Дата снятия с учета*.
2. Указать основание снятия с учета;
3. **Сохранить** внесенные изменения.

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ	784645		
Заводской номер	874596521		
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1		
ИИН/БИН	111111111111	РНН	значение не указано
Адрес расположения	ул. Тыныстанова		
Дата постановки на учет	20.11.2015		Сегодня ▾
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налога		Очистить ▾
	значение не указано		
Фискальный режим	<input checked="" type="checkbox"/> Активна	<input checked="" type="checkbox"/>	
Дата снятия с учета	23.11.2015		Сегодня ▾
Основание снятия с учета	значение не указано		Очистить ▾
	значение не указано		
Заполнена	Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...		
Изменена	Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...		

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Пример формы "Редактирование ККМ". Снятие с учета

Виды уведомлений:

- [Не можем снять с учета ККМ, имеется открытая смена](#)^[125]
- [Дата снятия с учета не может быть меньше...](#)^[126]
- [Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана.](#)^[127]
- [Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки ее на учет.](#)^[129]

5.1.6.5 Редактирование регистрационной карточки ККМ

Редактирование регистрационной карточки ККМ (данных по ККМ) должностным лицом налогового органа является исправление некорректно введенных значений:

- РНМ;
- Даты постановки на учет;
- Даты снятия с учета;
- Основание постановки на учет;
- Основание снятия с учета.



Редактирование *РНМ* и *Даты постановки на учет* по ККМ **невозможно** в случае, если:

- по ККМ уже были зарегистрированы операции;
- по ККМ был снят нулевой фискальный отчет.

Виды уведомлений:

- [Не можем внести запрашиваемые изменения](#)¹³⁰.

5.2 Отчеты системы

5.2.1 Отчет по операциям

Отчет по операциям показывает сколько операций и какие суммы были проведены в течение смены. Данный отчет можно формировать сколько угодно раз в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню *Отчеты системы* -> *Отчет по операциям*);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - **РНМ** - поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с фискальным режимом работы;
 - **Включая снятые с учета** - в списке РНМ отобразятся РНМ ККМ, снятые с учета.
 - **Кассовое окно** - поле, содержащее список кассовых окон, с которыми работает касса.
 - **Кассир** - поле, содержащее список кассиров (ФИО), с которыми работает касса;
 - **Валюта** - поле, содержащее список валют, с которыми работает касса;
 - **Период**: *По Дате (С/По), По сменам (С/По)*.
- Нажать кнопку **Сгенерировать**.



Если в поле ***РНМ** указан регистрационный номер машины, по которой не проводилось операций, пользователь получит пустой отчет.

Параметры получения отчета по операциям

Основные данные

РНМ: (874596521): 784645 Включая снятие с учета

Кассовое окно: Все Кассир: Все

Валюта: (KZT): КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕНГЕ

Период

Период: По дате Сегодня Сегодня

Параметры отчета

После нажатия кнопки **Сгенерировать** снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

	Валюта	Наименование
	KZT	Operations report (B-0000001)(9)(KZT).edoc
	USD	Operations report (B-0000001)(10)(USD).edoc

По заданным параметрам:

- РНМ: "(SNB-0000001): B-0000001"
- Рабочая смена 'с': "№1 (Открыта: 26.10.2015 09:40:06 | Закрыта: 26.10.2015 09:45:58)"
- Рабочая смена 'по': "№1 (Открыта: 26.10.2015 09:40:06 | Закрыта: 26.10.2015 09:45:58)"
- Кассир: "Все"
- Кассовое окно: "Все"
- Валюта: "Все"

было сгенерировано 2 отчет (-а/-ов)

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета строится следующим образом: **Operations report (RNM) (REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE)**, где **RNM** - регистрационный номер ККМ, **REPORT_NUMBER** - номер отчета (порядковый номер отчета в пределах ККМ), **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать**  соответствующего отчета либо нажать **Скачать все**  для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

Примечание: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

1. Перейти в раздел *Личный кабинет* -> *Работа с электронными документами*,

загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См. [Работа с электронными документами](#).^[109])

- В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. [Работа с приложением EDocumentViewer](#)^[112]).

Отчет по операциям в формате xls:

Номер операции	Дата и время совершения операции	Номер смены	Номер операции за смену	Статус готовности принтера	Содержимое чека	Тип операции	Сумма	Номер подтверждающего документа (фискальный признак)
Примечания:								
1. Отчет по операциям формируется отдельно в разрезе каждой валюты, по которой ведется касса.								
2. В поле "Кассир" отображается кассир, выбранный при формировании отчета. Если выбрано значение "Все", то через запятую отображаются все кассиры, работающие на ККМ за смену								

Полученный отчет в формате XLS

5.2.2 X-отчет

Отчет финансовый без гашения, отображающий состояние кассы на момент снятия отчета, формируется отдельно в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ. Данный отчет возможно получить только за открытую смену.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню *Отчеты системы -> X-отчет*);

- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - **РНМ** - поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с фискальным режимом работы;
 - **Кассовое окно** - поле, содержащее список кассовых окон, с которыми работает касса;
 - **Кассир** - поле, содержащее список кассиров (ФИО), с которыми работает касса;
 - **Валюта** - поле, содержащее список валют, с которыми работает касса.
- Нажать кнопку **Сгенерировать**.

Параметры получения X-отчета

Основные данные

РНМ: (SN-103): 0000-000-000-103

Кассовое окно: Все Кассир: Все

Валюта: (KZT): КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕНГЕ

Параметры отчета

После нажатия кнопки **Сгенерировать** снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

Валюта	Наименование
KZT	X-Report (B-0000001)(17)(KZT).edoc
USD	X-Report (B-0000001)(18)(USD).edoc

По заданным параметрам:

- РНМ: "(SNB-0000001): B-0000001"
- Кассир: "Все"
- Кассовое окно: "Все"
- Валюта: "Все"

было сгенерировано 2 отчет (-а/-ов)

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета строится следующим образом: **X-Report (RNM) (REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE)**, где **RNM** - регистрационный номер ККМ, **REPORT_NUMBER** - номер отчета, **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать

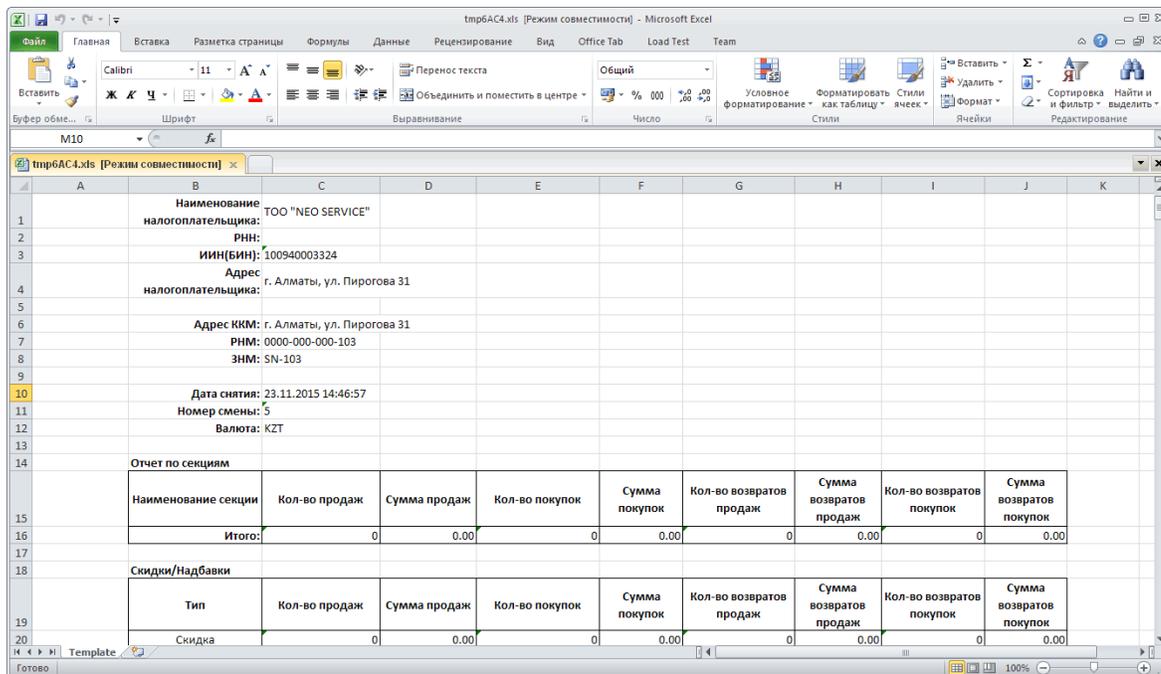
один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать**  соответствующего отчета либо нажать **Скачать все**  для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

Примечание: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

1. Перейти в раздел *Личный кабинет* -> *Работа с электронными документами*, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См. [Работа с электронными документами](#)^[109]).
2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. [Работа с приложением EDocumentViewer](#)^[112]).

X-отчет в формате xls:



Наименование секции	Кол-во продаж	Сумма продаж	Кол-во покупок	Сумма покупок	Кол-во возвратов продаж	Сумма возвратов продаж	Кол-во возвратов покупок	Сумма возвратов покупок
Итого:	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Тип	Кол-во продаж	Сумма продаж	Кол-во покупок	Сумма покупок	Кол-во возвратов продаж	Сумма возвратов продаж	Кол-во возвратов покупок	Сумма возвратов покупок
Скидка	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

Полученный отчет в формате XLS

5.2.3 Фискальный отчет

Отчет о суммах денежных средств по операциям, совершенным за определенный период по закрытым сменам. Данный отчет формируется отдельно в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню *Отчеты системы -> Фискальный отчет*);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - **РНМ** - поле, содержащее список РНМ ККМ, поставленных на учет, с фискальным режимом работы;
 - Включая снятые с учета - в списке РНМ отобразятся РНМ ККМ, снятые с учета.
 - **Валюта** - список валют, с которыми работает касса.
 - **Период:** *По Дате (С/По), По сменам (С/По)*.
- Нажать кнопку **Сгенерировать**.

Параметры отчета



Если в поле ***РНМ** указан регистрационный номер машины, по которому не проводилось операций, пользователь получит сообщение с содержанием: *"Для выбранного РНМ не обнаружено ни одной зарегистрированной смены. Для снятия нулевого фискального отчета нажмите кнопку **Сгенерировать**".*

При формировании нулевого фискального отчета поля выбора периода будут недоступны!

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

Получение фискального отчета

Параметры получения фискального отчета

Основные данные

РНМ: (874596521): 784645

Валюта: Все

Период: По рабочим сменам С: В:

Сгенерировать | Очистить

Сообщение с веб-страницы

Для выбранного РНМ не обнаружено ни одной зарегистрированной смены.
Для снятия нулевого фискального отчета нажмите кнопку "Сгенерировать".

OK

Валюта	Наименование
KZT	Fiscal report (23741123011)(1)(KZT).edoc

По заданным параметрам:

- РНМ: "(9874561302359784121): 23741123011"
- Рабочая смена 'с': ""
- Рабочая смена 'по': ""
- Валюта: "Все"

было сгенерировано 1 отчет (-а/-ов)

Сообщение о формировании нулевого фискального отчета

После нажатия кнопки **Сгенерировать** снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

Валюта	Наименование
KZT	Fiscal report (B-0000001)(11)(KZT).edoc
USD	Fiscal report (B-0000001)(12)(USD).edoc

По заданным параметрам:

- РНМ: "(SNB-0000001): B-0000001"
- Рабочая смена 'с': "№1 (Открыта: 26.10.2015 09:40:06 | Закрыта: 26.10.2015 09:45:58)"
- Рабочая смена 'по': "№2 (Открыта: 26.10.2015 10:32:20 | Закрыта: 26.10.2015 10:36:01)"
- Валюта: "Все"

было сгенерировано 2 отчет (-а/-ов)

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета следующим образом: **Fiscal report (RNM) (REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE)**, где **RNM** - регистрационный номер ККМ, **REPORT_NUMBER** - номер отчета (порядковый номер отчета в пределах ККМ), **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать**  соответствующего отчета либо нажать **Скачать все**  для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

Примечание: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

1. Перейти в раздел *Личный кабинет* -> *Работа с электронными документами*, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См. [Работа с электронными документами.](#)^[109])
2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. [Работа с приложением EDocumentViewer](#)^[112]).

Фискальный отчет в xls формате:

Номер записи	Номер смены	Дата начала смены	Дата конца смены	Итого смены	Выручка

Наименование налогоплательщика: TOO "NEO SERVICE"
РНН:
ИИН(БИН): 100940003324
Адрес налогоплательщика: г. Алматы, ул. Пирогова 31
Адрес ККМ: г. Алматы, ул. Пирогова 31
РНМ: 0000-000-000-106
ЗНМ: SN-106
Дата снятия: 22.11.2015 21:47:14
Период с: 20.11.2015 00:00:00
Период по: 22.11.2015 21:47:14
Валюта: KZT
Отчет по фискальной памяти № 1
Накопленный итог на начало периода: 0.00

Полученный отчет в формате XLS

5.2.4 Сводный фискальный отчет

Отчет, отображающий выборку данных по всем ККМ, закрепленных за выбранным налогоплательщиком, относящимся к налоговому управлению текущего налогового инспектора. В случае, если налоговое управление не указано у налогового инспектора, то выборка происходит без учета налогового управления. Отчет формируется отдельно в разрезе каждой из валют, по которым работает ККМ.

Для получения отчета в системе необходимо:

- Перейти на страницу ввода параметров формирования отчета (пункт меню *Отчеты системы -> Сводный фискальный отчет*);
- Заполнить все необходимые параметры для формирования отчета:
 - **Налогоплательщик;**
 - Включая снятые с учета - при заполнении данного поля в отчет войдут РНМ ККМ, снятые с учета;
 - **Валюта** - список валют, с которыми работает касса;
 - **Период:** *По Дате (С/По), По сменам (С/По).*
- Нажать кнопку **Сгенерировать**.

Параметры получения сводного фискального отчета

Основные данные

Налогоплательщик: TOO "NEO SERVICE" (ИИН/БИН: '10094000) Включая снятые с учета

Валюта: ((KZT): КАЗАХСТАНСКИЙ ТЕНГЕ)

Период

Период 'с': 03.11.2015 Период 'по': 05.11.2015

Параметры отчета

После нажатия кнопки **Сгенерировать** снизу отобразится сгенерированный отчет по указанным параметрам:

	Валюта △	Наименование
	KZT	Consolidated fiscal report (000000000001)(23)(KZT).edoc
	USD	Consolidated fiscal report (000000000001)(24)(USD).edoc
 <p>По заданным параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Период 'с': "01.11.2014" • Период 'по': "27.11.2015" • Налогоплательщик: "Тестовый налогоплательщик (ИИН/БИН: '000000000001' РНН: '000000000001')" • Валюта: "Все" • Включая снятые с учета: "нет" <p>было сгенерировано 2 отчет (-а/-ов)</p>		

Данные сгенерированного отчета

Наименование отчета строится следующим образом: **Consolidated fiscal report (BIN) (REPORT_NUMBER) (CURRENCY_ISOALPHACODE)**, где **BIN** - ИИН/БИН налогоплательщика, **REPORT_NUMBER** - номер отчета, **CURRENCY_ISOALPHACODE** - буквенный код ISO валюты, согласно соответствующей записи в справочнике валют системы.

Для просмотра данных отчета, необходимо скачать его. Для того, чтобы скачать один отчет из списка, необходимо нажать на кнопку **Скачать**  соответствующего отчета либо нажать **Скачать все**  для скачивания всех отчетов в .zip архиве.

Примечание: После скачивания отчет будет доступен в формате электронного документа (*.edoc).

Полученный отчет можно открыть двумя способами:

1. Перейти в раздел *Личный кабинет* -> *Работа с электронными документами*, загрузить скачанный отчет. После чего появится ссылка на скачивание этого отчета в .xls формате. (См. [Работа с электронными документами](#).^[109])
2. В этом же разделе скачать приложение **EDocumentViewer** для последующего просмотра отчетов вне рабочего места. (См. [Работа с приложением EDocumentViewer](#).^[112]).

Сводный фискальный отчет в xls формате:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Номер записи	РНМ	ЗНМ	Адрес ККМ	Номер первой смены в периоде	Дата начала первой смены в периоде	Номер последней смены в периоде	Дата окончания последней смены в периоде
1	0000-000-000-100	SN-100	г. Алматы, ул. Пирогова 31	1	05.11.2015 13:31:41	1	05.11.2015
2	0000-000-000-101	SN-101	г. Алматы, ул. Пирогова 31	1	04.11.2015 17:12:58	1	05.11.2015

Полученный отчет в формате XLS

5.2.5 Журнал фискальных отчетов

Для просмотра журнала фискальных отчетов необходимо выбрать пункт меню *Отчеты системы -> Журнал фискальных отчетов*. При выборе журнала фискальных отчетов откроется страница с формой поиска и списком фискальных отчетов. Под фискальными отчетами понимаются как фискальные отчеты, так и сводные фискальные отчеты.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки   либо щелкнув по форме поиска.

The search form contains the following fields and controls:

- Search title: Поиск: критерии поиска не заданы
- Section: Основные данные
- User field: Пользователь: [input] [Очистить]
- Period section:
 - Period 'с': [Выберите дату] [Сегодня]
 - Period 'по': [Выберите дату] [Сегодня]
- Buttons: [Найти] [Очистить поиск]

Форма поиска

Поиск отчета может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Пользователь;
- Период С/По.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

При нажатии на кнопку **Найти**, будет сформирована таблица записей по ранее созданным и полученным фискальным отчетам.

Перетащите сюда заголовки колонок для группировки данных			
Дата и время действия ▾	Действие	Наименование отчета	Пользователь
22.11.2015 22:23:04	Получен	Consolidated fiscal report (100940003324)(1)(KZT).edoc	Налоговый Админ (РМНИ: na)
22.11.2015 22:16:10	Создан	Consolidated fiscal report (100940003324)(1)(KZT).edoc	Налоговый Админ (РМНИ: na)
22.11.2015 21:50:02	Получен	Fiscal report (0000-000-000-106)(1)(KZT).edoc	Налоговый Админ (РМНИ: na)
22.11.2015 21:47:14	Создан	Fiscal report (0000-000-000-106)(1)(KZT).edoc	Налоговый Админ (РМНИ: na)

По критериям поиска:

- период 'с': "20.11.2015 00:00:00"
- период 'по': "22.11.2015 23:59:59"
- пользователь: "Налоговый Админ (па: РМНИ)"

было найдено 4 записи(ей)

Журнал фискальных отчетов

В таблице представлена следующая информация:

- **Дата и время совершения действия;**
- **Действие** - описание действия пользователя по отношению к фискальному отчету (Создан/Получен);
- **Наименование отчета;**
- **Пользователь** - содержит информацию о пользователе, получившем или скачавшем *Фискальный отчет*. При нажатии на кнопку-ссылку откроется дополнительная форма *"Информация о пользователе"*, которая выдаст расширенную информацию о данном пользователе.

Пользователь: 'па'

Основные данные Роли

Приложение Рабочее место налогового инспектора

Налоговое управление Очистить ▾

Фамилия

Имя

Отчество

Логин

Должность

Контактная информация

[Отмена](#)

Информация о пользователе

Кнопка **Отмена** - закрытие дополнительной формы "Информация о пользователе".



Информация о повторном получении Фискального отчета будет также добавлена в журнал.

5.3 Справочники

5.3.1 Пользователи

Данный справочник предназначен для заведения новых пользователей и привязки ролей этим пользователям.

	+	-	Фамилия	Имя	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя
Налоговое управление: значение не указано (количество записей: 3)										
			Администратор РМНИ	РМНИ	РМНИ		<input checked="" type="checkbox"/>	(UNLIM): Без ограничения по...	(123): Контейнер 1	
			Налоговый	инспектор	NA		<input checked="" type="checkbox"/>	(UNLIM): Без ограничения по...	(123): Контейнер 1	
			Налоговый	Инспектор 1	NA1		<input checked="" type="checkbox"/>	(123): 123	(123): Контейнер 1	

Справочник "Пользователи"



Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр

В таблице *Области данных* синим цветом подсвечивается запись, используемая пользователем на текущий момент.

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в справочнике в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие свернуть или развернуть группы пользователей. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

		Налоговое управление 		Фамилия 							
			Имя	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Налоговое управление: значение не указано (количество записей: 6) </div>											
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Фамилия: "налоговый" (количество записей: 5) </div>											
			Админ 1	na1		<input checked="" type="checkbox"/>	(UNLIM): Без ограничения по...	(VIPNET): VIPNet	 РМНИ РМНИ		

Вид таблицы после группировки

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.

 Поиск: критерии поиска не заданы 

Фамилия: <input type="text"/>	Логин: <input type="text" value="Введите логин пользователя"/>
Должность: <input type="text" value="Введите должность пользователя"/>	Активен: <input type="checkbox"/>
Налоговое управление: <input type="text" value="Выберите налоговое управление"/> <input type="button" value="Очистить"/>	Налогоплательщик: <input type="text" value="Выберите налогоплательщика"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Шаблон расписаний: <input type="text" value="Выберите шаблон расписаний"/> <input type="button" value="Очистить"/>	Ключевой контейнер: <input type="text" value="Выберите ключевой контейнер"/> <input type="button" value="Очистить"/>
Роль: <input type="text" value="Выберите роль пользователя"/> <input type="button" value="Очистить"/>	

Форма поиска

Поиск пользователя может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Фамилия;
- Логин;
- Должность;
- Активен (выставляется галочка напротив данного поля);
- Налоговое управление;
- Налогоплательщик;
- Шаблон расписаний;

- Ключевой контейнер;
- Роль.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Фамилия, Логин, Должность*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

The screenshot shows a search form with the following fields and values:

- Фамилия: Введите фамилию пользователя
- Должность: Введите должность пользователя
- Налоговое управление: Выберите налоговое управление
- Шаблон расписаний: Выберите шаблон расписаний
- Роль: Выберите роль пользователя
- Логин: [EXACT]NI%
- Активен:
- Налогоплательщик: Выберите налогоплательщика
- Ключевой контейнер: Выберите ключевой контейнер

Buttons: Найти, Очистить поиск

Table of results:

Налоговое управление									
	Имя	Фамилия	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя	
Налоговое управление: значение не указано (количество записей: 1)									
	Инспектор	Налоговый	NI		<input checked="" type="checkbox"/>	(UNLIM): Без ограничения по...	(RSA): RSA Действующий		

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Поиск: поиск по критериям

Фамилия: Логин:

Должность: Активен:

Налоговое управление: Налогоплательщик:

Шаблон расписаний: Ключевой контейнер:

Роль:

Налоговое управление

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Имя	Фамилия <input type="button" value="Δ"/>	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя
Налоговое управление: значение не указано (количество записей: 1)								
<input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔄"/>	Инспектор	Налоговый	NI		<input checked="" type="checkbox"/>	(UNLIM): Без ограничения по...	(RSA): RSA Действующий	

По критериям поиска:

- фамилия: "Налоговый"
- логин: "[EXACT]NI%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление новой учетной записи.

Налоговое управление

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Имя	Фамилия <input type="button" value="Δ"/>	Логин	Должность	Активен	Шаблон расписаний	Ключевой контейнер	Роли пользователя
<input type="button" value="🔍"/> Нет записей для отображения								

По критериям поиска:

- фамилия: "Петров"
- должность: "Налоговый инспектор"

было найдено 0 записи(ей)

Результаты поиска с ссылкой на добавление новой учетной записи

При переходе на форму добавления учетной записи, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

Добавление пользователя

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксации внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

Посмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования пользователя с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении *"Должность"*, то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле *"Должность"*.

Добавление сущности

- Нажать кнопку **Добавить запись** ;
 - В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - Налоговое управление;
 - **Фамилия*;
 - **Имя*;
 - Отчество;
 - **Логин*;
 - **Пароль*;
 - **Подтверждение пароля*;
 - Активен (выставляется галочка);
 - **Шаблон расписаний*;
 - **Ключевой контейнер*;
 - Должность;
 - Контактная информация;
 - Язык по умолчанию;
 - Выставить роли пользователя в системе.
 - Добавить налогоплательщика.
 - Нажать ссылку **Добавить**.
-

Добавить нового пользователя

Основные данные Роли Налогоплательщики

Налоговое управление (NU-001): Налоговое управление 001 Очистить

Фамилия Петров

Имя Василий

Отчество Иванович

Логин petrov

Пароль

Подтверждение пароля

Активен

Шаблон расписаний (UNLIM): Без ограничения по времени Очистить

Ключевой контейнер (RSA): RSA Действующий Очистить

Должность значение не указано

Контактная информация значение не указано

Язык по умолчанию значение не указано Очистить

Добавить Отмена

Добавить нового пользователя

Основные данные Роли Налогоплательщики

Наименование роли

Администратор РМНИ

Налоговый инспектор

Добавить Отмена

Добавить нового пользователя

Основные данные Роли Налогоплательщики

ИИН/БИН	ИНН	Наименование	Активен
Нет записей для отображения			

Добавить Отмена

Добавить нового пользователя

Основные данные Роли Налогоплательщики

ИИН/БИН	ИНН	Наименование	Активен
Налогоплательщик	ОсОО "Тест" (ИИН/БИН: 12345678912: Очистить)		

Добавить Отмена

Добавить Отмена

Добавление нового пользователя

При этом роли пользователей могут быть:

- **Администратор РМНИ** - работа со справочниками;
- **Налоговый инспектор** - доступ к отчетам, ККМ.

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** ;
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку **Сохранить**.

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.2 Шаблоны расписаний

В данном справочнике ведется создание шаблонов расписаний и правил доступа пользователей в систему.

	+	-	Код	Наименование	Активен
Активен: "да" (количество записей: 3)					
⊞	✎	✎	123	123	☑
⊞	✎	✎	UNLIM	Без ограничения по времени	☑
⊞	✎	✎	DEFAULT	Стандартный шаблон доступа	☑

Справочник "Шаблоны расписаний"



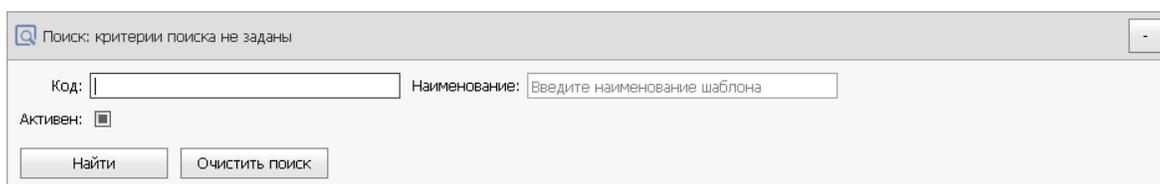
Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Пейджинг с номерами страниц

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие развернуть или свернуть группы шаблонов. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.



Форма поиска

Поиск шаблона расписания может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активен (выставляется галочка).

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT](ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Наименование*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Код: [EXACT]UNL% Наименование: Введите наименование шаблона

Активен:

Найти Очистить поиск

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	△	Активен ▾
Активен: "да" (количество записей: 1)						
<input type="checkbox"/>			UNLIM	Без ограничения по времени		<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	△	Активен ▾
Активен: "да" (количество записей: 1)						
<input type="checkbox"/>			UNLIM	Без ограничения по времени		<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:

- код: "[EXACT]UNL%"
- наименование шаблона: "Без ограничения по времени"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление нового шаблона.

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	△	Активен ▾
 Нет записей для отображения						

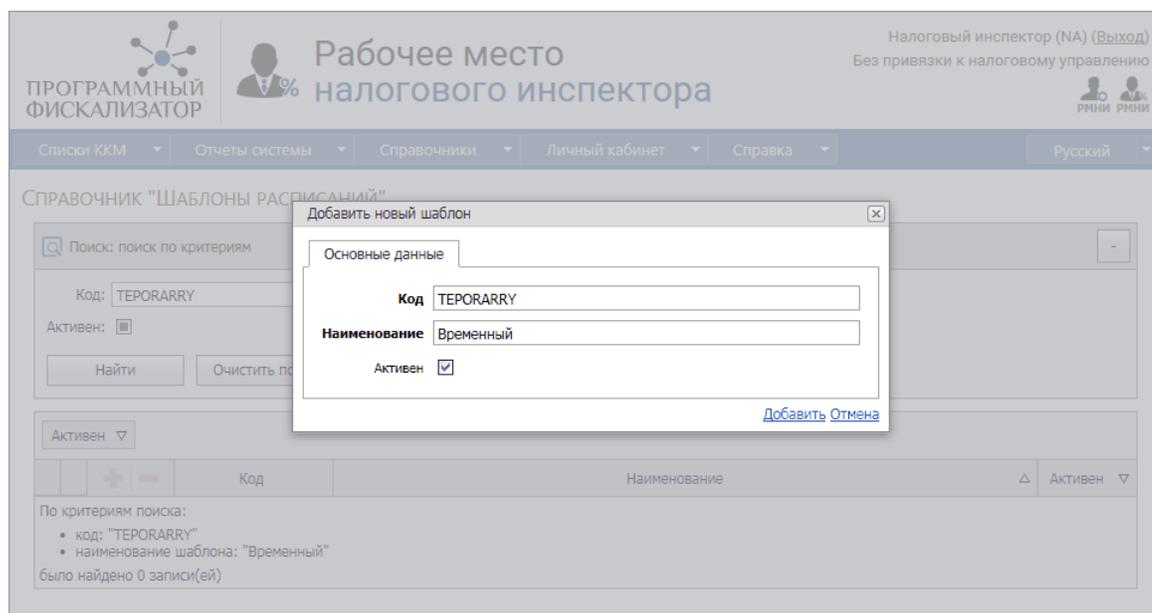
По критериям поиска:

- код: "TEMPORARY"
- наименование шаблона: "Временный"

было найдено 0 записи(ей)

Результаты поиска с ссылкой на добавление нового шаблона расписания

При переходе на форму добавления шаблона, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.



Добавление шаблона

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике по записи либо по кнопке , расположенной слева от записи, появляется таблица с правилами доступа для данного шаблона.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПРАВОЧНИК "ШАБЛОНЫ РАСПИСАНИЙ"

Поиск: критерии поиска очищены

Активен ▾

	+	-	Код ▾	Наименование	Активен ▾
Активен: "да" (количество записей: 3)					
☐	🔍	🔍	UNLIM	Без ограничения по времени	<input checked="" type="checkbox"/>

Правила доступа: **Без ограничения по времени** (🔄)

Постоянные | Временные

	Действие	День недели ▾	Время начала ▾	Время окончания ▾	Активно ▾
Активно: "да" (количество записей: 7)					
☐	🔍	Понедельник	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>
☐	🔍	Вторник	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>
☐	🔍	Среда	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>
☐	🔍	Четверг	00:00:00	23:59:59	<input checked="" type="checkbox"/>

Форма с правилами доступа для шаблона

В таблице данных можно редактировать правило доступа, кликая двойным щелчком левой кнопкой мыши по записи либо в таблице правил доступа нажать кнопку **Редактировать запись** . Откроется панель редактирования записи с фокусом в том поле, по которому в таблице правил доступа был сделан клик.

Форма правил доступа состоит из двух вкладок: *Постоянные* (содержит список с постоянными правилами доступа) и *Временные* (содержит список с временными правилами доступа).

Примечание: На форме присутствует кнопка **Обновить** , которая позволяет обновить список правил при возможном изменении правил со стороны других пользователей.

Добавление нового правила доступа

- Нажать кнопку **Добавить запись** ;
- В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - **День недели*;

- **Время начала*;
 - **Время окончания*;
 - Активно (выставляется галочка).
- Нажать ссылку **Добавить**.

Добавить новое постоянное правило

Основные данные

День недели: Понедельник Сегодня ▾

Время начала: 09:00:00 ▴ ▾

Время окончания: 18:00:00 ▴ ▾

Активно

[Добавить](#) [Отмена](#)

Форма добавления постоянного правила

Примечание: Форма добавления временного правила аналогична форме постоянного правила, за исключением того, что выбирается не день недели, а какой-то определенный день в году.

Добавить новое временное правило

Основные данные

Дата: 28.11.2015 Сегодня ▾

Время начала: 09:00:00 ▴ ▾

Время окончания: 18:00:00 ▴ ▾

Активно

[Добавить](#) [Отмена](#)

Добавление временного правила



Наличие временного правила преобладает над постоянным. То есть, если в шаблоне есть какое-либо временное правило, выпадающее на день из постоянного, то приоритетнее будет временное и пользователь будет допускаться в систему по

нему.

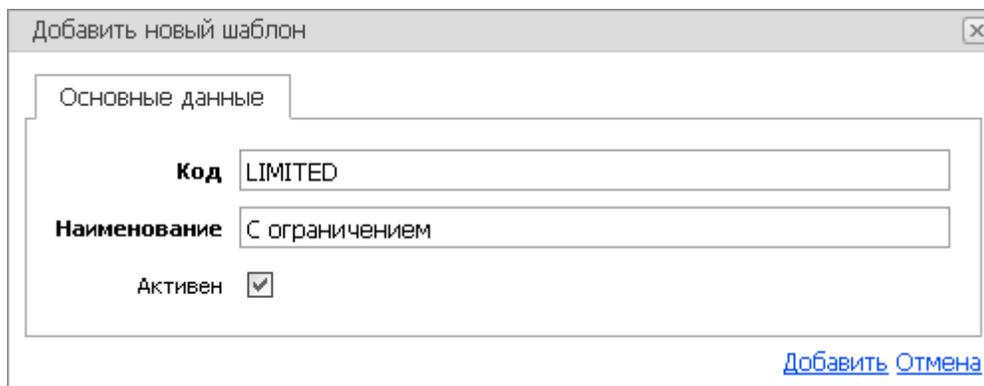
Для удаления правила необходимо выбрать требуемое правило и нажать кнопку

Удалить запись .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

Добавление нового шаблона расписания

- Нажать в таблице шаблонов кнопку **Добавить запись** .
- В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - **Код*;
 - **Наименование*;
 - Активен (выставляется галочка).
- Нажать ссылку **Добавить**.



Форма добавления нового шаблона расписания

Редактирование шаблона расписания

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** .
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку **Сохранить**.

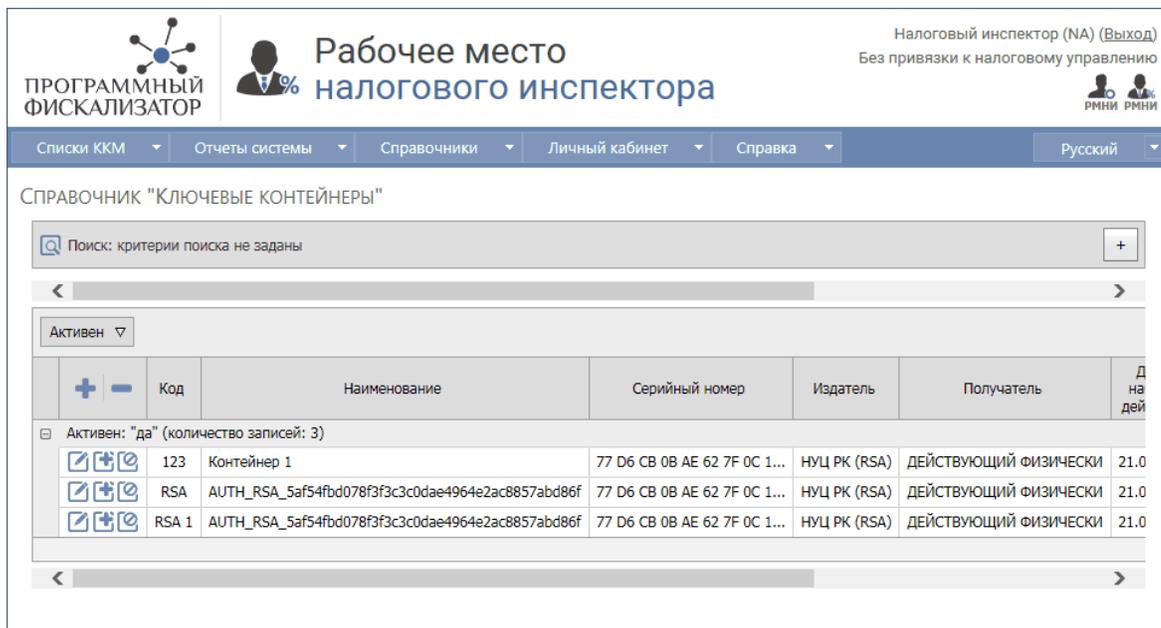
Удаление шаблона расписания

- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.3 Ключевые контейнеры

Справочник *Ключевые контейнеры* представляет собой реестр открытых ключей, которые соотносятся с закрытыми ключами пользователей.



ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (NA) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПРАВОЧНИК "КЛЮЧЕВЫЕ КОНТЕЙНЕРЫ"

Поиск: критерии поиска не заданы

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Д на дей
Активен: "да" (количество записей: 3)								
			123	Контейнер 1	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1...	НУЦ ПК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.0
			RSA	AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1...	НУЦ ПК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.0
			RSA 1	AUTH_RSA_5af54fbd078f3f3c3c0dae4964e2ac8857abd86f	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1...	НУЦ ПК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.0

Справочник "Ключевые контейнеры"



Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

Поиск контейнера может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Серийный номер;
- Активен (выставляется галочкой);
- Издатель;
- Получатель;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Серийный номер, Издатель, Получатель*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Код: [EXACT]RSA% Наименование: Введите наименование ключевого контейнера

Серийный номер: Введите серийный номер Активен:

Издатель: Введите наименование издателя Получатель: Введите наименование получателя

Дата начала действия: Введите дату начала действия [Сегодня] Дата окончания действия: Введите дату окончания действия [Сегодня]

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование
Активен: "да" (количество записей: 1)										
			RSA	RSA Действующий	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1...	НУЦ РК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.05.2015	20.05.2016	шифрование ключ

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование
Активен: "да" (количество записей: 1)										
			RSA	RSA Действующий	77 D6 CB 0B AE 62 7F 0C 1...	НУЦ РК (RSA)	ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ	21.05.2015	20.05.2016	шифрование ключ

По критериям поиска:

- код: "[EXACT]RSA%"
- наименование: "RSA Действующий"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление нового ключевого контейнера.

Активен ▾

	+	-	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование открытого ключа
 Нет записей для отображения										

По критериям поиска:

- код: "RDS"

было найдено 0 записи(ей)

Результаты поиска с ссылкой на добавление нового ключевого контейнера

При переходе на форму добавления ключевого контейнера, форма будет

предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПРАВОЧНИК "КЛЮЧЕВЫЕ КОНТЕЙНЕРЫ"

Поиск: поиск по критериям

Код: RDS

Серийный номер: Введите сер...

Издатель: Введите на...

Дата начала действия: Введите да...

Найти | Очистить п...

Добавить новый ключевой контейнер

Основные данные | Открытый ключ

Код: RDS

Наименование: RDS Действующий

Активен:

Добавить | Отмена

Активен ▾

	Код	Наименование	Серийный номер	Издатель	Получатель	Дата начала действия	Дата окончания действия	Использование открытого ключа
По критериям поиска: <ul style="list-style-type: none">код: "RDS"наименование: "Действующий" было найдено 0 записи(ей)								

Добавление ключевого контейнера

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксации внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования ключевого контейнера с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик. Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Код", то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле "Код".

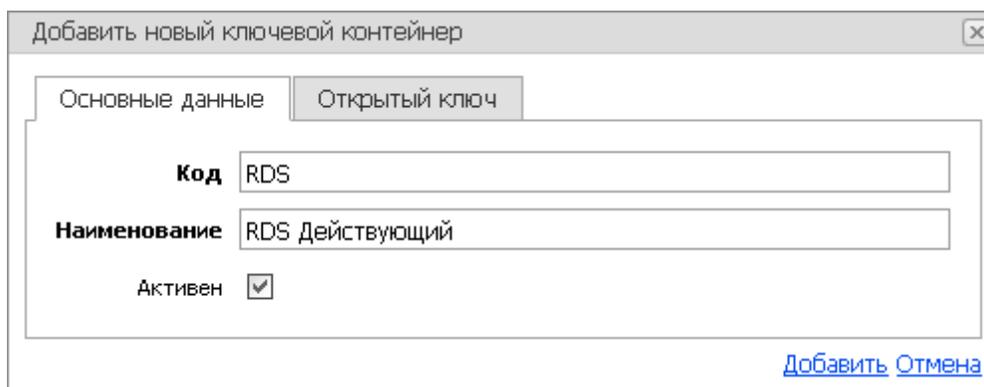
Данное правило применимо для столбцов "Наименование" и "Активен". Если двойной клик будет выполнен по столбцам с информацией о сертификате, то при загрузке формы редактирования ключевого контейнера фокус будет перемещен на вкладку "Открытый ключ".

Добавление сущности

Форма добавления ключевого контейнера состоит из двух вкладок: *Основные данные* и *Открытый ключ*.

Для добавления нового ключевого контейнера необходимо:

- Нажать кнопку **Добавить запись** ;
- В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - *Код;
 - *Наименование;
 - Активен (выставляется галочка).
 - Загрузить сертификат во вкладке *Открытый ключ*, который соотносится с зарытым ключом пользователя.
- Нажать ссылку **Добавить**.



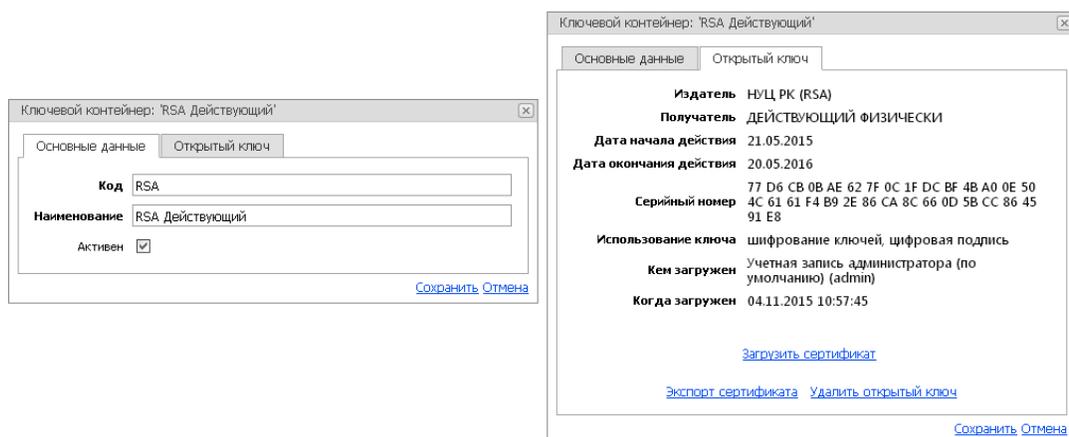
Добавление нового ключевого контейнера

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** ;
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;

При необходимости на вкладке *Открытый ключ* доступны функции: **Загрузка сертификата**, **Экспорт сертификата**, **Удаление открытого ключа**.

- Нажать ссылку **Сохранить**.



Редактирование ключевого контейнера

Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.4 Налоговые управления

Данный справочник необходим для создания, редактирования и удаления налогового управления.

	Код	Наименование	Δ	Адрес
	NU 2	Налоговое управление 2		ул.Береговая
	NU 3	Налоговое управление 3		ул.Бригадная
	NU 4	Налоговое управление 4		ул.Рыскулова
	NU 5	Налоговое управление 5		ул.Межевая
	NU 1	Налоговое управление1		ул.Матросова

Справочник "Налоговые управления"



Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки , либо щелкнув по форме поиска.

Форма поиска

Поиск налогового управления может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Адрес.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Адрес*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

	Код	Наименование	Δ	Адрес
	NU-002	Налоговое управление 2		Адрес Налогового управления 2
	NU-003	Налоговое управление 3		Адрес Налогового управления 3
	NU-004	Налоговое управление 4		Адрес налогового управления 4

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Поиск: поиск по критериям

Код: NU-002 Наименование: Введите наименование

Адрес: [EXACT]Адрес%

	Код	Наименование	Δ	Адрес
	NU-002	Налоговое управление 2		Адрес Налогового управления 2

По критериям поиска:

- код: "NU-002"
- адрес: "[EXACT]Адрес%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление нового налогового управления.

	Код	Наименование	Δ	Адрес
 Нет записей для отображения				

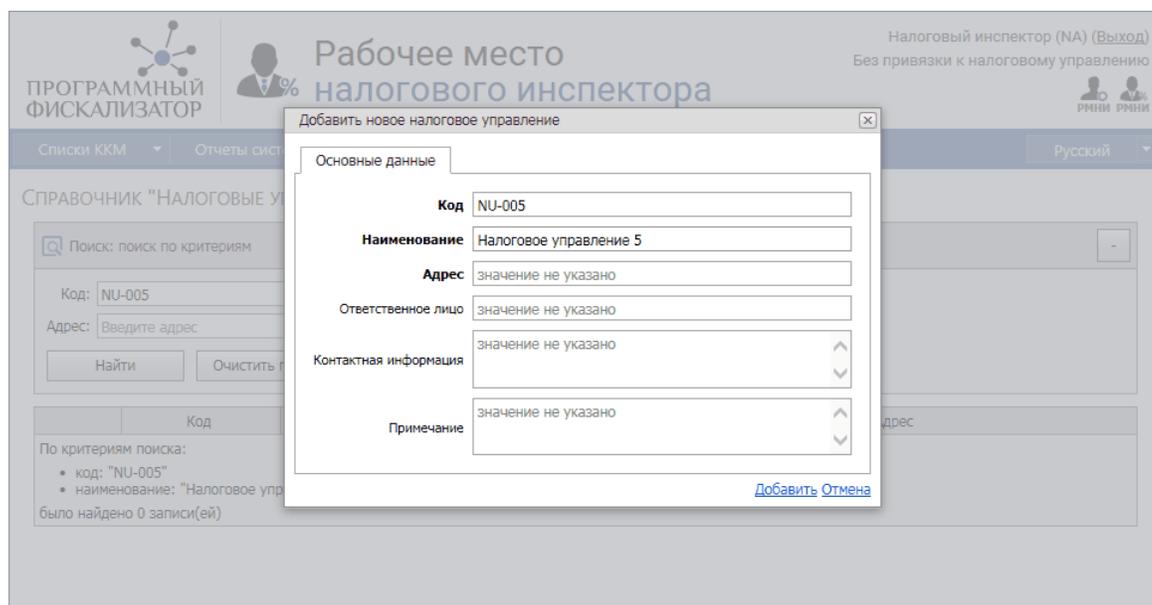
По критериям поиска:

- код: "NU-005"
- наименование: "Налоговое управление 5"

было найдено 0 записи(ей)

Результаты поиска с ссылкой на добавление нового налогового управления

При переходе на форму добавления налогового управления, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.



Добавление налогового управления

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования налогового управления с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении *"Наименование"*, то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле *"Наименование"*.

Добавление сущности

- Нажать кнопку **Добавить запись**  ;
- В *Панели добавления* заполнить все поля:

- *Код;
 - *Наименование;
 - *Адрес;
 - Ответственное лицо;
 - Контактная информация;
 - Примечание.
- Нажать ссылку **Добавить**.

Добавить новое налоговое управление

Основные данные

Код NU-002

Наименование Налоговое управление 2

Адрес Адрес Налогового управления 2

Ответственное лицо Петров А.И

Контактная информация значение не указано

Примечание значение не указано

[Добавить](#) [Отмена](#)

Форма добавления нового налогового управления

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** ;
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку **Сохранить**.

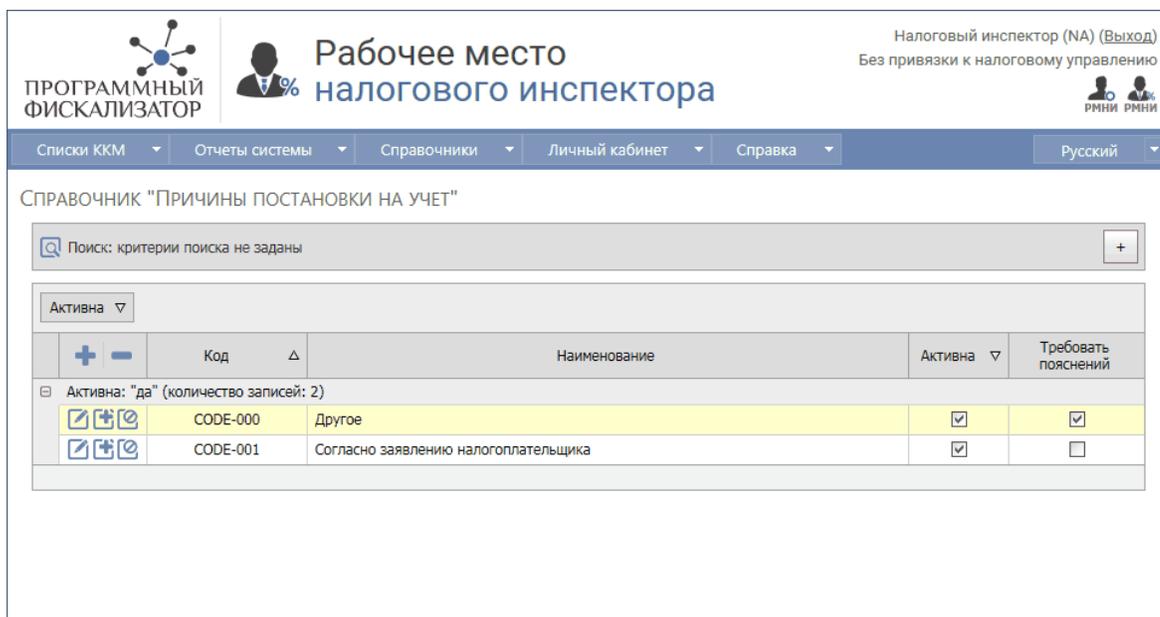
Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.5 Причины постановки на учет

Данный справочник необходим для добавления, редактирования и удаления причин, по которым ККМ может быть поставлена на учет.



ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

Справочник "Причины постановки на учет"

Поиск: критерии поиска не заданы

Активна ▾

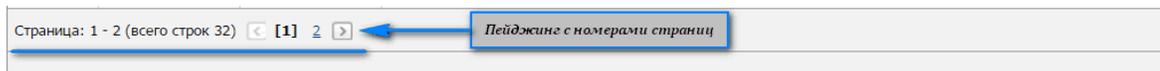
	Код	Наименование	Активна ▾	Требовать пояснений
Активна: "да" (количество записей: 2)				
  	CODE-000	Другое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  	CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Справочник "Причины постановки на учет"



Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



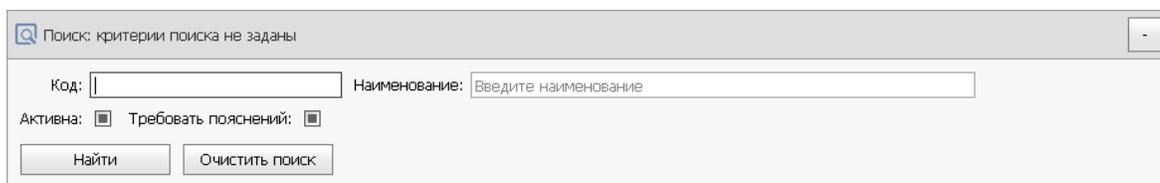
Пейджинг с номерами страниц

В справочнике присутствует цветовая индикация. Записи, имеющие признак "Требовать пояснений" подсвечиваются желтым цветом.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие развернуть или свернуть группы причин постановки на учет. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.

A screenshot of a search form. At the top, it says "Поиск: критерии поиска не заданы". Below this are two input fields: "Код:" and "Наименование: Введите наименование". Underneath the input fields are two checkboxes: "Активна:" and "Требовать пояснений:". At the bottom of the form are two buttons: "Найти" and "Очистить поиск".

Форма поиска

Поиск причины постановки на учет может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активна (выставляется галочкой);
- Требовать пояснений (выставляется галочкой).

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Код*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Код: Наименование:

Активна: Требовать пояснений:

Активна ▾					
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Код ▲	Активна ▾	Наименование	Требовать пояснений
Активна: "да" (количество записей: 1)					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CODE-000	<input checked="" type="checkbox"/>	Другое	<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активна ▾					
<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	Код ▲	Активна ▾	Наименование	Требовать пояснений
Активна: "да" (количество записей: 1)					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CODE-000	<input checked="" type="checkbox"/>	Другое	<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:

- код: "CODE-00"
- наименование: "[EXACT]ДР%"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится

ссылка на добавление новой причины постановки на учет.

Активна ▾		Код ▲	Активна ▾	Наименование	Требовать пояснений
Нет записей для отображения					
По критериям поиска: • код: "CODE 003" было найдено 0 записи(ей)					

Результаты поиска с ссылкой на добавление новой причины

При переходе на форму добавления причины постановки на учет, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПРАВОЧНИК "ПРИЧИНЫ" | Добавить новую причину постановки на учет

Поиск: поиск по критериям

Код: CODE 003

Активна: | Требовать пояснений:

Найти | Очистить

Активна ▾

По критериям поиска:
• код: "CODE 003"
было найдено 0 записи(ей)

Основные данные

Код: CODE 003

Наименование: значение не указано

Активна:

Требовать пояснений: * Будет требоваться пояснение при указании данной причины

Добавить | Отмена

Код ▲ | Активна ▾ | Наименование | Активна ▾ | Требовать пояснений

Добавление причины постановки на учет

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

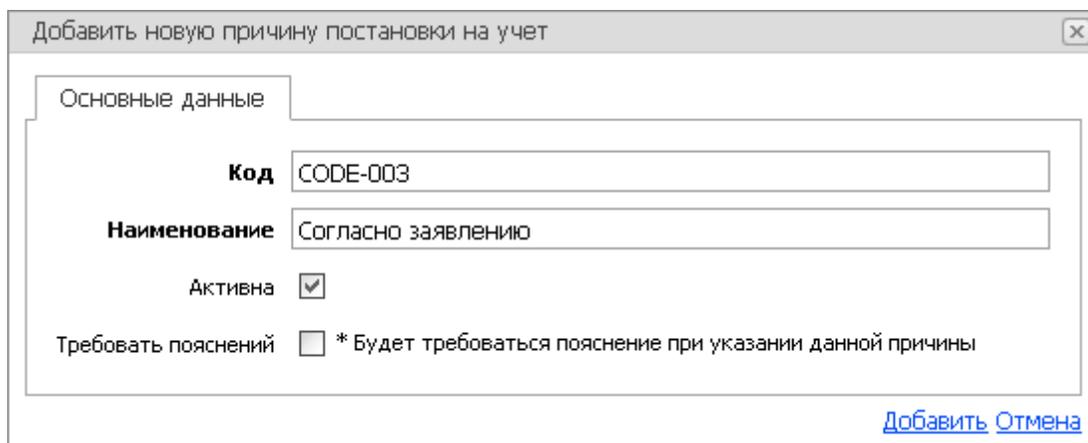
Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования

причины с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "*Наименование*", то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле "*Наименование*".

Добавление сущности

- Нажать кнопку **Добавить запись** ;
- В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - **Код*;
 - **Наименование*;
 - Активна (выставляется галочкой);
 - Требовать пояснений (выставляется галочка).
- Нажать ссылку **Добавить**.



Добавить новую причину постановки на учет

Основные данные

Код CODE-003

Наименование Согласно заявлению

Активна

Требовать пояснений * Будет требоваться пояснение при указании данной причины

Добавить Отмена

Форма добавления новой причины постановки на учет

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** ;
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку **Сохранить**.

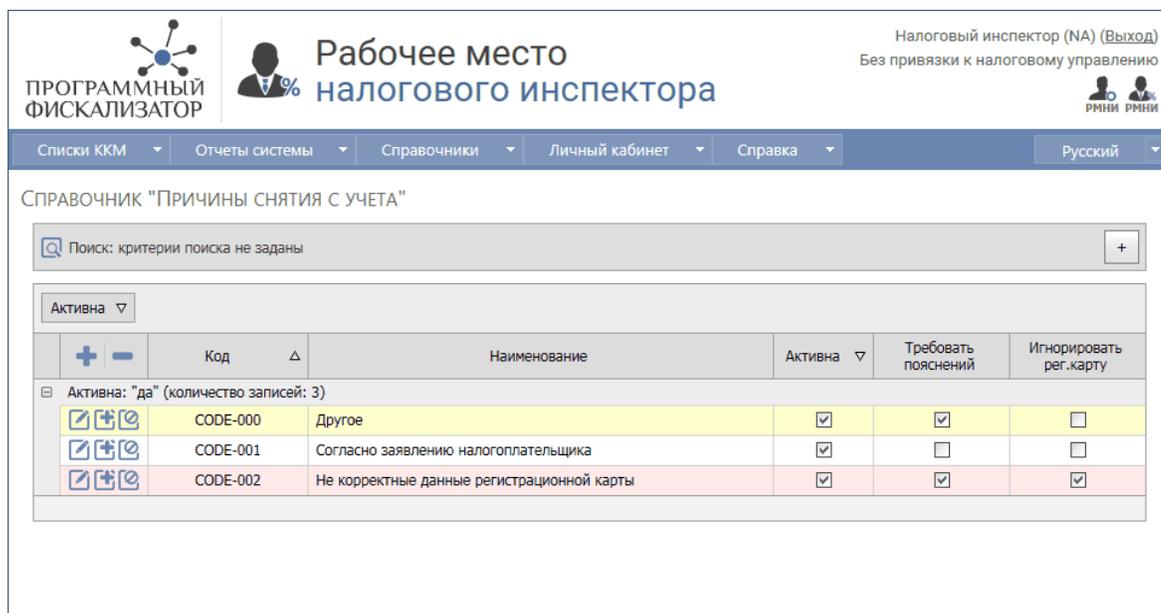
Удаление сущности

- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.6 Причины снятия с учета

Данный справочник необходим для добавления, редактирования и удаления причин, по которым ККМ может быть снята с учета.



Скриншот интерфейса рабочего места Налогового Инспектора. В верхней части отображены логотипы 'ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР' и 'Рабочее место налогового инспектора'. В правом верхнем углу указано: 'Налоговый инспектор (НА) (Выход) Без привязки к налоговому управлению'. Меню включает: 'Списки ККМ', 'Отчеты системы', 'Справочники', 'Личный кабинет', 'Справка', 'Русский'. Заголовок раздела: 'СПРАВОЧНИК "ПРИЧИНЫ СНЯТИЯ С УЧЕТА"'. Поле поиска: 'Поиск: критерии поиска не заданы'. Фильтр: 'Активна'. Таблица с 6 столбцами: '+', '-', 'Код', 'Наименование', 'Активна', 'Требовать пояснений', 'Игнорировать рег. карту'. В таблице 3 записи:

	+	-	Код	Наименование	Активна	Требовать пояснений	Игнорировать рег. карту
Активна: "да" (количество записей: 3)							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CODE-000	Другое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CODE-002	Не корректные данные регистрационной карты	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

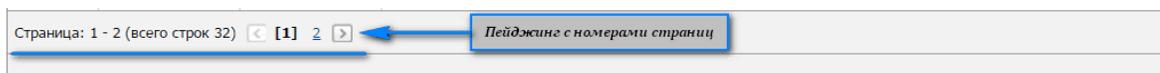
Справочник "Причины снятия с учета"



Если текущий пользователь не обладает ролью Администратора текущего рабочего места Налогового Инспектора, то справочник будет доступен только в режиме просмотра.

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в

данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



Пейджинг с номерами страниц

В справочнике присутствует цветовая индикация. Записи, имеющие признак "Требовать пояснений" подсвечиваются желтым цветом. Розовым цветом подсвечены записи, имеющие признак "Игнорировать регистрационную карту".

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие развернуть или свернуть группы причин снятия с учета. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.

Форма поиска

Поиск причины снятия с учета может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Код;
- Наименование;
- Активна (выставляется галочка);
- Требовать пояснений (выставляется галочка);

- Игнорировать рег.карту (выставляется галочка).

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, Код*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

Код: Наименование:

Активна: Требовать пояснений: Игнорировать рег.карту:

Активна ▾		Код ▲	Наименование	Активна ▾	Требовать пояснений	Игнорировать рег.карту
☐ Активна: "да" (количество записей: 1)						
		CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активна ▾		Код ▲	Наименование	Активна ▾	Требовать пояснений	Игнорировать рег.карту
☐ Активна: "да" (количество записей: 1)						
		CODE-001	Согласно заявлению налогоплательщика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
По критериям поиска:						
<ul style="list-style-type: none"> • код: "CODE-001" • наименование: "[EXACT]Согл%" 						
было найдено 1 записи(ей)						

Результаты поиска

В случае, если отыскиваемая запись не найдена, то в *Области данных* появится ссылка на добавление новой причины снятия с учета.

+	-	Код	Наименование	Активна	Требовать пояснений	Игнорировать рег. карту
Нет записей для отображения						

По критериям поиска:
 • код: "CODE-004"
 было найдено 0 записи(ей)

Результаты поиска с ссылкой на добавление новой причины снятия с учета.

При переходе на форму добавления причины снятия с учета, форма будет предзаполнена данными, введенными при поиске.

Добавить новую причину снятия с учета

Основные данные

Код: CODE-004

Наименование: значение не указано

Активна:

Требовать пояснений: * Будет требоваться пояснение при указании данной причины

Игнорировать рег. карту: * Рег. карта после закрытия будет игнорироваться в системе

[Добавить](#) [Отмена](#)

Добавление причины снятия с учета

В открывшейся форме необходимо заполнить остальные данные и при необходимости отредактировать внесенные ранее данные. Для фиксирования внесенных значений нажать ссылку **Добавить**.

Просмотр данных сущности

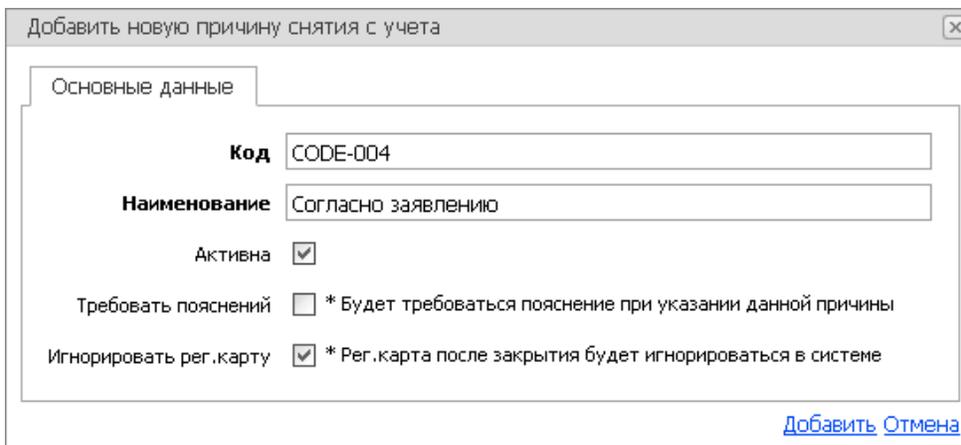
Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи открывается панель редактирования

причины с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "*Наименование*", то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле "*Наименование*".

Добавление сущности

- Нажать кнопку **Добавить запись** ;
- В *Панели добавления* заполнить все поля:
 - **Код*;
 - **Наименование*;
 - Активна (выставляется галочкой);
 - Требовать пояснений (выставляется галочка);
 - Игнорировать рег. карту (выставляется галочка).
- Нажать ссылку **Добавить**.



Добавить новую причину снятия с учета

Основные данные

Код CODE-004

Наименование Согласно заявлению

Активна

Требовать пояснений * Будет требоваться пояснение при указании данной причины

Игнорировать рег. карту * Рег. карта после закрытия будет игнорироваться в системе

[Добавить](#) [Отмена](#)

Добавление новой причины снятия с учета

Редактирование сущности

- Выбрать запись для редактирования в таблице *Области данных*;
- Рядом с данной записью нажать кнопку **Редактировать запись** ;
- В полях *Панели редактирования* внести необходимые изменения;
- Нажать ссылку **Сохранить**.

Удаление сущности

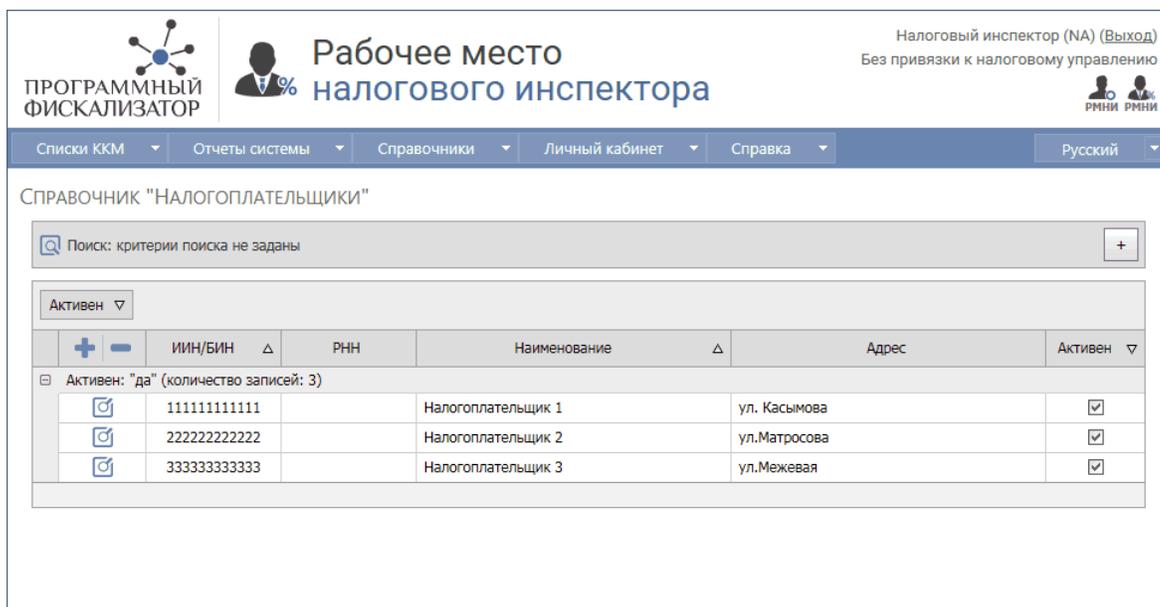
- Выбрать запись для удаления в таблице *Области данных*;
- Нажать кнопку **Удалить запись** .

Примечание: Удалить запись в справочнике можно только в том случае, если нет связанных с ней сущностей!

5.3.7 Налогоплательщики

В данном справочнике отображается список всех налогоплательщиков.

Данные в справочнике доступны только для просмотра.



ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

Справочник "НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ"

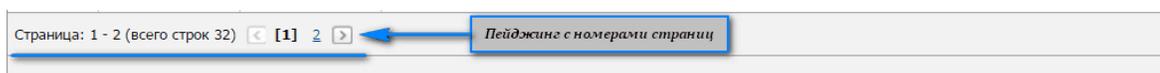
Поиск: критерии поиска не заданы

Активен ▾

	ИИН/БИН	РНН	Наименование	Адрес	Активен
Активен: "да" (количество записей: 3)					
	111111111111		Налогоплательщик 1	ул. Касьмова	<input checked="" type="checkbox"/>
	222222222222		Налогоплательщик 2	ул.Матросова	<input checked="" type="checkbox"/>
	333333333333		Налогоплательщик 3	ул.Межевая	<input checked="" type="checkbox"/>

Справочник "Налогоплательщики"

Примечание: Когда количество записей на странице превышает более 20, то в данном разделе внизу *Рабочей области* появляется пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:



Страница: 1 - 2 (всего строк 32) [1] 2

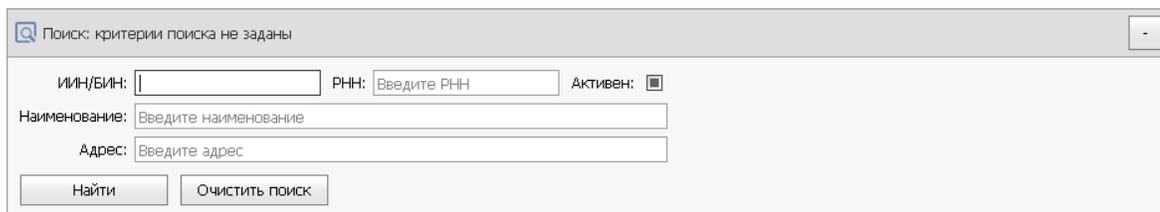
Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

По умолчанию данные в таблице отсортированы по алфавиту (от А до Я), при необходимости порядок можно изменить, используя фильтр .

Для удобства просмотра данных в справочнике в таблице *Области данных* присутствуют кнопки , позволяющие свернуть или развернуть группы налогоплательщиков. Также можно сгруппировать данные в таблице на форме справочника по определенным критериям. В роли критериев выступают заголовки столбцов. После перетаскивания необходимых заголовков столбцов в область группировки, таблица с данными изменяет свой вид.

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.



Форма поиска

Поиск налогоплательщика может быть осуществлен по следующим параметрам:

- ИИН/БИН;
- РНН;
- Наименование;
- Адрес;
- Активен (выставляется галочка).

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для полей: *Наименование, ИИН/БИН, РНН*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT] admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in**

будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи, которые не начинаются на a и заканчиваются на dmin.

Поиск: поиск по критериям

ИИН/БИН: РНН: Активен:

Наименование:

Адрес:

Активен ▾

	+	-	ИИН/БИН ▲	РНН	Наименование ▲	Адрес	Активен ▾
☐ Активен: "да" (количество записей: 1)							
	<input checked="" type="checkbox"/>		100940003324		ТОО "NEO SERVICE"	г. Алматы, ул. Пирогова 31	<input checked="" type="checkbox"/>

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

По результатам поиска показывается найденная запись и список критериев, по которым был произведен поиск.

Активен ▾

	+	-	ИИН/БИН ▲	РНН	Наименование ▲	Адрес	Активен ▾
☐ Активен: "да" (количество записей: 1)							
	<input checked="" type="checkbox"/>		100940003324		ТОО "NEO SERVICE"	г. Алматы, ул. Пирогова 31	<input checked="" type="checkbox"/>

По критериям поиска:

- наименование: "[EXACT]ТОО%"
- адрес: "г. Алматы, ул. Пирогова 31"

было найдено 1 записи(ей)

Результаты поиска

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть запись**  открывается форма для просмотра форма с основными данными налогоплательщика с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "Наименование", то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле "Наименование".

Налогоплательщик: 'TOO "NEO SERVICE"'

Основные данные

Наименование: TOO "NEO SERVICE"

ИНН/БИН: 100940003324

РНН: значение не указано

Адрес: г. Алматы, ул. Пирогова 31

Активен:

Контактная информация:

[Отмена](#)

Форма просмотра основных данных налогоплательщика

5.3.8 Валюты

В данном справочнике содержится информация о валютах, которые могут использоваться в системе.

Справочник *Валюты* является "предзаполненным" и нередатируемым справочником.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

СПРАВОЧНИК "ВАЛЮТЫ"

Поиск: критерии поиска не заданы

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) < [1] 2 >

	Буквенный код ISO	Цифровой код ISO	Наименование валюты
<input type="checkbox"/>	AUD	036	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР
<input type="checkbox"/>	GBP	826	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ
<input type="checkbox"/>	BYR	974	БЕЛОРУССКИЙ РУБЛЬ
<input type="checkbox"/>	HUF	348	ВЕНГЕРСКИЙ ФОРИНТ
<input type="checkbox"/>	DKK	208	ДАТСКАЯ КРОНА
<input type="checkbox"/>	AED	784	ДИРХАМ ОАЭ
<input type="checkbox"/>	USD	840	ДОЛЛАР США

Справочник "Валюты"

Примечание: В данном разделе внизу *Рабочей области* присутствует пейджинг с номерами страниц. Переход по страницам осуществляется на клик мыши:

<input type="checkbox"/>	SAR	682	РИЯЛ САУДОВСКОЙ АРАВИИ
<input type="checkbox"/>	RUB	643	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Страница: 1 - 2 (всего строк 32) < [1] 2 >

Пейджинг с номерами страниц

Пейджинг с номерами страниц

Секция "Поиск" содержит форму поиска, по умолчанию данные секции скрыты, развернуть секцию можно, нажав на кнопки ,  либо щелкнув по форме поиска.

Поиск: критерии поиска не заданы

Буквенный код ISO: Цифровой код ISO:

Наименование валюты:

Найти | Очистить поиск

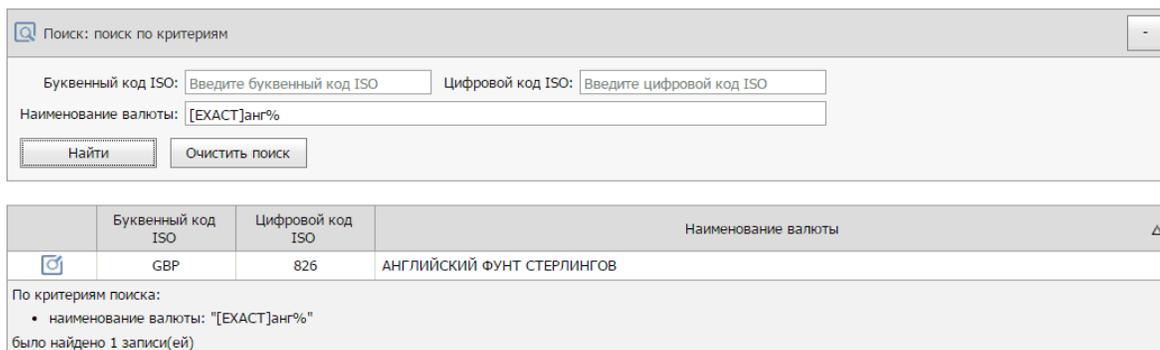
Форма поиска

Поиск валюты может быть осуществлен по следующим параметрам:

- Буквенный код ISO;
- Цифровой код ISO;
- Наименование валюты.

Примечание: Поиск и очистка параметров осуществляется посредством кнопок **Найти** и **Очистить поиск** соответственно.

В полях поиска можно воспользоваться ключевым словом [EXACT] (ключевой поиск доступен на данной форме для поля *Наименование*), которое предоставляет возможность поиска с помощью специальных символов: **[EXACT]admin%** будут найдены все записи, которые начинаются с admin. **[EXACT]ad_in** будут найдены все записи, которые начинаются на ad, далее один любой символ и заканчивается на in. **[EXACT][a-b]dmin** будут найдены все записи, которые начинаются a или b и заканчиваются на dmin. **[EXACT][^a]dmin** будут найдены все записи которые, не начинаются на a и заканчиваются на dmin.



Поиск: поиск по критериям

Буквенный код ISO: Цифровой код ISO:

Наименование валюты:

	Буквенный код ISO	Цифровой код ISO	Наименование валюты	Δ
	GBP	826	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ	

По критериям поиска:

- наименование валюты: "[EXACT]анг%"

было найдено 1 записи(ей)

Пример поиска

Без ключевого слова [EXACT] поиск будет осуществляться с использованием шаблона %значение%.

Просмотр данных сущности

Просмотреть данные можно, перемещаясь по таблице *Области данных*, используя клавиши управления курсором для перемещения по странице вверх или вниз. При двойном клике левой кнопкой мыши по записи или нажатии кнопки **Просмотреть запись**  открывается форма для просмотра форма с основными данными валюты с фокусом в том поле, по которому в таблице *Области данных* был сделан клик.

Например, если в таблице данных по записи кликнуть в значении "*Наименование валюты*", то открывшаяся панель добавления будет с фокусом в поле "*Наименование*

валюты".

Валюта: 'АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ' [X]

Основные данные

Буквенный код ISO	GBP
Цифровой код ISO	826
Наименование валюты	АНГЛИЙСКИЙ ФУНТ СТЕРЛИНГОВ

[Отмена](#)

Форма просмотра валюты

5.4 Личный кабинет

5.4.1 Изменение учетной информации

В данном разделе предоставлена возможность внесения изменений в свою учетную запись. При выборе в личном кабинете подпункта *Изменение учетной информации* откроется страница с основными данными и ролями пользователя.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

РМНИ РМНИ

Списки ККМ | Отчеты системы | Справочники | Личный кабинет | Справка | Русский

ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основные данные

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Логин:

Новый пароль:

Подтверждение пароля:

Активен:

Шаблон расписаний:

Ключевой контейнер:

Налоговое управление:

Должность:

Контактная информация:

Язык по умолчанию:

Роли

Наименование роли
<input checked="" type="checkbox"/> Администратор РМНИ
<input checked="" type="checkbox"/> Налоговый инспектор

Подтверждение

Текущий пароль:

Изменение учетной информации

Для изменения доступны следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество
- Логин;

- Пароль;
- Должность;
- Контактная информация;
- Язык по умолчанию;
- Текущий пароль (вводится старый пароль для подтверждения)



Пароль должен состоять из букв, цифр, символов и иметь длину не меньше 8 символов.



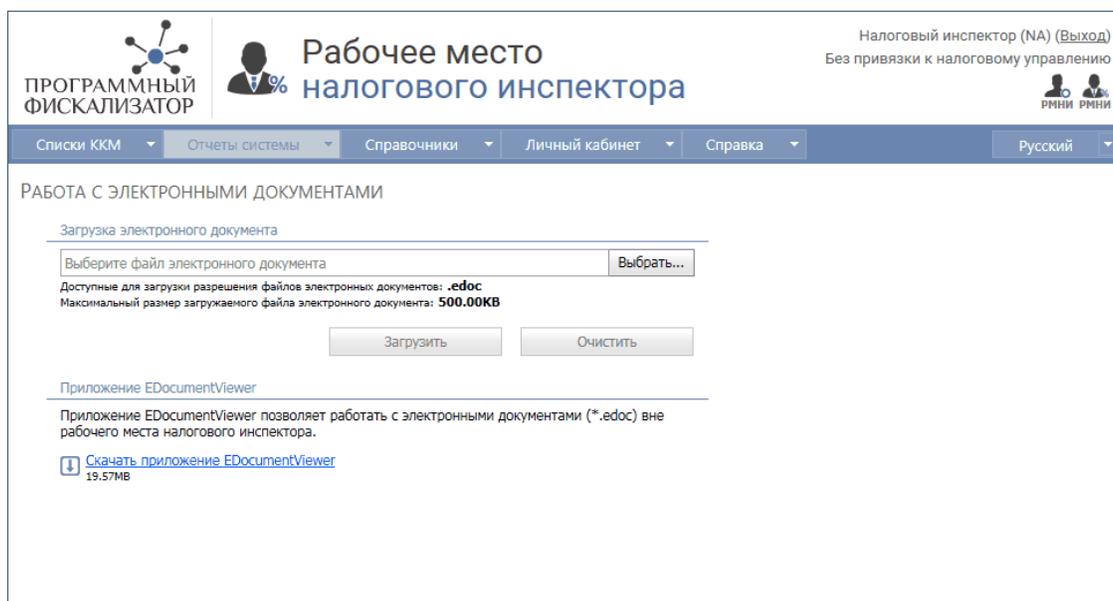
Созданный пароль активен в течение 30 дней. По истечении данного срока на странице авторизации пользователю будет предложено поменять пароль. См. [Срок действия вашего пароля истек](#)^[117].

5.4.2 Работа с электронными документами

Функционал работы с электронными документами представляет с собой набор следующих возможностей:

- Возможность загрузки электронного документа для работы с ним;
- Отображение информации о содержимом загруженного электронного документа и предоставление ссылки на скачивание его содержимого;
- Отображение информации о сертификате, который соотносится с закрытым ключом, с помощью которого был подписан электронный документ, и предоставление ссылки на скачивание сертификата;
- Проведение проверки электронно-цифровой подписи загруженного электронного документа и отображение ее результата;
- Предоставление ссылки на скачивание приложения EDocumentViewer.

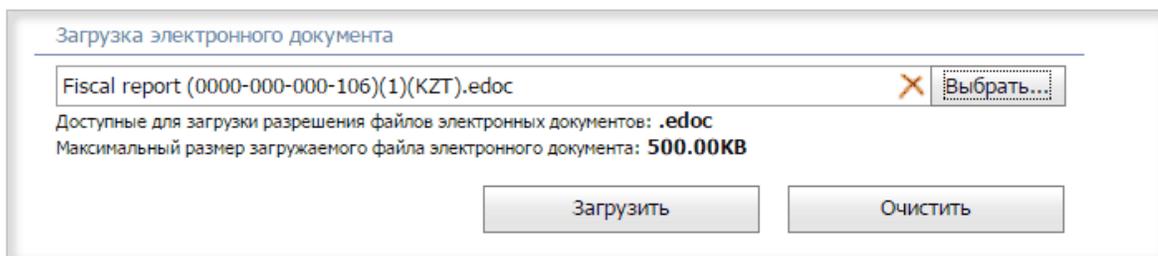
Для работы с электронными документами необходимо открыть *Личный кабинет* -> *Работа с электронными документами*.



Работа с электронными документами

Загрузка электронного документа - раздел содержит форму загрузки электронного документа и кнопки управления формой.

Для выбора электронного документа необходимо нажать на кнопку **Выбрать...** и в открывшемся окне указать путь расположения электронного документа. Для отмены выбора документа и очистки поля выбора электронного документа нужно нажать на появившийся в поле выбора электронного документа красный крестик.



Загрузка электронного документа

Загрузка документа осуществляется нажатием кнопки **Загрузить**.

Загруженный электронный документ

Документ: [Fiscal report \(0000-000-000-106\)\(1\)\(KZT\).xls](#)
32.00КВ

Сертификат: [ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ](#)
2.01КВ

Статус подписи: ? значение не определено

? Значение подписи верно
? Регистрационное свидетельство выпущено доверенным удостоверяющим центром
? Регистрационное свидетельство разрешено применять для подписи
? Срок действия регистрационного свидетельства валиден
? Регистрационное свидетельство не отозвано

Проверить подпись

Загруженный электронный документ

Нажимая на соответствующие ссылки можно скачать документ и сертификат.

Проверить подпись - проверяет на валидность ЭЦП.

Загруженный электронный документ

Документ: [Fiscal report \(0000-000-000-106\)\(1\)\(KZT\).xls](#)
32.00КВ

Сертификат: [ДЕЙСТВУЮЩИЙ ФИЗИЧЕСКИ](#)
2.01КВ

Статус подписи: ✓ подпись валидна

✓ Значение подписи верно
✓ Регистрационное свидетельство выпущено доверенным удостоверяющим центром
✓ Регистрационное свидетельство разрешено применять для подписи
✓ Срок действия регистрационного свидетельства валиден
✓ Регистрационное свидетельство не отозвано

Проверить подпись

Проверка электронного документа на ЭЦП

Для очистки данных о загруженном электронном документе необходимо нажать на кнопку **Очистить**.

Приложение EDocumentViewer - раздел содержит краткую информацию о приложении EDocumentViewer и ссылку на его скачивание.

Приложение EDocumentViewer

Приложение EDocumentViewer позволяет работать с электронными документами (*.edoc) вне рабочего места налогового инспектора.

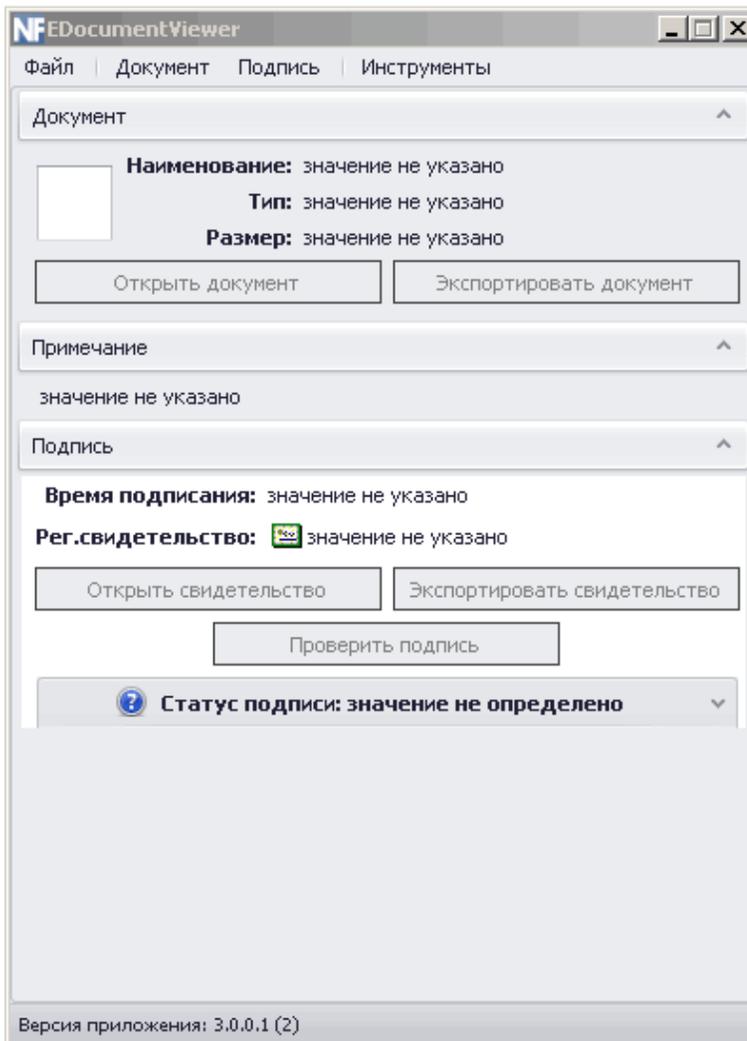
 [Скачать приложение EDocumentViewer](#)

17.24MB

Приложение EDocumentViewer

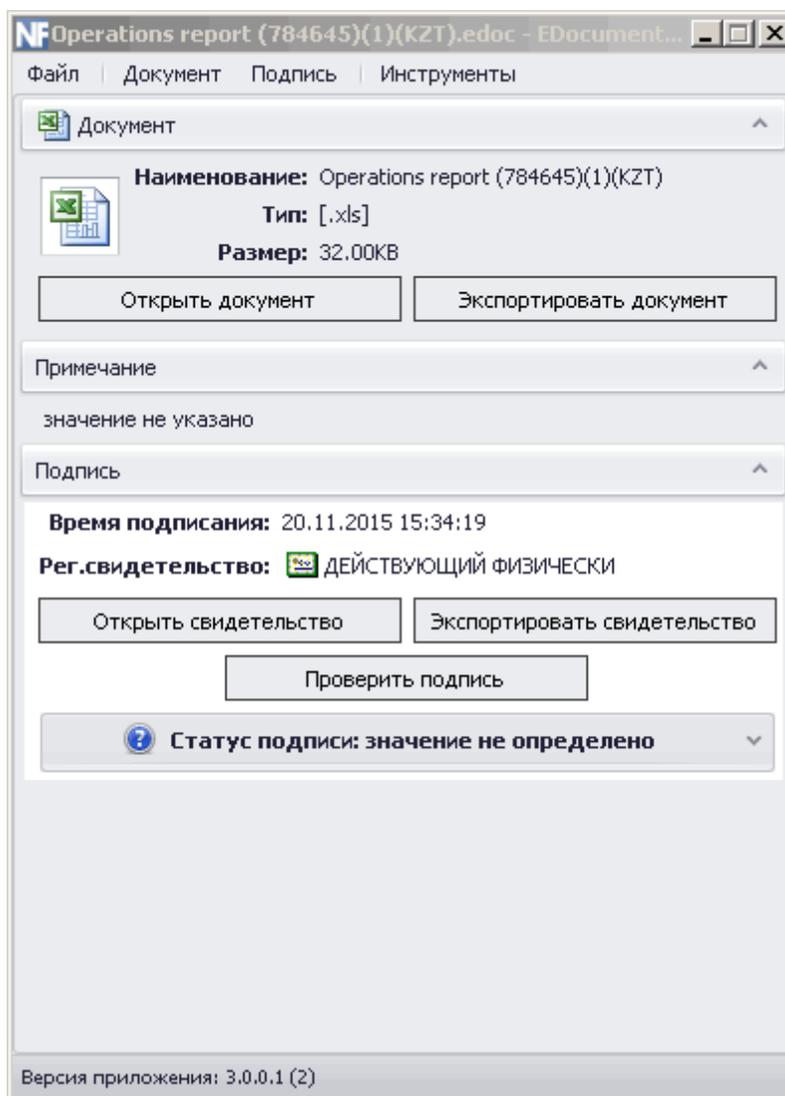
5.4.3 Работа с приложением EDocumentViewer

Приложение EDocumentViewer позволяет работать с отчетами системы в формате *.edoc.



Приложение EDocumentViewer

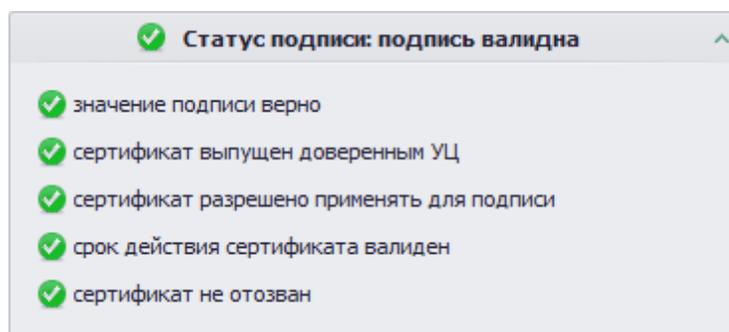
Для того, чтобы в приложении **EDocumentViewer** открыть отчет, нужно открыть **Файл -> Открыть -> В открывшемся окне указать путь расположения документа.**



**Работа с отчетом с помощью приложения
EDocumentViewer**

- **Открыть документ** - открывает отчет в формате XLS.
- **Экспортировать документ** - экспортирует отчет по указанному пользователем пути;

- **Открыть свидетельство** - просмотр свидетельства, сертификата;
- **Экспортировать свидетельство** - экспортирует сертификат по указанному пользователем пути;
- **Проверить подпись** - проверка отчета на валидность ЭЦП (электронно-цифровой подписи);
- При нажатии на кнопку **«Проверить»** - проверка отчета на валидность ЭЦП (электронно-цифровой подписи).



Проверка отчета на валидность ЭЦП

6 Виды уведомлений

В процессе работы веб-приложения "Рабочее место налогового инспектора" пользователь может получать сообщения, информирующие или предупреждающие о некорректных действиях. В разделе представлены примеры основных сообщений:

- [Неверный логин пользователя или пароль](#)^[116];
- [Пароль введен 3 раза. Ваша учетная запись заблокирована](#)^[116];
- [Срок действия вашего пароля истек](#)^[117];
- [Учетной записи пользователя запрещен доступ к приложению](#)^[118];
- [Неверно введен пароль доступа до закрытого ключа](#)^[119];
- [График работ текущего пользователя не подразумевает использование приложения в данное время суток](#)^[120];
- [РНМ не может быть больше 50 символов](#)^[120];
- [В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении](#)^[122];
- [РНМ должно быть уникальным](#)^[123];
- [Не можем установить фискальный режим...](#)^[124];
- [Не можем снять с учета ККМ, имеется открытая смена](#)^[125];
- [Дата снятия с учета не может быть меньше...](#)^[126];
- [Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана](#)^[127];
- [Примечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано](#)^[128];
- [Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки ее на учет](#)^[129];
- [Не можем внести запрашиваемые изменения](#)^[130];
- [Пароль не может быть меньше 8 символов, должен содержать буквы, символы и цифры](#)^[131];
- [Ваша учетная запись используется на другом компьютере](#)^[132];

6.1 Неверный логин пользователя или пароль

При вводе некорректных значений в поле **Логин* и **Пароль*, либо **Логин* или **Пароль* пользователь получит сообщение:

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Данные пользователя

Логин:

Пароль:

Логин или пароль пользователя введен некорректно.

Неверный логин пользователя или пароль

6.2 Пароль введен n раз. Ваша учетная запись заблокирована

При вводе некорректного пароля для входа в веб-приложение n раз (где n - количество попыток, установленное администратором), система блокирует пользователя и предлагает повторить попытку.

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Данные пользователя

Логин:

Пароль:

Было произведено 3 неудачных попыток(тки) входа в систему. Ваша учётная запись заблокирована. Попробуйте повторить попытку входа в систему через 5 минут(у/ы).

Введен некорректный пароль 3 раза



Время, через которое необходимо повторить попытку, и количество попыток ввода пароля (n) устанавливает администратор. По умолчанию система позволяет совершить 3 неудачные попытки входа и блокирует вход на 5 минут.

6.3 Срок действия вашего пароля истек

Если после создания пароля прошло n дней (где n - время, выставленное администратором), то система выдаст сообщение об устаревшем пароле, который необходимо изменить.

ПРОГРАММНЫЙ ФИСКАЛИЗАТОР

Рабочее место
налогового инспектора

Налоговый инспектор (НА) (Выход)
Без привязки к налоговому управлению

Русский

ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Требования к изменению пароля

В соответствии с требованиями к ККМ, являющимися компьютерной системой, пользователям необходимо изменять пароль по истечении 30 дней после предыдущего изменения.

Изменение пароля

Текущий пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

Сохранить

Изменение пароля



При изменении пароля необходимо учесть, что: пароль должен состоять из букв, цифр, символов и иметь длину не меньше 8 символов. По умолчанию пароль действителен в течение 30 дней.

После успешной смены пароля пользователь попадет на главную страницу веб-приложения.

6.4 Учетной записи пользователя запрещен доступ к приложению

При вводе значений в поле **Логин* или **Пароль* неактивной учетной записи пользователь получит сообщение:

АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

Данные пользователя

Логин:

Пароль:

Учетной записи пользователя запрещен доступ в рабочее место.

Учетной записи пользователя запрещен доступ в рабочее место

6.5 Неверный PIN для хранилища ключей

При вводе неправильного PIN для хранилища ключей, пользователь получит следующее сообщение:

Введите PIN доступа до хранилища закрытого ключа

PIN для хранилища:

Неверный PIN для хранилища ключей

Неверный PIN

6.6 График работ текущего пользователя не подразумевает использование приложения в данное время суток

Если пользователь авторизовался в системе во время, не указанное в его шаблоне расписания, то пользователь получит сообщение:



В данное время пользователь не может быть авторизован

6.7 РНМ не может быть больше 50 символов

При указании *РНМ более 50 символов, при нажатии на кнопку **Сохранить**, пользователь получит сообщение:

6.8 В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении

При отсутствии значения в поле **Дата постановки на учет*, при нажатии на кнопку **Сохранить**, пользователь получит сообщение:

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 45784545

Заводской номер 79876541354655646486778787878787878787

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул.Пирогова

Дата постановки на учет значение не указано Сегодня ▾

Основание постановки на учет значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

[Сохранить](#) [Отмена](#)

В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении.

Форма с сообщением об ошибке: "В рег.карте должна быть указана дата постановки на учет в налоговом управлении"



У ККМ должно быть указано значение в поле **Дата постановки на учет* в налоговом управлении. См. [Постановка ККМ на учет в налоговом органе](#)⁴⁵.

6.9 РНМ должно быть уникальным

При указании **РНМ*, значение которого не уникально в пределах текущего налогового управления, при нажатии на кнопку **Сохранить**, пользователь получит сообщение:

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 784645

Заводской номер 7987654135465564648677878787878787

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул.Пирогова

Дата постановки на учет значение не указано Сегодня ▾

Основание постановки на учет значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета значение не указано Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

[Сохранить](#) [Отмена](#)

РНМ должен быть уникальным.

Форма с сообщением об ошибке: "РНМ должен быть уникальным"



Значение **РНМ* должно быть уникально! См. [Постановка ККМ на учет в налоговом органе](#)⁴⁵.

6.10 Не можем установить фискальный режим...

Если для редактируемой записи значения полей: **РНМ* и **Дата постановки на учет* - не указаны, при нажатии на кнопку **Сохранить**, пользователь получит сообщение:

The screenshot shows a window titled "Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)". The form contains the following fields and controls:

- РНМ**: значение не указано
- Заводской номер**: 798765413546556464867787878787878787
- Наименование налогоплательщика**: Налогоплательщик 1
- ИИН/БИН**: 111111111111 | **РНН**: значение не указано
- Адрес расположения**: ул.Пирогова
- Дата постановки на учет**: значение не указано | Сегодня ▾
- Основание постановки на учет**: значение не указано | Очистить ▾
- Фискальный режим**: Активна
- Дата снятия с учета**: значение не указано | Сегодня ▾
- Основание снятия с учета**: значение не указано | Очистить ▾

Buttons: [Сохранить](#) [Отмена](#)

У ККМ не может быть установлен фискальный режим - в текущей рег.карте не указан РНМ (ККМ не постановлена на учет в налоговом управлении).

Форма с сообщением об ошибке "У ККМ не может быть установлен фискальный режим"



Установка фискального режима работы ККМ только после [постановки ККМ на учет](#)⁴⁵: присвоение РНМ и указания даты постановки на учет!

См. также [Установка фискального режима работы ККМ](#)⁴⁶.

6.11 Не можем снять с учета ККМ, имеется открытая смена

Не можем снять с учета ККМ, у которой есть не закрывающая смена:

Регистрационная карта ККМ (Налоговое управление 001)

Основные данные

РНМ 0000-000-000-103

Заводской номер SN-103

Наименование налогоплательщика TOO "NEO SERVICE"

ИИН/БИН 100940003324 РНН значение не указано

Адрес расположения г. Алматы, ул. Пирогова 31

Дата постановки на учет 04.11.2015 ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета 30.11.2015 ▾

Основание снятия с учета (CODE-001): Согласно заявлению налога ▾

значение не указано

Заполнена Учетная запись администратора (по умолчанию) (Р...

Изменена Налоговый Админ (РМНИ: па) / 24.11.2015 09:53:30

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Дата снятия с учета рег.карты не может быть указана. Текущая рабочая смена по ККМ не закрыта.

Невозможно снять с учета ККМ, имеется открытая смена

См. [Снятие ККМ с учета в налоговом органе](#)⁴⁹⁾.

6.12 Дата снятия с учета не может быть меньше даты закрытия последней смены

Регистрационная карта ККМ (Налоговое управление 001)

Основные данные

РНМ 0000-000-000-103

Заводской номер SN-103

Наименование налогоплательщика TOO "NEO SERVICE"

ИИН/БИН 100940003324 РНН значение не указано

Адрес расположения г. Алматы, ул. Пирогова 31

Дата постановки на учет 04.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета 05.10.2015 Сегодня ▾

Основание снятия с учета (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Учетная запись администратора (по умолчанию) (Р...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты закрытия последней смены.

Форма с сообщением об ошибке: "Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты закрытия последней смены"

См. [Снятие ККМ с учета в налоговом органе](#)⁴⁹.

6.13 Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана

Если не указана причина постановки на учет в поле **Основание постановки на учет*, то при попытке сохранить запись появится сообщение:

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 784645

Заводской номер 874596521

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул. Тыныстанова

Дата постановки на учет 20.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета 23.11.2015 Сегодня ▾

Основание снятия с учета Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана.

Форма с сообщением об ошибке: "Причина снятия с учета рег.карты должна быть указана"



У ККМ должна быть указана причина снятия с учета. См. [Снятие ККМ с учета в налоговом органе](#)⁴⁹.

6.14 Примечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано

Если основание постановки на учет подразумевает указания примечания и оно не указано, то пользователь получит сообщение:

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ	784645
Заводской номер	874596521
Наименование налогоплательщика	Налогоплательщик 1
ИИН/БИН	111111111111
РНН	значение не указано
Адрес расположения	ул. Тыныстанова
Дата постановки на учет	20.11.2015 Сегодня ▾
Основание постановки на учет	(CODE-000): Другое Очистить ▾
	<input type="text"/>
Фискальный режим	<input checked="" type="checkbox"/> Активна <input checked="" type="checkbox"/>
Дата снятия с учета	23.11.2015 Сегодня ▾
Основание снятия с учета	значение не указано Очистить ▾
	<input type="text"/>
Заполнена	Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...
Изменена	Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Примечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано.

Форма с сообщением об ошибке: "Прмечание о постановке на учет рег.карты должно быть указано"

6.15 Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки ее на учет

Если дата снятия с учета рег.карты меньше даты постановки ее на учет, то пользователь получит сообщение:

Регистрационная карточка ККМ (Налоговое управление1)

Основные данные

РНМ 784645

Заводской номер 874596521

Наименование налогоплательщика Налогоплательщик 1

ИИН/БИН 11111111111 РНН значение не указано

Адрес расположения ул. Тыныстанова

Дата постановки на учет 20.11.2015 Сегодня ▾

Основание постановки на учет (CODE-001): Согласно заявлению налога Очистить ▾

значение не указано

Фискальный режим Активна

Дата снятия с учета 08.11.2015 Сегодня ▾

Основание снятия с учета значение не указано Очистить ▾

значение не указано

Заполнена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 12:...

Изменена Налоговый инспектор (РМНИ: NA) / 20.11.2015 13:...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки ее на учет.

Форма с сообщением об ошибке: "Дата снятия с учета рег.карты не может быть меньше даты постановки на учет"

6.16 Не можем внести запрашиваемые изменения

Если по ККМ уже был снят нулевой фискальный отчет или были зарегистрированы операции, то при попытке изменить данные в рег.карте, пользователь получит сообщение:

Регистрационная карта ККМ (Налоговое управление 001)

Основные данные

РНМ	0000-000-000-103		
Заводской номер	SN-103		
Наименование налогоплательщика	ТОО "NEO SERVICE"		
ИИН/БИН	100940003324	РНН	значение не указано
Адрес расположения	г. Алматы, ул. Пирогова 31		
Дата постановки на учет	23.11.2015	Сегодня	▼
Основание постановки на учет	(CODE-001): Согласно заявлению налога		Очистить ▼
	значение не указано		
Фискальный режим	<input checked="" type="checkbox"/> Активна <input checked="" type="checkbox"/>		
Дата снятия с учета	значение не указано	Сегодня	▼
Основание снятия с учета	значение не указано		Очистить ▼
	значение не указано		

Заполнена Учетная запись администратора (по умолчанию) (Р...

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Не можем внести запрашиваемые изменения. В системе есть связанная с рег.картой фискальная информация.

Форма с сообщением об ошибке "Не можем внести запрашиваемые изменения..."

6.17 Пароль не может быть меньше 8 символов, должен содержать буквы, символы и цифры

При указании пароля, не соответствующего установленным в системе требованиям, пользователь получит следующее сообщение:

ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основные данные

Фамилия	Налоговый
Имя	инспектор
Отчество	значение не указано
Логин	NA
Новый пароль	
Подтверждение пароля	
Активен	<input checked="" type="checkbox"/>
Шаблон расписаний	(UNLIM): Без ограничения по времени
Ключевой контейнер	(123): Контейнер 1
Налоговое управление	значение не указано
Должность	значение не указано
Контактная информация	значение не указано
Язык по умолчанию	значение не указано <input type="button" value="Очистить"/>

Роли

	Наименование роли
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор РМНИ
<input checked="" type="checkbox"/>	Налоговый инспектор

Подтверждение

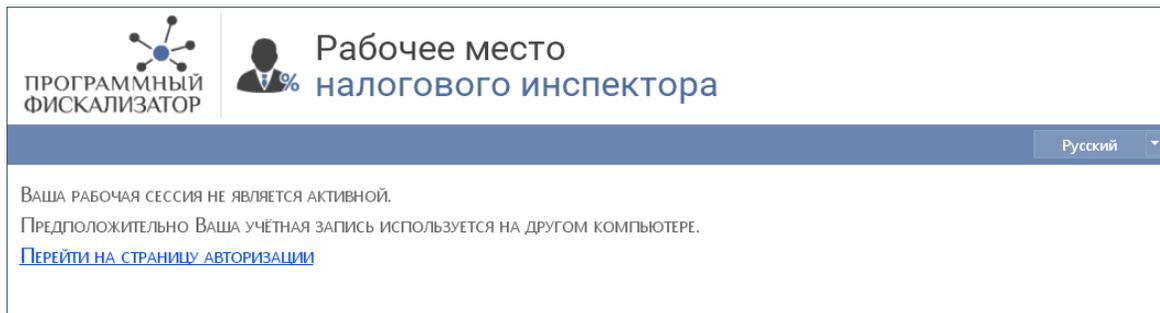
Текущий пароль	
----------------	--

Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов.

Введен некорректный пароль

6.18 Ваша учетная запись используется на другом компьютере

Веб - приложение не дает подключиться из под одного аккаунта несколько раз!
Если учетная запись используется кем-то другим, то приложение выдаст ошибку:



Учетная запись используется на другом компьютере

7 Условия, необходимые для работы веб-приложения

7.1 Требования к программному обеспечению

Для успешной работы веб-приложения "Рабочее место Налогового Инспектора" необходимо выполнение следующих минимальных требований к программному обеспечению персонального компьютера пользователя:

- CPU / RAM / HDD: любая конфигурация, позволяющая осуществлять работы с указанным ниже ПО;
- ОС Windows – версия не ниже MS Windows XP;
- Установленный пакет Microsoft Office (мин. Microsoft Excel) - версия не ниже 2003;
- Java - версия не ниже 1.7/1.8 (в зависимости от настроек системы);
- Установленное приложение NCALayer (в зависимости от настроек системы);
- Браузер:
 - Microsoft Internet Explorer - версия не ниже 8.0/10.0 (в зависимости от настроек системы);
 - или Mozilla Firefox - версия не ниже 38;
 - или Opera - версия не ниже 32.0 (в зависимости от настроек системы);

- или Google Chrome – версия не ниже 41 (в зависимости от настроек системы).

8 Глоссарий

8.1 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
ККМ	Контрольно-кассовая машина
РНН	Регистрационный номер налогоплательщика
ИИН	Индивидуальный идентификационный номер
БИН	Бизнес-идентификационный номер
РНМ	Регистрационный номер контрольно-кассовой машины
НИ	Налоговый инспектор
НУ	Налоговое управление
ОФД	Оператор фискальных данных

8.2 Термины

X-отчет

Отчет финансовый без гашения, показывает сколько операций и какие суммы были проведены в течение текущей смены. Снимать показания по этим отчетам можно сколько угодно раз.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП)

Набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Браузер, веб-обозреватель

Программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например: *Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Opera*.

Всплывающая подсказка

Всплывающее окно, которое появляется, когда пользователь задерживает указатель мыши на элементе.

Журнал фискальных отчетов

Реестр ранее снятых фискальных отчетов.

Контрольно-кассовая машина

Фискальный модуль, электронное устройство с блоком фискальной памяти и (или) компьютерная система, обеспечивающая регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров, работ, услуг.

Логин	Зарегистрированное имя учетной записи, используемое для входа в систему.
Пароль	Зарегистрированный пароль учетной записи, используемый для входа в систему.
Фискальный отчет	Отчет о суммах денежных средств по операциям, совершенным за определенный период.
Фискальный режим	Режим функционирования контрольно-кассовой машины, обеспечивающий некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации в фискальной памяти.
Java-апплет	Прикладная программа, чаще всего написанная на языке программирования Java в форме байт-кода. Java-апплеты выполняются в браузере с использованием виртуальной Java машины (JVM), или в Sun's AppletViewer, автономном средстве для испытания апплетов.
NCALayer	Программное решение, предоставляемое Национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан. Решение представлено в качестве альтернативы использования технологии Java-апплетов, а также представляет собой инструмент, позволяющий решить проблему использования данной технологии в браузере Google Chrome.
